



NARVA PÄHKLIMÄE KOOLI

SISEHINDAMISE ARUANNE

2023./2024.õa

2024./2025.õa

2025./2026. õa

SISEHINDAMISE ARUANNE 2023.-2026. a

I OSA

ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimetus	Narva Pähklmäe Kool
Aadress	Pähklmäe 3, Narva 20605
Õppeasutuse pidaja	Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond
Sisehindamise periood	2023./2024, 2024./2025., 2025./2026.
Eelmise sisehindamise aruande esitamise aeg	08.09.2025. a

II OSA

ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

Kool sai valmis ja alustas tööd 1. septembril 1973. a. Alates 1973. a oli kooli nimetus Kool nr 11, alates 1991. a Gümnaasiumiklassidega progümnaasium ja 1994. a Narva Pähklmäe Gümnaasium. Seoses kooli võrgustiku korrastamisega oli kooli staatus 2022. a muudetud, millega koos muutus ka kooli nimetus Narva Pähklmäe Kooliks. Narva Pähklmäe Kool on põhikool, mis töötab ühes vahetuses. Õppekeeleks põhikoolis on eesti keel, kuid üleminekuperioodil on koolis ka vene õppekeele klassid, kus õpetatakse osa ainetest vene ja osa eesti keeles ning kus aasta-aastalt suureneb eesti keeles õpetatavate ainete arv. Vastavalt seadusele läks Narva Pähklmäe kool eestikeelsele õppele üle.

Kool on areneva õpikeskkonnaga iseennast analüüsiv organisatsioon, mis võimaldab õpilasel kujuneda mitmekülgeks, haritud, hoolivaks ja iseseisvalt toimetulevaks inimeseks. Kooli peaeesmärk on olla arenev kool, mis põhineb positiivsel, turvalisel ja väärtuspõhisel koolikultuuril ja koostööl ning mille aluseks on individuaalne ja innustav lähenemine üksteisele.

Kogu pedagoogiline personal lähtub oma tegevuses põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldinimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus riigikeele, emakeele ja erinevate kultuuride vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

III OSA

SISEHINDAMISÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist. Kooli sisehindamist teostavad direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugisüsteemi spetsialistid, raamatukoguhoidja, IT-spetsialist, infojuht, huvijuht ja majahaldur. Kooli sisehindamist teostatakse üksikküsimustes või komplekselt. Sisehindamise kaudu jälgib kool eesmärkide täitmist, analüüsib põhitegevuste tulemuslikkust ning annab hinnangu õppeasutuse tegevusele tervikuna. Kooli sisehindamise kord on kinnitatud 30.07.2024. a direktori käskkirjaga nr 19.1-6/1389.

Sisehindamise käigus hinnatakse koolis toimuvate süsteemide ja neis sisalduvate protsesside tulemuslikkust ehk mõjusust ja tõhusust. Kompleksse enesehindamise käigus kontrolliti järgmisi valdkondi:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine
- 2) Personalijuhtimine
- 3) Koostöö huvigruppidega
- 4) Ressursside juhtimine
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess
- 6) Eestikeelsele õppele üleminekukava
- 7) Õpilastega seotud tulemused

8) Personaliga seotud tulemused

9) Huvigruppidega seotud tulemused

10) Õppeasutuse tulemused

Sisehindamisel kasutati järgmisi meetodeid:

1) statistika ja finantsaruandluse, eksamite ja üleriigiliste tasemetööde, olümpiaadide ja erinevate ürituste tulemuste ning muu kogutud informatsiooni analüüs;

2) õppeasutuse dokumentatsiooni sisuline analüüs;

3) vestluste ja küsitluste tulemuste analüüs;

4) õppeasutuse õppevahendite ning inventariga seotud andmestiku analüüs.

Sisehindamise käigus koguti andmed, mille põhjal sai välja selgitada tugevusi ja nõrkusi, analüüsida ja planeerida parendusvaldkondi. Õpetajad koostavad igal aastal eneseanalüüsi, juhtkond viib läbi arenguvestlusi õpetajatega ning analüüsib õpetajate tööd ja koostab kooli tulemuslikkuse kohta kirjaliku kokkuvõtte.

Sisehindamise läbiviimine lõpetatakse kooli õppenõukogu koosolekuga, tuues välja positiivsed tähelepanekud, samuti suuremad vajakajäämised töös.

Sisehindamise viis läbi Narva Pähklikmäe Kooli töörühm koosseisus:

1) Janovitš, Irina – direktor, töörühma esimees;

2) Elksnin, Olga – õppealajuhataja, HEV-koordinaator;

3) Kirsanova, Jevgenia – õppealajuhataja;

4) Sokovaja, Jelena – majahaldur;

5) Papagoi, Darja – huvijuht;

6) Sizov, Sergei – infojuht;

7) Saukova, Tatjana – IT-spetsialist;

8) Katratš, Izabella – raamatukoguhoidja;

9) Zahharova, Natalja – eesti keele õpetajate ainekomisjoni esimees;

10) Narõškina, Žanna – vene keele õpetajate ainekomisjoni esimees;

11) Kitšatova, Irina – võõrkeele õpetajate ainekomisjoni esimees;

12) Vikentjeva, Irina – matemaatika õpetajate ainekomisjoni esimees;

13) Birsanova, Natalja – loodus- ja sotsiaaalainete õpetajate ainekomisjoni esimees;

14) Svetlyshenko, Maria – algkooli õpetajate ainekomisjoni esimees;

15) Vesselova, Diana – rakendusainete õpetajate ainekomisjoni esimees;

16) Treial, Roman – liikumisõpetajate ainekomisjoni esimees.

Narva Pähklikmäe Kooli sisehindamise korraga võib tutvuda kooli leheküljel, kus vastav kord on lugemiseks kättesaadav.

IV OSA

SISEHINDAMISE ARUANDE ANALÜÜSIV OSA

1. kriteerium: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tegevused

Strateegiline juhtimine	Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi Alustpaneivate dokumentide korrigeerimine või uuendamine
Arengukava	Arengukava täitmise analüüs Arengukava täiendamine Uue arengukava väljatöötamine
Üldtööplaani	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs ja täiendamine
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine ja rakendamine
Väärtuskasvatus	Kooli põhiväärtuste ja traditsioonide toetamine ja arendamine
Turvalisus	Turvalise vaimse, füüsilise ja sotsiaalse koolikliima tagamine
Kooli omapära säilitamine	Kooli positiivse maine kujundamine
Asjaajamine	Uue asjaajamiskorra ja loetelu ettevalmistamine ja kinnitamine

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Eestvedamise üheks peamiseks prioriteediks on õppiva organisatsioonikultuuri tugevdamine ja saavutatud hea õhkkonna säilitamine. Juhtkond pöörab järjepidevalt tähelepanu õppeasutuse tegevuse kvaliteedi parendamisele, väärtustades toetava eestvedamise kaudu osalemist nii piirkondlikes kui ka rahvusvahelistes projektides ja olümpiaadidel. Juhtkond väärtustab oma innustava rolli olulisust seadusandluse muutustest tulenevate uuenduste läbimõeldumaks rakendamiseks (õigeaegselt viib sisse korrektiivid õppe- ja kasvatustöö tegevusse seoses muutustega ühiskonnas ja seadusandluses). Personal planeerib ja analüüsib oma tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt õppeasutuse eripärast tulenevatest prioriteetsetest tegevussuundadest ja kokkulepitud väärtustest.

Koolis on kehtivad põhimäärus, arengukava, üldtööplaani, sisekontrolli kava, koolituskava, õpilaste vastuvõtu kord, palgakorralduse põhimõtted, kooli kodukord, kooli õppekava, õpilaste arenguestluste läbiviimise kord, asjaajamiskord, hädaolukorra lahendamise plaan ja teised vajalikud dokumendid ning juhised.

Põhimäärus

2023. aastal tegutses kool kooli pidaja poolt 13.11.2013.a määrusega nr 39 kinnitatud Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimääruse alusel. Kooli põhimäärus oli seadusega vastavuses, kuid vajab siiski uuendamist ja täpsustamist seoses toimunud koolivõrgustiku reorganiseerimisega. Seoses sellega oli 2023. a ette valmistatud uue põhimääruse eelnõu, mis oli 19.05.2023. a kooli pidaja poolt määrusega nr 11 kinnitatud.

2024. a tekkis samuti vajadus kooli põhimääruse muutmiseks seoses eestikeelsele õppele ülemineku ja õppekeele määramisega.

Koolil on kehtiv ja seadusele vastav põhimäärus, mis oli kinnitatud Narva Linnavalitsuse 11.07.2024. a määrusega nr 13 (<https://www.riigiteataja.ee/akt/417072024001>). Kooli põhimäärus on avalikustatud kooli veebilehel ja kõikidele kättesaadav.

Arengukava

Eelnev arengukava 2021-2023 kaotas oma kehtivuse 2023. a. Jaanuaris 2024. a moodustati direktori käskkirjaga töörühm, mis tegeles uue arengukava eelnõu väljatöötamisega. Uue arengukava väljatöötamine oli raskendatud sellega, et koolil puudus sisehindamise protsess (sh mingid sisehindamise aruanded) ja viimane sisehindamine oli koolis 2008. a läbi viidud. 2024. a märtsis valmistati arengukava eelnõu ette, märtsi algusest aprilli keskpaigani arutati arengukava eelnõu läbi õppenõukogus, hoolekogus, õpilasesinduses ja samal ajal oli korraldatud kooli arengukava avalik arutelu. 15.04.2024. a kehtestati kooli arengukava Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga nr 9.1-2/4163.

Koolil on kehtiv arengukava 2024 – 2028, mis on avalikustatud kooli veebilehel. Iga aasta esimeseks veebruariks tehakse koolis arengukava täitmise analüüs, mis vormistatakse aruandena ja saadetakse kooli pidajale kooskõlastamiseks.

Üldtööplaan

Kooli üldtööplaan on Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu, vormid ja nende täitmise kord” § 4 kohaselt koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

2023./2024. õppeaastal puudus koolil üldtööplaan, mis kinnitatakse enne õppeaasta algust õppenõukogu otsusega. 2023. a detsembri lõpus oli ette valmistatud 2023/2024. õa kooli üldtööplaani eelnõu, mis oli 08.01.2024. a kinnitatud õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/51 ja avalikustatud kooli veebilehel. 2024.2025. õa üldtööplaan oli ettevalmistatud augustis 2024. a ja kinnitatud 29.08.2024. a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1635.

2025. a koolis toimunud haldusjärelvalve käigus olid koolile tehtud märkused ja antud soovitused kooli üldtööplaani sisu täpsustamiseks, millised olid võetud töösse 2025./2026. õa üldtööplaani ettevalmistamisel.

2025./2026. õa üldtööplaan oli ettevalmistatud augustis 2025. a ja kinnitatud 28.08.2025. a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1393.

2026./2027. õa üldtööplaan oli kinnitatud 28.08.2026. a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1419 ja avalikustatud kooli veebilehel.

Kodukord

Kooli kodukord oli 2023. a septembris uuendatud, õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindusega kooskõlastatud ning avalikustatud kooli veebilehel. Kooli kodukord ei ole seadusega vastavuses (dokumendis puudub üsna palju vajalikke punkte) ja vajab uuendamist. Kooli kodukorra eelnõu on juhtkonna poolt ettevalmistatud juunis 2025. a. Plaanis on 2026./2027. õa septembrist detsembrini arutada kodukorra eelnõu hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse liikmetega ja küsida nendelt arvamuse kodukorra eelnõu kohta. .

Sisehindamine

2023. aastal selgus, et viimane kooli sisehindamine sh sisehindamise aruanne oli läbi viidud 2008. a. 2008. a sisehindamise aruanne on avalikustatud kooli veebilehel.

Tegeledes 2024. a kooli arhiivi korrastamisega selgus ka välja, et sisehindamise dokumendid ja sisehindamise läbiviimise kord koolil puuduvad.

Seoses sellega oli 2024. a juulis ette valmistatud kooli sisehindamise kord, mis oli 10. juulil 2024 kooskõlastatud hoolekoguga ja 30.07.2024. a kehtestatud direktori käskkirjaga nr 19.1-6/1389. Seoses eelneva sisehindamise puudusega oli vastu võetud otsus analüüsida ja koostada sisehindamise vahearuanne 2 aasta võrdlusega.

Tulemuslikkuse analüüs 2023.-2024. a oli läbi viidud Narva Pähklime Kooli sisehindamise korra alusel. Sisehindamise korra alusel analüüsiti tegevuste tulemuslikkust valdkonniti. Sisehindamise raames ilmnenu puudused leidsid kajastust 2024/2025. õa üldtööplaanis. 2024. a läbiviidud sisehindamise lõpus oli koostatud sisehindamise vahearuanne.

2025. a oli sisehindamise aruanne ja sisehindamise tulemused arutatud hoolekogus (28.08.2025.a otsus nr 19.1-15/1471) ja õppenõukogus (28.08.2025.a otsus nr 19.1-14/1392).

2026. a oli sisehindamise aruanne ja sisehindamise tulemused arutatud hoolekogus (26.08.2026.a otsus nr 19.1-15/1399) ja õppenõukogus (28.08.2026.a otsus nr 19.1-14/1418).

Sisekontroll

Sisekontroll viiakse läbi õppeaasta koostatud sisekontrolli kava alusel, mis avalikustatakse kooli veebilehel.

Turvalisus

Koolis pööratakse pidevalt tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusena kavandatakse tegevused ja finantsressursid riskide minimaliseerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks

analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks. Koolis on paigaldatud jälgimisseadmete süsteem.

2024./2025.a ja 2025./2026.a oli koolis läbi viidud riskianalüüs, mille alusel olid tehtud ka muudatused ja täiendused Tööinspektsiooni digitaalses keskkonnas. 2024./2025. ja 2025./2026. õa koostöös Päästeametiga toimus koolis evakuaatsiooniõppus. Enne seda oli kooli töötajatele läbi viidud loeng ohuolukordades tegutsemise kohta. Koolis on korraldatud õpetajate korrapidamine vahetundides.

2025./2026. õppeaastal oli koolis läbi viidud ka õhu radoonisisalduse riskianalüüs, mille alusel olid tehtud vastavad täiendused Tööinspektsiooni digitaalses keskkonnas.

2025./2026. õa oli koolis uuendatud ja täiendatud Kooli hädaolukorra lahendamise plaan, mis oli kinnitatud 29.12.2025.a direktori käskkirjaga nr 19.2-15/2208. Kooli hädaolukorra lahendamise plaanis sätestatud tegevustega tutvumiseks olid koolis läbi viidud vastavad koolitused (esmaabikoolitus) ja õppused (evakueerimisõppus). Kooli hädaolukorra lahendamise plaan oli edastatud kõigile töötajatele nii paberkandjal kui ka digitaalsel kujul allkirja vastu.

Asjaajamine

2023. a oli koolis kasutusel paberkandjal dokumentide register. Kooli sekretäri poolt oli Word dokumendis loodud tabel, kuhu fikseeriti saabuvald ja väljaminevald kirju, kuid kirjade sisuga tutvumine oli võimatu. 1. jaanuarist 2024. a kasutab kool elektroonilist dokumentide registrit DHS süsteemi kaudu. Kooli dokumentide register on käesoleval ajal vastavuses seaduse ja seaduse nõuetega ning kättesaadav kõikidele. Link kooli dokumentide registrile on avalikustatud kooli veebilehel.

Seoses elektroonilise dokumentide registri kasutuselevõtmisega oli 2024. a koolis ette valmistatud, kinnitatud ja linna arhiiviga kooskõlastatud uus asjaajamiskord koos liigitusskeemiga.

2024./2025. ja 2025./2026. õa oli plaanitud tegeleda kooli arhiivi korrastamisega, mis säilitatakse käesoleval ajal kooli erinevates ruumides ja vajab korda tegemist. 2024./2025. õppeaastal alustati kooliarhiivi loomisega, kuid seoses kooli kahes haldusjärelvalves osalemisega ja sel põhjusel ajapuudusega töö seiskus. 2025./2026. a. jätkati tööd kooli arhiivi korrastamisega. 2026/2027. õppeaastal jätkatakse kooli arhiivi korrastamist. Sellega tegelevad koolis direktor, personalispetsialist ja majahaldur.

Kooli õppekava

2023. a tegutses kool 2021. a kinnitatud õppekava alusel. Seoses seadusandluse muudatuste ja eestikeelsele õppele üleminekuga oli 2024. a juunist augustini kooli õppekava uuendatud ja täiendatud. Augustis 2024. a arutati ja kooskõlastati kooli õppekava eelnõu hoolekogus, õppenõukogus ja õpilasesinduses. 04. septembril 2024. a oli kooli õppekava kinnitatud direktori käskkirjaga nr 19.4-1/1717. Oktoobris 2024. a toimus koolis haldusjärelvalve, mille tulemusena tehti kooli pidajale ettekirjutus. Kooli õppekava oli viidud vastavusse tehtud ettekirjutustega ning sellesse tehtud vajalikud muudatused. Õppekava arutati läbi 16.10.2025. hoolekogu, 16.10.2025.a õppenõukogu ja 15.10.2025. a õpilasesinduse koosolekul ning kinnitati 22.10.2025. a direktori käskkirjaga nr 19.4-1/1831.

02.12.2025 sai kool Haridus- ja teadusministeeriumilt kirja, milles teatati, et Narva Pähklimäe kooli suhtes haldusjärelvalve menetlus on lõpetatud (2.12.2025 nr 9.5-2.2/24-25/3/34).

Kooli õppekava on vastavuses seaduses kehtivate nõuetega.

Olulisemad tulemused:

1. Kooli peamised dokumendid (põhimäärus, arengukava, kooli õppekava, kooli sisehindamine, asjaajamiskord jne) on vastavuses seadusega.
2. Koolil on uuendatud hädaolukorra lahendamise plaan, mille alusel on koolis läbi viidud vajalikud koolitused ja õppused.
3. Koolis toimub pidev töö peamiste dokumentide uuendamise/täiendamise/muutmisega.
4. Koolis koostatakse iga aasta üldtööplaan, milles arvestatakse kooli arengukava ning riigi, linna ja kooli prioriteete ning mille täitmist analüüsitakse õppeaasta lõpus. Kooli üldtööplaan järgib kooli arengukava eesmärkide täitmist ja vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele.
5. Töö peamiste dokumentide täiendamise/uuendamise/muutmiseks või uute dokumentide ettevalmistamiseks on korraldatud koolis töö ainekomisjonides ja töörühmades. Peamiste dokumentide täiendamine, uuendamine ja muutmine ning uute dokumentide ettevalmistamine toimub koolis ainekomisjonides ja töörühmades.

6. Kõik kooli töötajad osalevad kollegiaalsete otsuste arutelus, kollegiaalsed otsused on avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimivad.
7. Kõik kooli töötajad on avatud muutustele, mis tulenevad nii kooli sisestest kui ka koolivälistest vajadustest. Nad on valmis kiiresti leidma lahendusi vajalike muudatuste elluviimiseks ning toetavad kooli strateegilist arengut, muutes igapäevatöö senisest tõhusamaks.
8. Koolis on loodud stabiilne ja tõine õhkkond, mis toetab töötajaid, õpetajaid, õpilasi ja nende vanemaid. Töötajate vahelised suhted on head, toimivad avalik dialoog ja loominguvabadus.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Kooli dokumentide uuendamine ja täiendamine (kodukord, loovtööde koostamise ja vormistamise juhend, kooli iseseisva õppe korraldamise kord).
2. Sisekontrolli ja sisehindamise raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.
3. Kooli arhiivi korrastamine.

2. kriteerium: PERSONALIJUHTIMINE

Tegevused

Personali vajaduste hindamine ja värbamine	Personali vajaduste analüüs ja planeerimine Vabade ametikohtade täitmiseks konkursside läbiviimine Töölepingute uuendamine ja uute töötajatega sõlmimine
Personali hindamine	Sisekontrolli teostamine Aasta õpetaja konkursi läbiviimine (kooli tasandil) Linnakonkursile „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine Üleriigilisele konkursile HTMi poolt „Aasta õpetaja“ kandidaadi iseloomustuse esitamine
Personali arendamine	Koolituskava koostamine, selle täitmise jälgimine ja koolituse tulemuslikkuse hindamine Töötajate koostöö tõhustamine, kogemuste ja teadmiste vahetamine Personali arendamine täienduskoolituste kaudu, sh rahvusvaheliste koolituste kaudu Digipädevuste toetamine ja arendamine Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmine, inglise keele oskuse tõstmine Personaalsete oskuste arendamine: eripärad töös HEV õpilastega Projektide kirjutamise oskuse arendamine ja projektitegevusest aktiivne osavõtt
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Töötajatega arenguvestluste läbiviimine (eneseanalüüsi alusel) Kõikide pedagoogide meeskonnatöösse kaasamine Kõikide õpetajate kaasamine kooli ja linna õppeainete metoodiliste ühenduste, temaatiliste töögruppide, temaatiliste konverentside ja ürituste tegevusse. Pedagoogide tunnustamine Personali rahuloluküsitluste läbiviimine ja tulemuste analüüsimine Kooli personalikultuuri arendamine Noormate õpetajate toetamine. Mentorlus

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Koolis jälgitakse personalivajadust. Selleks analüüsitakse vanuselist ning soolist koosseisu, haridus- ja keeletaset ning organisatsiooni vajadusi lähtuvalt keskkonnast tulenevatest muutustest (õpetajate vastavus kvalifikatsioonile, õpetajate vanuseline jaotus, täienduskoolitus, personali liikuvus, õpilaste ja õpetajate suhtarv, rahulolu töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalusega, töökeskkonnaga jne).

Kolme aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas (omal soovil) on vähe ning uue personali komplekteerimisega ei olnud 2023. ja 2024. a probleeme tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele.

2023. aasta suvel olid läbi viidud konkursid loodusainete õpetaja, eesti keele õpetajate, ajalooõpetaja, kehalise kasvatusõpetaja, eriklassi õpetaja, abiõpetaja, inglise keele õpetajate - 7 ametikohale ja detsembris 2023. a inglise keele õpetaja ametikohale. Tööle oli 2023. a võetud 8 õpetajat. Neist 3 õpetajaga olid ekslikult sõlmitud tähtajatud töölepingud sõnastusega „magistrikraadi saamiseni“, ühel puudus õpetajakutse ja ühele oli keeleameti poolt antud ettekirjutus eesti keele ebapiisava valdamise põhjusel (tema keeleoskus ei vastanud C1-tasemele). Seoses kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse ja eksliku tähtajatu töölepingute sõlmimisega olid 3 õpetajale aprillis 2024. a ettekirjutused antud ja 12. juunil töölepingud lõpetatud. 2023/2024. õa töötas koolis samuti 13 õpetajat osalise koormusega, mis on kooli eelarve jaoks väga koormav.

Seoses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse muutmisega (õpetajate kvalifikatsiooninõuete osas) oli märtsis 2024. a läbi viidud analüüs koolis töötavate õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kohta (pigem oli seotud B2-taseme olemasoluga). Analüüsi tulemusena ilmnes, et 26 õpetajat ja 2 tugispetsialisti ei oma B2-taseme tunnistust.

19. aprillil 2024. a olid 28 töötajale antud ettekirjutused erakorralise töölepingu lõpetamisega 31.07.2024. a (viimane tööpäev). Neist 16 töötajat õppis B2-tasemel ja 4 C1-tasemel eesti keele kursustel ning 11 õpetajat on käinud juunis 2024. a eksamit sooritamas. Neist 3 õpetajat sooritas eksami B2-tasemele ja 1 C1-tasemele.

25.07.2024. a oli vastu võetud Vabariigi Valitsuse määruste muutmine seoses eestikeelsele õppele üleminekuga, mille alusel „õpetajad, kes töötavad 1. juulil 2024. a üldhariduskoolis või üldhariduskooli klassis, mille õppekeel on eesti keelest erinev keel, viivad oma keeleoskuse § 8 punktis 6 sätestatud nõudega vastavusse 1. augustiks 2025. a. Kuni selle tähtpäevani ei ole käesoleva määrusega nõutaval tasemel keeleoskuse puudumine „Töölepingu seaduse“ § 88 lõikes 1 nimetatud põhjusel töölepingu ülesütlelemise aluseks, juhul, kui õpetaja valdab eesti keelt vähemalt B1-tasemel“. Seoses antud määruse vastuvõtmisega oli 3 õpetajaga sõlmitud kokkulepped ülesütlelemisavalduse kehtetuks tunnistamise ja töölepingute kuni 01.08.2025. a jätkamise kohta.

Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse põhjusel olid 31.07.2024. a töölepingud lõpetatud 19 töötaja ja 2 tugispetsialistiga (logopeed ja psühholoog).

2024. suvel olid vabadele ametikohtadele konkursid välja kuulutatud 3 korda (juunis, juulis ja augustis). Kokku oli neid 32: eesti keele, inglise keele, vene keele, klassiõpetaja, matemaatika, loodusainete, ajaloo ja ühiskonnaõpetuse, keemia, füüsika, bioloogia, kehalise kasvatusõpetuse, tehnoloogia ja käsitöö õpetajate, sotsiaalpedagoogi, logopeedi, eripedagoogi ja psühholoogi vabadele ametikohtadele. 5 konkurssi oli 2 korda tunnistatud luhtunuks, sest keemia, bioloogia, psühholoogi konkursile ei olnud esitatud ühtegi taotlust ja eripedagoogi, logopeedi konkursil osalesid kvalifikatsiooninõuetele mittevastavad kandidaadid.

2024. a läbiviidud konkursside tulemused on järgmised:

- 1) 2 töötajat sooritas B2-tasemele eksami ja jätkavad tööd;
- 2) 22 õpetajat on leitud konkursside alusel (neljaga on sõlmitud tähtajalised töölepingud);
- 3) 4 õpetajaga, kellel on B1-tase, on jätkatud töösuhted;
- 3) ei ole leitud logopeedi (B2 või C1), psühholoogi (B2 või C1) ja sotsiaalpedagoogi (C1);
- 4) keemiaõpetaja ametikohale on võetud tööle kvalifikatsiooninõuetele mittevastav õpetaja, kellega on sõlmitud tähtajaline tööleping.

2025. a suvel tekkisid tõsised probleemid personali värbamisega. Vakantskohtadele konkursid 2025. a olid välja kuulutatud aprillis, juunis, augustis ja detsembris. 2024./2025. õppeaastal olid väljakuulutatud konkursid tehnoloogiaõpetuse, keemiaõpetaja, abiõpetaja, bioloogiaõpetaja, muusikaõpetaja, õppealajuhataja, ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse õpetaja, matemaatikaõpetaja, kehalise kasvatusõpetaja, huvijuhi, eripedagoogi, logopeedi ja psühholoogi ametikohtadele.

2024/2025. õa lõpus olid lõpetatud töösuhed 13 õpetajaga kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse põhjusel, 2 õpetajat ei täitnud katseaja jooksul oma kohustusi, 4 õpetajat lahkus koolist omal soovil. Jaanuaris 2025. a oli sõlmitud tööleping tehnoloogiaõpetuse ja keemia õpetajatega. Märtsis 2025. a õnnestus koolil konkursi kaudu leida kooli kvalifikatsiooninõuetele vastava psühholoogi. Suvel läbiviidud konkursside alusel oli sõlmitud 15 töölepingut uute töötajaga.

1. septembrist 2025. a on tööil 16 uut töötajat: õppealajuhataja, kehalise kasvatusõpetaja, muusikaõpetaja,

loodusõpetuseõpetaja, ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse õpetaja, abiõpetajad, eriklasside klassiõpetajad, geograafiaõpetaja, tehnoloogiaõpetuse, bioloogiaõpetaja, huvijuhi ja koolipsühholoogi ametikohtadele.

Raskusi oli matemaatika, bioloogia ja tehnoloogiaõpetuse õpetajate leidmisega vene õppekeele klassidele. Seoses sellega, et ei õnnestunud leida matemaatikaõpetajaid, oli võetud otsus teha ümberkoormust koolis töötavate õpetajate vahel.

Raskusi oli ka matemaatika, tehnoloogiaõpetuse, loodusõpetuse, ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse, kehalise kasvatusõpetajate leidmisega eesti õppekeele klassidele (üleminekuklassidele). Seetõttu olid nendele ametikohtadele tähtajaliste lepingutega võetud need, kes ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele.

2025. aastal oli täiesti võimatu leida kvalifikatsiooninõuetele vastavat eripedagoogi ja logopeedi.

2025./2026. õa-l olid lõpetatud töösuhed 11 õpetajaga kvalifikatsiooninõuetele mittevastavuse põhjusel. Suvel läbiviidud konkursside alusel oli sõlmitud 15 töölepingut uute töötajaga.

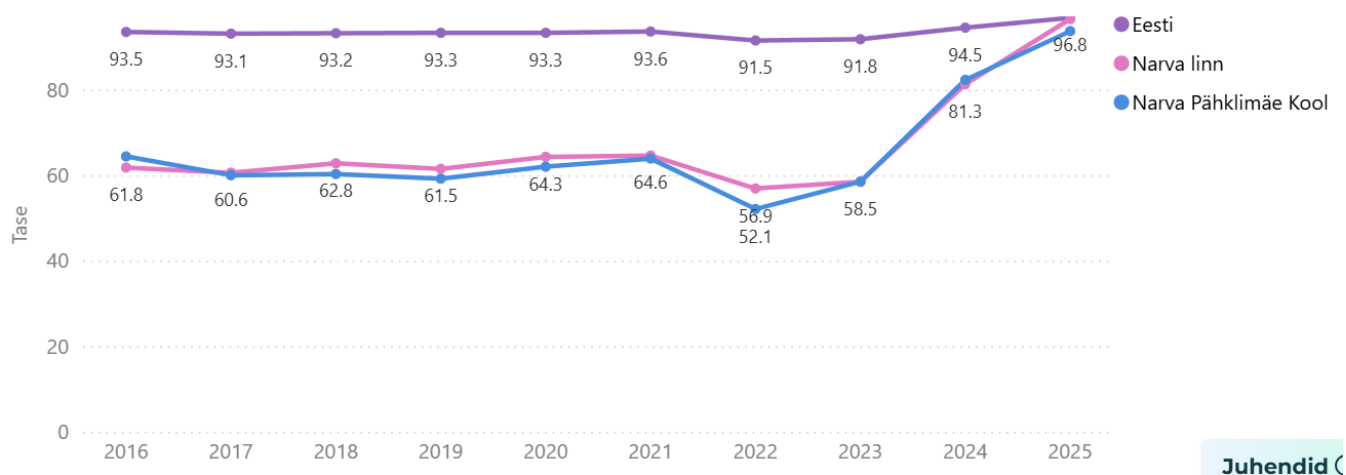
1. septembrist 2026. a on töö 15 uut töötajat: kehalise kasvatusõpetaja, klassiõpetajate, muusikaõpetaja, loodusõpetuseõpetaja, ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse õpetaja, abiõpetajate, eriklasside klassiõpetajate, tehnoloogiaõpetuse, matemaatikaõpetajate ametikohtadele. 2026./2027. õa alustab kool tööd 66 õpetajaga. 66-st õppe- ja kasvatusala töötajast 2026. a septembris vastab õpetajate kvalifikatsiooni nõuetele 54-l (82%). Kvalifikatsioon ei ole nõuetekohane 12 õpetajal (18%): neist 4 õpib magistriõppes (üks neist lõpetab magistriõpe 2027. a), üks kavatseb 2026. a oktoobris õpetajakutse taotleda, kolm õpib bakalaureuseõppes.

2026. a konkursside läbiviimisel oli raskusi klassiõpetajate, tehnoloogiaõpetuse, ajalooõpetaja, loodusõpetuseõpetaja, kehalise kasvatusõpetajate leidmisega eesti õppekeele klassidele (üleminekuklassidele). Seetõttu olid nendele ametikohtadele tähtajaliste lepingutega võetud need, kes vastasid osaliselt kvalifikatsiooninõuetele. 2026. aastal oli jälle võimatu leida kvalifikatsiooninõuetele vastavat eripedagoogi ja logopeedi.

2023./2024. a alguses töötas koolis 65 õpetajat, 2024/2025. õa 66 õpetajat, 2026./2027. õa alustab kool tööd 66 õpetajaga, Koolis valitseb hea õhkkond. Kahe aasta jooksul tuli kooli tööle 27+16+15 töötajat ning on lahkunud koolist (omal soovil) alles 7 töötajat (üks neist läks pensionile).

Eesti keele oskuse nõuetele vastavate õpetajate osakaal on olnud koolis viimaste aastate jooksul madalam kui Eestis ning pisut madalam kui Narvas. Viimase kolme aasta jooksul on see protsent märkimisväärselt kasvanud.

Eesti keele oskuse nõuetele vastavad õpetajad põhikoolis (%)



Joonis 1. Eesti keele oskuse nõuetele vastavad õpetajad põhikoolis %.

Allikas: Haridussilm

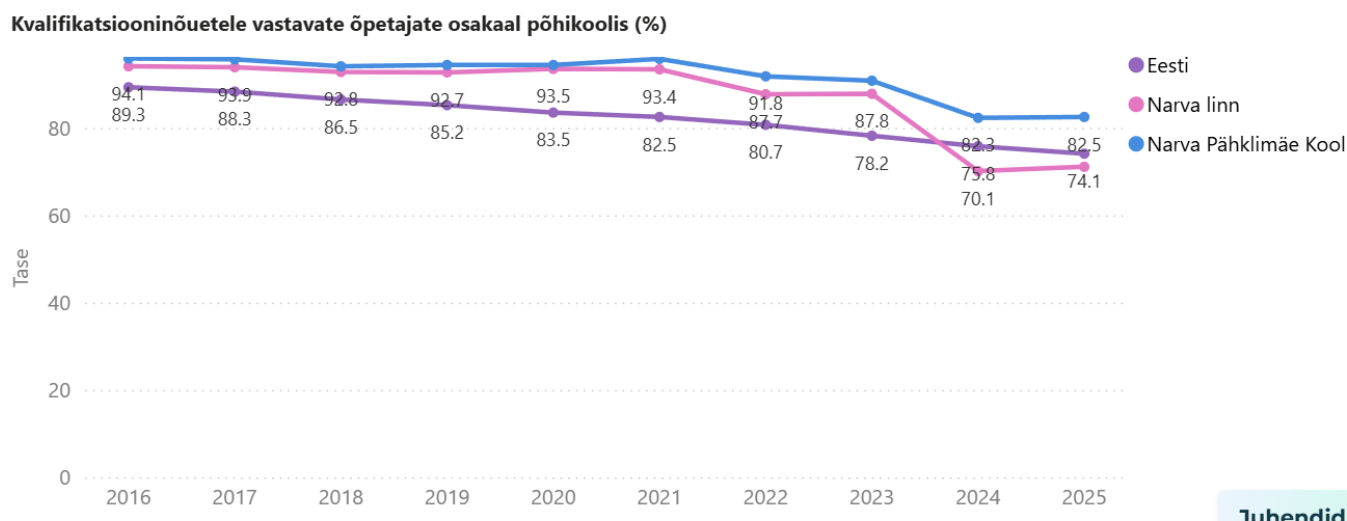
Vastavalt veebruarist märtsini 2025. a läbiviidud haldusjärelvalve tulemustele ei saa koolis töötavate kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate arvu nende läbiviidava õppe- ja kasvatusgevuse mahust lähtuvalt piisavaks lugeda Narva Pähklime Koolis (74% õppetundidest annavad kvalifikatsiooniga õpetajad).

2025/2026. õa alguseks oli koolis täidetud 66 õpetaja ametikohta. 66-st õppe- ja kasvatusala töötajast 2025. a septembris vastas õpetajate kvalifikatsiooni nõuetele 56 õpetajat (84%). Kvalifikatsioon ei olnud nõuetekohane 10

õpetajal (16%). Ühe kvalifikatsiooninõuetele vastava õpetajaga oli veebruaris 2026 tööleping erakorraliselt ülesõeldud töölepingu tingimuste rikkumiste põhjusel. Konkursi alusel oli võetud tööle kvalifikatsiooninõuetele mittevastav õpetaja.

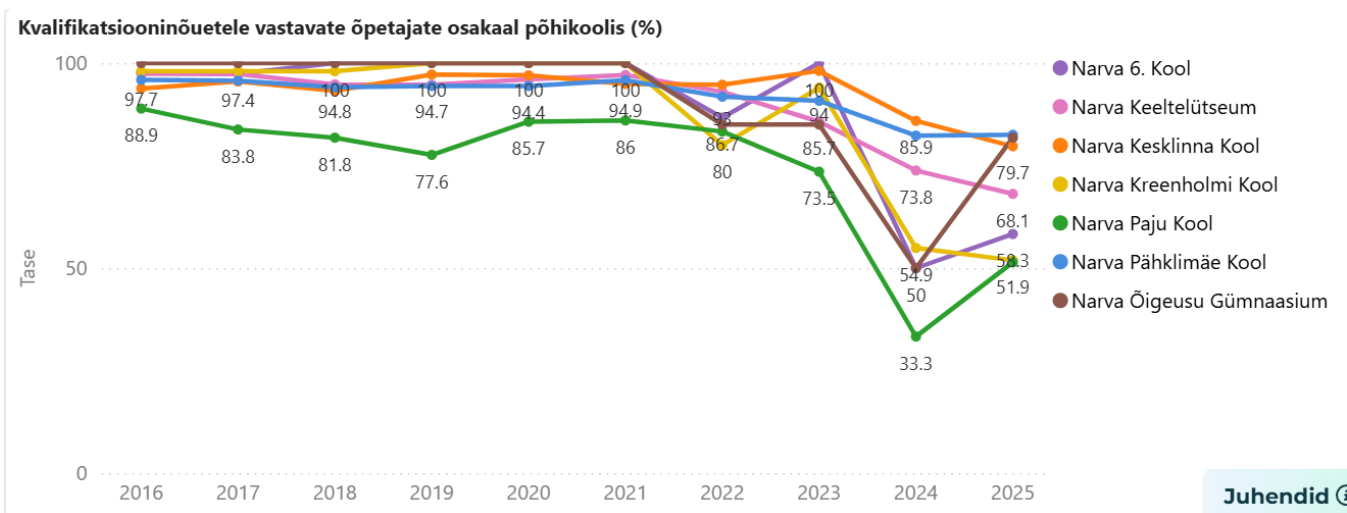
2026./2027. õa alustab kool tööd 66 õpetajaga. 66-st õppe- ja kasvatusala töötajast 2026. a septembris vastab õpetajate kvalifikatsiooni nõuetele 54 õpetajat (82%). Kvalifikatsioon ei ole nõuetekohane 12 õpetajal (18%); neist neli õpib magistriõppes (üks neist lõpetab magistriõpe 2027. a), üks kavatseb 2026. a oktoobris õpetajakutse taotleda, kolm õpib bakalaureuseõppes.

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal on olnud koolis viimaste aastate jooksul kõrgem kui Eestis keskmiselt ja kui Narvas. Viimase kolme aasta jooksul on see protsent koolil siiski vähenenud, nagu ka Eestis ja Narvas



Joonis 2. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal põhikoolis %.

Allikas: Haridussilm



Koolis on tagatud koolipsühholoogi, eripedagoogi, logopeedi ja sotsiaalpedagoogi venekeelne teenus.

Koolis personali värbamisega tegeleb direktor, personali valikuga konkursikomisjon. Selles valdkonnas on tihe koostöö Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna, Töötukassa ja Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga. Uute töötajate valimisel juhendatakse õppeasutuse põhiväärtustest ja kokkulepitud õpetamise printsiipide sobilikkusest.

Personaliotsing toimub:

- organisatsioonisiselt,
- ülikoolidest,
- Töötukassa veebilehel;

- teiste koolide töötajate hulgast,
- oma töötajate tutvusringkonnast sihtotsinguna,
- kuulutuste abil sotsiaalvõrgustikus,
- praktikakohtade pakkumiste kaudu,
- kooli ja Narva linna veebilehe vahendusel;
- firma Fontes'i abil;
- värbimispäevadel osaledes.

2023. a ei ole olnud probleeme personali värbamisega, 2024. a läks värbamine hästi, 2025. a ja 2026.a oli sellega väga raske (rohkem konkursse on tunnustatud luhtunuks). Vaatamata sellele on kõik ametikohad koolis täidetud, mis annab tunnistust sellest, et konkursil osalevad kandidaadid (nii kvalifikatsiooninõuetele vastavad kui ka mittevastavad kandidaadid) soovivad meie kooli tööle tulla.

Koolis töötavad suhteliselt staažikad õpetajad, seetõttu on õpetamise tase ühtlane ja õpetajate vaheline koostöö välja kujunenud. Päris kõikidel õpetajatel on vastav ainealane ettevalmistus.

Personalipoliitika kujundatakse lähtudes õppeasutuse eesmärkidest. Koolis toimub pidev sisekontroll töölepingu kohustustest kinnipidamise üle.

Personali kaasatuse suurendamiseks on moodustatud personali liikmetest ainekomisjonid, mis tegelevad aktiivselt asutuse arendustegevusega.

Koolis on välja töötatud ja kooli veebilehel on avalikustatud peamised dokumendid, mis juhendavad asutuse töötajaid töökorralduse osas.

Personali operatiivse kaasamise suurendamiseks toimuvad 2 korda kuus töökoosolekud, kus arutatakse õppeprotsessiga seotud küsimusi ja tööülesandeid.

Koolis on loodud mentorlussüsteem - on mentorid, kes võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem). 2024./2025. õa seoses ülemineku alustamisega oli koolis oma mentor üleminekuklasside õpetajatele - kooli eesti keele õpetaja Inguna Joandi, kes on samal ajal ka Tartu Ülikooli Narva Kolledži õppejõud metoodikaalases valdkonnas. Tema osutas õpetajatele keelelist ja metoodilist abi. Teistele uutele või noortele õpetajatele mentoriteks on ainekomisjonide esimehed. 2025./2026. õa liitus kool Keelesammu riikliku nõustamissprogrammiga. Koolile määrati nõustaja, kes külastas kooli, vestles õpetajatega ning osales tundide vaatlemisel. Kahjuks osutus see kogemus negatiivseks: nõustamise käigus ei suutnud nõustaja õpetajaid piisavalt toetada ega vastata nende küsimustele. Seetõttu otsustas kooli juhtkond programmi raames nõustaja teenusest loobuda.

Õpetajaskond on jaotatud ainekomisjonidesse. Ainekomisjonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid, kus planeerivad oma tegevust, koostavad tegevuskava, arutavad kooli õppekava arendamist, teevad ettepanekuid õppenõukogule aineõppekava muutmise kohta ning lahendavad erinevaid õppeprotsessiga seotud probleeme.

Koolituse eesmärgid on välja töötatud lähtuvalt arengukava eesmärkidest ning tulenevalt koolis esinevatest probleemidest ja õpetajate vajadusest. Põhirõhk on kohapealsel koolitusel, mille teemad valitakse sisehindamise käigus üles kerkinud probleemide ja vajaduste järgi. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel koolisisesed koolitused ja koolivälised koolitused. Igal õpetajal on õigus õppeaasta jooksul osaleda aine- ja metoodikakursustel. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus ainekomisjoni koosolekutel. Täienduskoolitusele eraldatud ressursside kasutamist kavandab ja kontrollib direktor. Kooli juhtkond hindab koolitusrahasid piisavaks ning kontrollib ressursside otstarbekat ja efektiivset kasutamist. Täienduskoolituse arvestust peetakse tundides iga õpetaja kohta eraldi EHISes. Koolitustel on pedagoogid saanud osaleda vastavalt soovile ja direktori ettepanekule.

Personali arendamine toimub samuti läbi erineva projektitöö (koolisisesed projektid, sise- ja välisriiklikud koostööprojektid jne). Kooli õpetajad on ise projektide algatajad ning neis aktiivsed osalejad.

Alates 01.02.2023. a kuni 31.12.2023. a osales kool kultuurisaadiku programmis, mille eesmärgiks oli läbi kultuuri mõistmise ja mõtestamise aidata kaasa eesti keele õppele ning ühise ajaloo ja ühiskonna tunnetamisele, sai programmi raames toetuse 15754 euro ulatuses.

Alates oktoobrist 2023. a kuni 31.05.2024. a osales 13 kooli õpetajat koostöös Eesti Töötukassa, Macte OÜ, koolituskeskuse Dialoog ja Kersti Võlu koolituskeskusega eesti keele B2-taseme eksamiks ettevalmistavas täiendkoolituses.

2022. a sai toetuse projekt „StemBot“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 28124 eurot. Projekt lõppes 01.05.2024. a.

2022. a sai toetuse veel üks projekt „SubscribED“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 24385 eurot. Koos meie kooliga osalesid projektis Prantsusmaa (koordinaator), Itaalia, Kreeka, Belgia ja Rumeenia. Projekt lõppes 01.01.2024. a.

Alates 01.09.2022. a kuni 31.12.2023. a osales kool Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektis „Rohetehnoloogia Narva Pähklikmäe Gümnaasiumis“, milles osalesid kooli õpilased ja õpetajad. Projekti eelarve oli 5600 eurot.

2023. a sai toetuse projekt „Girls in steam career“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 20000 eurot. Projekt lõppes 18.08.2024. a.

2025. a sai toetuse projekt „Art in inclusive Education Basisschool Het Palet Alexander Fransen Holland“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 14014 eurot. Projekt lõpeb 08.09.2026. a.

Alates septembrist 2025. a kuni 11.06.2026. a osales 3 kooli õpetajat koostöös Eesti Töötukassa, RADA-AN OÜ, ALGUS OÜ ja Kersti Võlu koolituskeskusega eesti keele C1-taseme eksamiks ettevalmistavas täiendkoolituses.

2025. a sai toetuse projekt „Future Skill+Alliance: Empowering Education Through AI “ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 36 970 eurot. Projekt lõpeb 31.08.2027. a.

2025. a sai toetuse projekt „REFRAME THE STORY “ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 45 301 eurot. Projekt lõpeb 31.01.2028. a.

2026. a sai toetuse projekt „AI BRIDGING CULTURAL HERITAGE “ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 39 000 eurot. Projekt lõpeb 28.02.2028. a.

Projektide algatamise ja kirjutamisega tegeleb koolis eesti keele õpetaja, kes juhib projekti ja vormistab projekti dokumentatsiooni.

2026. aastal pööras koolis juhtkond suurt tähelepanu riikliku järelevalve käigus antud soovitude täitmisele. Töökoosolekul käsitleti regulaarselt õppetunni eesmärkide seadmist, pöörates tähelepanu aine-, keele- ja õpioskuste eesmärkide sõnastamisele, et võimaldada tunni lõpus saavutatu analüüsi. Nende eesmärkide rakendamist jälgiti ja hinnati tundide külastamise käigus. Töökoosolekul ning individuaalsetel vestlustel pärast tundide vaatlemist soovitati õpetajatel alustada tunde aktiveerivate ülesannetega, mis võimaldavad õpilastel kohe tunni alguses rääkida ning kasutada õpitud sõnavara ja keelendeid. Tundide külastamise käigus pöörati erilist tähelepanu sellele, et õpetajad kasutaksid erinevaid aktiivõpet soodustavaid meetoodilisi võtteid ning looksid õpilastele võimalikult palju võimalusi eesti keeles suhtlemiseks. Samuti jälgiti, et tundides arendataks tasakaalustatult kõiki keeleoskusi: rääkimist, kuulamist, lugemist ja kirjutamist. Meetoodilistes ainekomisjonides arutati aineõpetajate ja eesti keele õpetajate koostöö tugevdamist, et toetada lõimitud õpet erinevates õppeainetes. Üleminekuklasside õpetajad kohtusid regulaarselt, et arutada ühiseid põhimõtteid, jagada kogemusi ning kujundada ühtseid lähenemisi õppetöös. Üleminekuklasside õpetajate seas viidi läbi küsitlus, et välja selgitada eestikeelsele õppele üleminekuga seotud õnnestumised, murekohad ja õpetajate vajadused. Samuti oli küsitluse eesmärk saada ülevaade sellest, millist tuge ootavad õpetajad kooli juhtkonnalt ning milliseid parendustegevusi saab kool nende toetamiseks kavandada. Küsitluse tulemuste põhjal kaardistati õpetajate tugevused ning kavandati peamised parendusvaldkonnad.

Arutati ka võimalusi suurendada III kooliastmes eestikeelse aineõppe mahtu, et toetada õpilaste keeleoskuse arengut ning hõlbustada nende edasist õpiteed. Õpilaste keeleoskuse arendamiseks laiendati eestikeelset õppekavavälisist tegevust, sealhulgas korraldati õppekäike, töötubasid ja ekskursioone, külastati raamatukogusid, muuseume, kolledži kirjandusklubi, teatrietendusi Vaba Lavas ning Eesti Keele Majas. Samuti võeti kasutusele täiendavad eestikeelsed õppeained. Erilist tähelepanu pöörati uute ja alustavate õpetajate toetamisele tundide planeerimisel ja läbiviimisel.

Kooli juhtkond tegeles süsteemselt tundide külastamise ja tagasiside andmisega. Tunde külastasid direktor ja kaks õppealajuhatajat. Iga külastatud tunni kohta koostati protokoll ning õpetajatega viidi läbi arutelud, mille käigus anti edasiarendavat tagasisidet ja lepitati kokku edasised tegevused.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis jälgitakse personalivajadust.
2. Kolme aasta võrdluses on personali näitajad stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personali komplekteerimisega seotud probleemid on tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenenud.
3. Personali värbamine toimub konkursside läbiviimise alusel.
4. Kogu pedagoogiline kollektiiv osaleb kooli arendustöös.
5. Personali arendamine toimub ka läbi erineva projektitöö ja ainekomisjonide töö.
6. Kooli õpetajad osalevad aktiivselt erinevates projektides (koolidevahelistes, üleriigilistes ja rahvusvahelistes) ja on ise projektide algatajad.
7. Kommunikatsioon toimub nii ülevalt alla kui ka alt üles. Aktiivselt kasutatakse elektroonset kirjavahetust ja Google'i kalendrit.
8. Kooli õpetajad võtavad üliõpilasi praktikale ja aitavad noori õpetajaid (toimib noore õpetaja tugisüsteem).
9. Kooli töötajate koolitamisel on kasutusel nii koolisisesed kui ka koolivälised koolitused.
10. Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus.
11. Koolis on hea psühholoogiline mikrokliima.
12. Õpetajad suhtuvad eestikeelsele õppele üleminekusse positiivselt ning on valmis oma õpetamispraktikaid arendama.
13. Õpetajad on motiveeritud toetama õpilaste keeleoskuse arengut ning kasutama erinevaid õppemeetodeid.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Projektitöö jätkamine.
2. Töötajate ametijuhendite kontroll ja uuendamine.
3. Erinevate koolituste korraldamine ja tellimine (koolituskava alusel).
4. Sisekontrolli ja sisehindamise raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.
5. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate aineõpetajate otsimine
6. Leida eesti keele ja eesti keeles õpetavatele õpetajatele võimalusi õppida teiste koolide kogemustest ning osaleda õpetajavahetuse projektides, et tuua kooli uusi ideid, kogemusi, metoodikaid.
7. Jätkata õpetajate metoodilist toetamist eestikeelse aineõppe ning LAK-õppe rakendamisel.
8. Täiendada ja süstematiseerida ühiseid õppematerjale ning ainealase põhisojavara materjalipanka.
9. Planeerida tunniplaani regulaarne koostööaeg õpetajatele ning rakendada süsteemi „Õpetajalt õpetajale“, mis võimaldab külastada kolleegide tunde, jagada kogemusi ja õppida üksteise parimatest praktikatest.

3. kriteerium: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Tegevused

Koostöö korraldamine huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine ja läbiviimine Kooli positiivse maine kujundamine Õppenõukogu tegevus Hoolekogu tegevus Õpilasesinduse tegevus Lastevanemate üldkoosolekud
Koostöö korraldamine huvigruppidega väljaspool kooli	Koostöö kohaliku omavalitsusega Koostöö toetusfondidega Koolidevaheline ja rahvusvaheline koostöö ja vahetusprogrammide kasutamine Koostöö kõrgkoolide ja kutseõppeasutustega Koostöö ettevõtete, asutuste, riigiasutuste ja muuseumidega
Koostöö lasteaedadega	Lasteaedadega koostöökava planeerimine ja arutamine Ühisprojektides ja üritustes osalemine

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Kool on selgelt määratlenud oma huvigrupid: õpilased, lastevanemad, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Narva linna haridusasutused (lasteaiad, teised koolid, huvikoolid, Narva noortekeskus, Narva Keskraamatukogu, Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus jne), kõrgkoolid ja ülikoolid (Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool jne), riiklikud asutused (noorsoopolitsei, sotsiaalahiamet, tervisekaitse, päästeamet, transpordiamet, Eesti Töötukassa jne), HARNO, meedia, koolitusfirmad, lepingupartnerid ning nendega tehakse eesmärgipärast koostööd.

Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja aasta tegevuskavas.

Koolis töötab 5 suurt koostöörühma:

- 1) õppenõukogu (pedagoogid),
- 2) hoolekogu (kooli pidaja, vanemate, õpetajate, vilistlaste ja õpilaste esindajad),
- 3) õpilasesindus (õpilased),
- 4) töö vanematega (üldkoosolek, konsultatsioonid vanematele, infotunnid),
- 4) aineseptsioonid (õpetajad aineti).

Kooli õppenõukogu tegutseb vastavalt Haridus- ja teadusministri 23.08.2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord* alusel. Õppenõukogu tegevusse on kaasatud kogu pedagoogiline personal. Õppenõukogu protokollid kajastavad, et pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel. Õppenõukogus käsitletakse olulisi probleeme, analüüsitakse süstemaatiliselt õppe- ja kasvatustööd, kooli arendust ja rakendatud meetmete tulemuslikkust, kavandatakse parendustegevused.

2023. a toimusid õppenõukogu koosolekud vajadusel, 2024. a olid õppenõukogu koosolekud planeeritud jaanuari alguses, 2025. a ja 2026.a oli õppenõukogu töö planeeritud augustis. Info õppenõukogu koosolekute toimumise kohta avalikustatakse kooli veebilehel. Õppenõukogu koosolekud protokollitakse ja arhiveeritakse vastavalt kehtivale asjaajamiskorrale ja seadusele. Õppenõukogu koosolekuid peeti 2022./2023. õppeaastal 6 korda, 2023./2024. õppeaastal 6 korda, 2024./2025. õppeaastal 6 korda, 2025./2026. õa-l 6 korda.

Hoolekogu protokollid kajastavad, et kooli pidaja, õpilaskonna, õpetajate, vilistlaste ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös. Hoolekogu tegevus on viidud kooskõlla kehtiva õigusega ja on kooskõlas olemasoleva haldusmenetlusega. Kõik hoolekogu liikmed omavad teadmisi hoolekogu tegevust puudutavatest menetlustoimingutest.

Hoolekogu koosseis oli uuendatud 2023.a, 2024.a ja 2026. a (Narva Linnavalitsuse 22.11.2023 korraldus nr 841-k, 28.11.2024 nr 804-k, 28.01.2026 korraldus nr 42-k).. Hoolekogu viis läbi 2022./2023. õa 4 koosolekut ja 2023./2024. õa 7 koosolekut, 2024./2025. õa 4 koosolekut ja 2025./2026. õa 5 koosolekut. Iga aasta augustis teevad hoolekogu liikmed aruannet oma tegevuse kohta ja koostavad plaani järgmisele õppeaastale. Hoolekogu kehtiv koosseis, aruanded ja tööplaan on avalikustatud kooli veebilehel.

Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut. Iga õppeaasta alguses toimuvad koolis valimised kooli õpilasesinduse liikmete hulka. Õpilasesinduse koosseis ja tööplaan on avalikustatud kooli veebilehel.

Koolis toimub koostöö lastevanematega. Iga õppeaasta alguses peab direktor lastevanemate üldkoosoleku kokku kutsuma, kuid 2023. a asendati üldkoosoleku kokkukutsumist lastevanemate foorumiga. Iga klassi vanemad valisid oma hulgast klassi esindajad, kes osalesid direktori poolt korraldatud lastevanemate foorumis. Lastevanemate foorumi päevakava avalikustati kooli veebilehel ja saadeti lastevanemate esindajatele. Koolis oli kavandatud nii, et foorum toimuks vähemalt kaks korda aastas, mille viis läbi direktor. Pärast lastevanemate foorumi toimumist edastasid klasside esindajad info teiste klasside lastevanematele. 2023. a toimus 2 lastevanemate foorumit, 2024. aastal üks kord. Alates 2024./2025. õppeaastast tegutseb kool vastavalt seadusele. 2024. aastal osales lastevanemate üldkoosolekul 34.% vanematest (299/867). See on üsna väike näitaja. 2025. aastal osales koosolekul 42,8.% vanematest (340/795). Seega suurenes osalenud lapsevanemate osakaal 8,3 protsendipunkti võrra. Kuigi osalemine on paranenud, on lapsevanemate aktiivsus endiselt suhteliselt madal ning enam kui pooled lapsevanematest üldkoosolekul ei osalenud.

Kaks korda õppeaastas (oktoobris ja märtsis) toimuvad koolis konsultatsioonid vanematele. Konsultatsioonitundide ajal on vanematel võimalus kohtuda nii kooli juhtkonna kui ka aineõpetajatega. Nad saavad teada oma lapse õpiedukuse ja õpitulemuste kohta, esitada õpetajatele küsimusi ning arutada ja lahendada lapsega seotud probleemseid olukordi.

Iga aasta toimuvad arenguvestlused õpilastega, mille läbiviimisel osalevad kindlasti vanemad. Arenguvestluse ajal võivad klassijuhataja, õpilane ja vanem rääkida konfidentsiaalselt kõikidest koolielu sündmustest ja õpilase eesmärkidest ning õpiedukusest. Läbiviidud arenguvestluste ja selle tulemuste kohta esitab õppealajuhataja õppeaasta lõpus aruannet.

2024./2025. õa toimusid kõik arenguvestlused planeeritult ajavahemikul (oktoober 2024 – juuni 2025). Vestlused toimusid valdavalt koolimajas kontaktvormis. Üksikud arenguvestlused viidi läbi distantsvormis (videokõne teel), eelkõige tervislikel või logistilistel põhjustel.

2024./2025. õa vestluste sisu ja tähelepanekud:

- Arenguvestlused keskendusid õpilaste individuaalsele õppeedukusele, sotsiaalsetele oskustele, heaolule koolikeskkonnas ning koostööle kodu ja kooli vahel.
- Paljud õpilased oskasid hästi sõnastada oma tugevusi ning arenguvajadusi.
- Mitmetes vestlustes tuli esile vajadus täiendada toe järele õppimise korraldamisel.
- Mõnedes vestlustes märgati paranenud suhtlust kodu ja kooli vahel, mis on kaasa aidanud õpilaste edasijõudmisele.

2024./2025. õa läbiviidud arenguvestluste tagasiside ja ettepanekud:

- Lapsevanematelt ja õpilastelt saadud tagasiside arenguvestluste kohta oli valdavalt positiivne.
- Toodi esile individuaalset lähenemist ning koolipoolset toetavat suhtumist.

Vanemate üldine hoiak kooli ja õpetajate töö suhtes oli positiivne ning koostöövalmidus hea.

1. üleminekuklassides lastevanemad märkasid laste arengut lugemises, kirjutamises ja arusaamises eesti keeles. 4. üleminekuklassides lastevanemad avaldasid soovi semestri jooksul jälgida probleemkohtade dünaamikat ning teha vahehindamised.

2025./2026. õa toimusid kõik arenguvestlused planeeritult ajavahemikul (oktoober 2025 – juuni 2026). Vestlused toimusid valdavalt koolimajas kontaktvormis. Üksikud arenguvestlused ei toimunud tervislikel või muudel mõjuvatel põhjustel.

2025./2026. õa vestluste sisu ja tähelepanekud:

- Arenguvestlused keskendusid õpilaste õppeedukusele, õpioskustele, heaolule, eestikeelse õppe toetamisele ning koostööle kodu ja kooli vahel.
- Vestlustes tõstati kõige sagedamini õpilaste individuaalse toetamise vajadus, õpimotivatsiooni hoidmine ning eesti keele suhtlus- ja õpioskuste arendamine.
- Lapsevanemad pidasid oluliseks regulaarset infovahetust kooliga ning avaldasid soovi saada rohkem teavet õppetöö sisu, õpilaste arengu ja nende toetamise võimaluste kohta.
- Arenguvestlustel tehti mitmeid ettepanekuid koolielu parendamiseks, eelkõige õppekorralduse, õpilaste toetamise, koolikeskkonna, digivõimaluste ning klassivälise tegevuse arendamise valdkonnas.

Lähtudes arenguvestluste aruannetest kavandati parendusvaldkonnad.

Tänu tihedale koostööle vanematega, kooli heale mainele ja lõpueksamite tulemustele avab kool kolme viimase aasta jooksul iga aasta neli 1. klassi. 2022/2023. õppeaastal oli avatud 4 esimest klassi (2024./2025. õa oli avatud lisaks eriklass), 2023./2024. õa neli (2024./2025. a oli avatud lisaks eriklass) ja 2024./2025. õa ka neli klassi. 2025./2026. õppeaastal oli avatud 4 esimest klassi, sh eriklass.

Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärkide täitmiseks toimub tihe koostöö Narva linnaraamatukogu, linnamuuseumi, kunstigalerii, noortekeskuse, lasteaedade, Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga jne. Tihe koostöö toimub Narva spordihalli ja spordikooliga „Energia“, mille baasil toimuvad kooli III astme õpilaste kehalise kasvatus tunnid.

Õpilaste arengu suunamise osas toimuvad regulaarsed tugispetsialistide konsultatsioonid vanematele. Koostöö lastevanematega on planeeritud ja toimub kavandatu alusel.

Koostöö vormideks lastevanematega koolis on: hoolekogu koosolekud, lastevanemate foorumid, õpilaste arenguvestlused lastevanematega, konsultatsioonitunnid vanematele, ühisüritused ja vanemate klassi - ja üldkoosolekud.

Koolisestest õigusaktide terviktekstid, kuulutused õpilastele ja lastevanematele, info õppeprotsessi ja huvitegevuse kohta on tehtud kõigile kättesaadavaks e-koolis ja kooli veebilehel ning Facebookis.

Infovahetus kooli ja kodu vahel vajas 2023./2024. õa uuendamist ja täiendamist, sest mitte kogu vajalik informatsioon jõudis vanemateni. 2024./2025. õa olid infovahetuses tehtud järgmised muudatused:

- 1) Infovahetus muudeti süsteemseks;
- 2) Novembris 2024 toimus vanemate üldkoosolek;
- 3) Novembris 2024 ja märtsis 2025 toimusid konsultatsioonid vanematele;
- 4) Info veebilehel ja e-koolis muudeti ja avaldati 2024./2025. õigeaegselt;
- 5) 2024./2025. a vanemate osalemine kooli üritustes ja koolitöös oli aktiivsem, kui eelmistel aastatel;

Kooliga suhtlemiseks, õpetajatelt ja klassijuhatajatelt info saamiseks ja erinevate küsimuste esitamiseks kasutavad vanemad aktiivselt e-kooli süsteemi ja kirjutavad sageli õpetajate ja juhtkonna e-postile.

Toimub koostöö erinevate koolitusfirmade ja personali koolitamiskorraldajatega (Tartu Ülikool, Tallinna Ülikool, Eesti keele Instituut, International Training for Professional Development/Estonia, Eesti Töötukassa, KERSTI VÕLU koolituskeskus, ALGUS OÜ, koolituskeskus DIALOG, CONSERAS OÜ, RADA-SN OÜ jne).

Koolis toimuvad erinevad üritused. Ürituste korraldamisel teeb kool Narva Linnavalitsuse, Noortekeskuse, Narva Linnaraamatukogu, Narva Muuseumi, Narva Lasteloomemaja, kultuurimaja Rugodiv, Tartu Ülikooli Narva Kolledži, teiste koolide ja lasteaedade ja SA Narva Linnaarendusega pidevat koostööd (ühised spordi- ja kultuurialased projektid; võistluste/konkursside korraldamine; koolivaheaegade sisustamine; konverentside korraldamine). Mõned õpetajad osalevad üleriigiliste ja linna ainekomisjonide ning liitude töös.

Kooli kutsutakse loenguid pidama ja ennetustööd tegema politsei ja sotsiaalabiameti töötajaid. Koostöös politsei ja Transpordiametiga õpilastele on korraldatud jalgratturite õpe. Toimub tihe koostöö Päästeametiga, kes viib läbi vee- ja tuleohutuslaseid tunde, tutvustab päästeameti tööd ja tehnikat nii alg- kui ka põhikooliõpilastele.

Kolme aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest. Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja internetis, samuti sotsiaalmeedias – eelkõige Facebook'is. 2024./2025. õppeaastal sai kool tänu kooli eesti keele õpetajatele Natalja Zahharova ja Inguna Joandi haridus- ja teadusministri eripreemia Aasta haridustegu nominatsioonis. Kooli veebilehel lubati avalikustada sellekohane banner. 2025./2026. õa sai kool Eesti Keele Instituudilt tänukirja LAK-kuu üritustes aktiivse ja eduka osalemise eest.

Kooli töötajad on kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega ja saavad otsustusprotsessis osaleda. Kooli kõik töötajad osalesid sisehindamise perioodidel kollegiaalsete otsuste arutelus. Kollegiaalsed otsused olid avalikult kättesaadavad, kõigile asjassepuutuvatele isikutele üheselt mõistetavad ning kõik kollegiaalsed otsused toimusid. 2023./2024. õa kollegiaalsete otsuste arutelud toimusid kooli üldtööplaani, sisehindamise aruande, arengukava, põhimääruse, kooli õppekava eelnõude üle.

2024./2025. õa kollegiaalsete otsuste arutelud toimusid kooli üldtööplaani, sisehindamise aruande ja õppekava eelnõude üle ning eelkoormuse ettevalmistamisel ja õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse ning töölepingute lõpetamise küsimustes.

2025./2026. õa kollegiaalsete otsuste arutelud toimusid kooli üldtööplaani, kooli palgakorralduse põhimõtete, õpilasega läbiviidava arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra ning õppekava eelnõude üle ning eelkoormuse ettevalmistamisel ja õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse ning töölepingute lõpetamise küsimustes.

Korrad, eeskirjad, otsused ja käskkirjad annavad selguse koolis toimuvast otsustusprotsessist. Selleks, et õpetajad oleksid kursis oluliste koolitööd puudutavate otsustega, toimuvad koolis töötajate koosolekud, infotunnid, ainesektsioonide koosolekud, õppenõukogu koosolekud, hoolekogu koosolekud ning kooli töötajatele vajalik informatsioon avalikustatakse Google kalendris, e-koolis ning saadetakse e-posti teel.

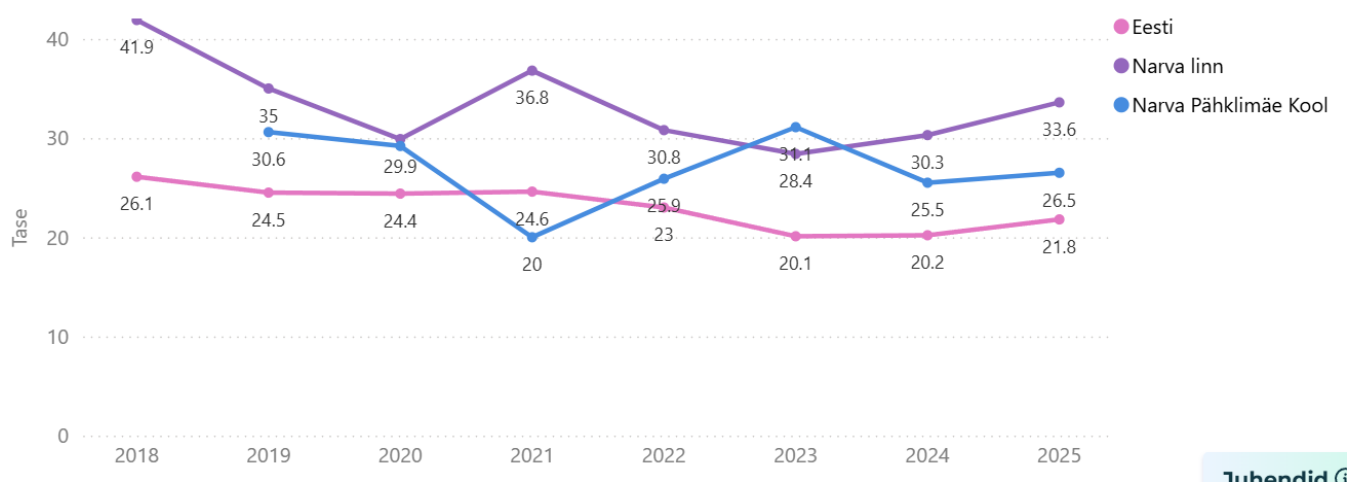
Õpetajaskond on jaotatud ainekomisjonidesse. Ainekomisjonid korraldavad vähemalt 1 kord trimestris töökoosolekuid. Koolis töötab 9 ainekomisjoni: eesti keele, vene keele, võõrkeele, loodus- ja sotsiaalsainete, matemaatika, rakendusainete, kehalise kasvatuse, üleminekuklasside ja algklasside õpetajate ainesektsioonid, mida juhivad vastava ainesektsiooni juhid. Ainekomisjonides juhitakse ja arendatakse õppeainealast tööd, korraldatakse kooliüritusi, konkursse, võistlusi, olümpiaade, tehakse koostööd teiste ainekomisjonidega õppeainete vahelise lõimingu tõhustamiseks, kindlustatakse arenguvõimalused andekatele õpilastele.

2024./2025. ja 2025./2026. õa olid läbi viidud arenguveestlused töötajatega. Õppeaasta lõpus esitasid kõik õpetajad eneseanalüüsid. Esitatud eneseanalüüsid ja arenguveestluste käigus saadud info alusel koostatakse järgmise õppekava koolituskava ning kavandatakse muudatusi järgmise õppeaasta töö- ja õppekorralduses.

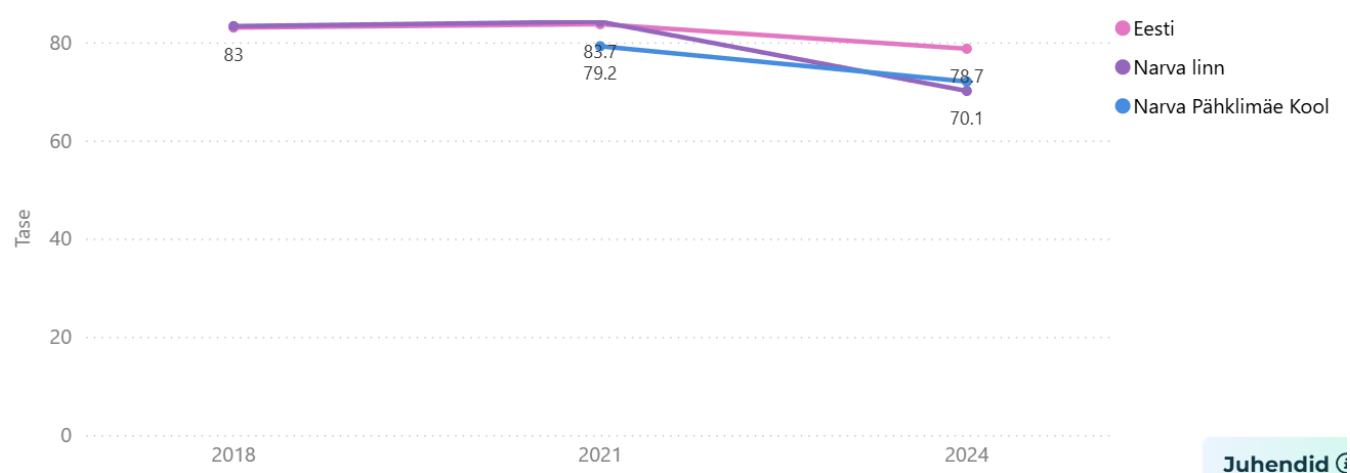
Koolisisesid rahuloluküsitlusi vanemate, õpetajate ja õpilaste seas, kahjuks, läbi viia ei õnnestunud aja ja vajaliku ressursi puudumise põhjusel (2024./2025. õa oli 2 haldusjärelevalvet, mille tulemusena toimus 2024./2025. ja 2025./2026. üsna mahukas töö kooli dokumentide uuendamise ja täiendamise ning ettekirjutuste täitmisega).

Iga õppeaasta lõpus võtavad õpilased ja lastevanemad osa Harno Rahulolu- ja koolikeskkonna küsitlusest. Rahuloluküsitluse tagasiside edastatakse koolidele igaaastaselt õppeaasta lõpus.

Õppeprotsessis osalejate subjektiivne rahulolu (%): kooliga pigem rahul või täiesti rahul olevate õpilaste osakaal (8. klass)



Õppeprotsessis osalejate subjektiivne rahulolu (%): tööga pigem rahul või täiesti rahul olevate põhihariduse õpetajate osakaal



Olulisemad tugevused:

1. Koolis on selgelt määratletud oma huvigrupid.
 2. Huvigruppidega koostöö on eesmärgistatud arengukavas ja üldtööplaanis.
 3. Pedagoogiline personal osaleb põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel ja kooli arendustöös.
 4. Õpetajaskonna, õpilaskonna, kooli pidaja ja vanemate esindajad osalevad aktiivselt hoolekogu töös.
 5. Koolis on toimiv õpilasesindus, hoolekogu ja õppenõukogu.
 6. Toimub pidev koostöö omavalitsusega.
 7. Toimub pidev koostöö lastevanematega.
 8. Huvigruppide kaasamine hõlmab kõiki kooli põhivaldkondade tegevusi.
 9. Koolis toimuvad igal aastal arenguveestlused õpilastega ja töötajatega.
 10. Kahe aasta võrdluses on kool avalikkuses tuntud nii institutsionaalselt kui ka seal töötavate isikute poolest.
- Kooli tegevus on kajastatud nii riigi kui ka linna ajalehtedes ja meedias.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahuloluküsitluste läbiviimine.
2. Partnerkooli leidmine.
3. Tiheda koostöö jätkamine lasteaedadega (lastevanemate koosolekutel osalemine, ühiste ürituste korraldamine).

4. kriteerium: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tegevused

Eelarve	Eelarve koostamine koostöös Kultuuriosakonna ning kooli hoolekoguga Eelarveliste ressursside kavandamine Eelarveliste vahendite kasutamise jälgimine ja hindamine Eelarve täitmise analüüs Tulude suurendamine erinevate projektide kaudu ja omafinantseeringu planeerimine projektide kaasrahastamiseks
Materiaaltehnilise baasi arendamine	Koolile uue õppehoone saamine Õpperuumide jooksev remont, mööbli ja vahendite korrashoid ja väljavahetamine Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine Kooli territooriumi heakorrastamine Katuse osaline remont Õppekeskkonna täiendamine tööks HEV lastega Kooli materiaalse ja tehnilise baasi arvestuse pidamine, säilitamine ja arendamine eelarve vahendite kasutamise ning sihtfondide projektides osalemise kaudu. Robootikavahendite soetamine IKT vahendite uuendamine Kooliraamatukogu täiendamine
Inforessursside juhtimine	E-kooli administreerimine Kooli veebilehel oleva informatsiooni kiire ja pidev täiendamine ning uuendamine Kooli veebilehe uuendamine Kodulehel, koolimaja stendidel ja meediaväljaannetes info jagamine õpilaste ja kooli saavutuste kohta Elektroonilise dokumentide registri loomine ja rakendamine
Turvalisuse tagamine	Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine Järelevalve teostamine vägivalda ennetamiseks Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Eelarveliste ressursside kavandamise eest vastutab kooli direktor. Koolis süstemaatiliselt koostatakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna ühise raamatupidamise poolt finantsmajandusaruanne ja selle näitajaid võrreldakse eelmiste aastatega ning koostatakse eelarve eelnõu järgmiseks aastaks. Kooli finantstegevust osutatakse vastavalt seadusandlusele ning Narva Linnavalitsuse määrustele ja korraldustele.

Koolis toimuvad õppeaasta vältel eri liiki kontrollid ja hindamised Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna raamatupidamise poolt, näiteks kontrollinventuur kooli materiaalse ja tehnilise baasi või finantstegevuse üle.

Lisavahendite hankimiseks osaleb kool aktiivselt erinevates projektides ja konkurssidel. Näiteks, on kool 2023. aasta jooksul täiendanud oma eelarvet 117706,50 euro võrra.

- Alates 01.02.2023. a kuni 31.12.2023. a osales kool kultuurisaadiku programmis, mille eesmärgiks oli läbi kultuuri mõistmise ja mõtestamise aidata kaasa eesti keele õppele ning ühise ajaloo ja ühiskonna tunnetamisele, sai programmi raames toetuse summas 15754 eurot.
- 2022. a sai toetuse projekt „SteamBot“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 28124 eurot. Projekt lõppes 01.05.2024. a.
- 2022. a sai toetuse veel üks projekt „SubscribED“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 24385 euro ulatuses. Koos meie kooliga osalesid projektis Prantsusmaa (koordinaator), Itaalia, Kreeka, Belgia ja Rumeenia. Projekt lõppes 01.01.2024. a.
- Alates 01.09.2022. a kuni 31.12.2023. a osales kool Keskkonnainvesteeringute Keskuse projektis „Rohetehnoloogia Narva Pähklimäe Gümnaasiumis“, milles osalesid kooli õpilased ja õpetajad. Projekti eelarve oli 7600 eurot.
- 2023. a sai toetuse projekt „Girls in steam career“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 20000 eurot. Projekt lõppes 18.08.2024. a.
- 2023. a osales kool kultuuriranitsa programmis ja sai programmi raames toetuse summas 10061 eurot.
- 2023. a sai kool Transpordiametist jalgratturite koolitamiseks 637,50 eurot.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 11145 eurot.

2024. aasta jooksul kool on täiendanud oma eelarvet 64610,50 euro võrra.

- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 9231 eurot;
- 2024. a osales kool kultuuriranitsa programmis ja sai programmi raames toetuse summas 6668 eurot.
- 2024. a sai kool Transpordiametist jalgratturite koolitamiseks 587,50 eurot.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool 1. ja 4.klasside jaoks õppematerjalide soetamiseks - 100 eurot iga 1. ja 4. klassi õpilase kohta;

2025. aasta jooksul kool on täiendanud oma eelarvet 448969 euro võrra.

- 2025. a sai toetuse projekt „Art in inclusive Education Basisschool Het Palet Alexander Fransen Holland“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve oli 14014 eurot. Projekt lõpeb 08.09.2026. a.
- 2025. a sai toetuse projekt „Future Skill+Alliance: Empowering Education Through AI“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 36 970 eurot. Projekt lõpeb 31.08.2027. a.
- 2025. a sai toetuse projekt „REFRAME THE STORY“ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 45 301 eurot. Projekt lõpeb 31.01.2028. a.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool toetuse kehalise kasvatus tundideks vajaliku inventari soetamiseks - 210000 eurot;
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool toetuse loodusainete tundideks vajalikke õppematerjalide soetamiseks - 210000 eurot;
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 9 109 eurot;
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool 2. ja 5. klasside jaoks õppematerjalide soetamiseks - 100 eurot iga 5. klassi õpilase kohta;
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt sai kool 3. ja 6. klasside jaoks õppematerjalide soetamiseks - 100 eurot iga 5. klassi õpilase kohta (17 000 eurot);
- 2025. a osales kool kultuuriranitsa programmis ja sai programmi raames toetuse summas 5 671 eurot.
- 2025. a sai kool Transpordiametist jalgratturite koolitamiseks 175 eurot.
- 2025. aastal eraldati Narva linna eelarvest huvihariduse tegevuse raames toetust summas 5600 eurot eesti rahvatantsuringi kostüümide soetamiseks.

2026. aasta jooksul kool on täiendanud oma eelarvet 65 096 euro võrra.

- 2026. a osales kool kultuuriranitsa programmis ja sai programmi raames toetuse summas 8071 eurot.
- 2026. a sai kool Transpordiametist jalgratturite koolitamiseks 200 eurot.

- 2026. a sai toetuse projekt „AI BRIDGING CULTURAL HERITAGE “ (Archimedes AS Erasmus), mille eelarve on 39 000 eurot. Projekt lõpeb 28.02.2028. a.
- Haridus- ja Teadusministeeriumilt toetus kohustusliku ujumise algõppe programmi läbiviimiseks I kooliastmes - 9 125 eurot
- 2026. aastal eraldati Narva linna eelarvest huvihariduse tegevuse raames toetust summas 6000 eurot eesti rahvatantsuringi kostüümide soetamiseks.
- 2026. aastal eraldati Narva linna eelarvest huvihariduse tegevuse raames toetust summas 2000 eurot robotikaringi läbiviimiseks.
- 2026. aastal eraldati Narva linna eelarvest huvihariduse tegevuse raames toetust summas 700 eurot keeleringi “Vahva eesti keel” läbiviimiseks.

Klassiruumide materiaalne ja tehniline varustatus on tunduvalt paranenud, kõik kabinetid on varustatud projektorite ja arvutitega. Koolis oli 2023/2024. õa kasutusel 13 keeleklassi, kaksteist - algkooli, kolm matemaatika, füüsika ja keemia, muusikaõpetuse, bioloogia, geograafia, ajalookabinet, käsitööruum, arvutiklass, tööõpetuse töökojad, kunstiõpetuse kabinet, võimla ja staadion ning 7 eriklassi kabinetti. 2024./2025. õa oli kasutusel 17 keeleklassi, kümme - algkooli, kolm matemaatika, füüsika ja keemia, muusikaõpetuse, bioloogia, geograafia, ajalookabinet, käsitööruum, arvutiklass, tööõpetuse töökojad, kunstiõpetuse kabinet, võimla ja staadion ning 4 eriklassi kabinetti. 2025./2026. õa oli kasutusel 17 keeleklassi, kümme - algkooli, kolm matemaatika, füüsika ja keemia, muusikaõpetuse, bioloogia, geograafia, ajalookabinet, käsitööruum, arvutiklass, tööõpetuse töökojad, kunstiõpetuse kabinet, võimla ja staadion ning 5 eriklassi kabinetti.

Kooli hoone, ventilatsioonisüsteem, katus, klassiruumid ja staadion on käesoleval ajal rahuldavas seisukorras ja vajavad pidevat remonditööd. 2023. aastal oli Narva Linnavalikogu poolt vastu võetud otsus Haridus- ja Teadusministeeriumi investeerimisprogrammis osalemise kohta. Selle programmi raames on linnal plaanis ehitada Narva Pähklikmää Koolile uus hoone, mis rajatakse Soldina linnaossa. 2024. a kinnitas haridus- ja teadusminister oma käskkirjaga investeerimiskava ja uue kooli ruumiprogrammi. 2025. a toimus arhitektuurikonkurss ja tegeldakse nüüd projekteerimisega. 2026. a on linnal plaanis ehitust alustada. Uue koolihoone avamine kavandatakse 1. septembrile 2029. a.

2023. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: küttetorude osaline remont, avariivalgustuse osaline remont, elektrikaabli vahetamine 1., 2. ja 3. korrusel, ruumi 346 osaline remont ja valgustite remont.

2024. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: valgustite remont, 3 kabineti osaline remont, võimla lae ja seina remont, evakuatsiooni – ja avariivalgustuse remont, tuletõkkeseptsiooni paigaldamine keldris.

2025. a olid koolis läbi viidud järgmised remonditööd: valgustite, ventilatsioonisüsteemi, tulekahjusignalisatsiooni, valvesüsteemi, videosüsteemi, elektrivõrgu (116., 117. ja 347. kabinetid: pistikupesade paigaldamine) remonditööd; kanalisatsiooni labi puhastamine, 2 kabineti osaline remont, võimla seina osaline remont, evakuatsiooni – ja avariivalgustuse remont, tuletõrje ukse tihendi paigaldamine. 2025. a koolis elektrivõrgu probleemid on kõrvaldatud ja elektripaigaldise audit on teostatud (30.07.2024. a alustati Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti poolt riikliku järelevalve menetlust). Koolil on kehtiv elektripaigaldise audit, mis tõendab kogu elektripaigaldise ohutust ja nõuetekohasust. Järgmise elektripaigaldise auditi läbiviimise aeg on veebruaril 2030. a. 2026. aastal viidi koolis läbi järgmised remonditööd: valgustite remont; ventilatsioonisüsteemi remont; tulekahjusignalisatsioonisüsteemi remont; valvesüsteemi remont; videovalvesüsteemi remont; elektrivõrgu remont; kabinetis (347) pistikupesade paigaldamine; kanalisatsiooni läbipuhastus; võimla seina osaline remont; evakuatsiooni- ja avariivalgustuse remont; tuletõrjeukse tihendi paigaldamine; valveruumi ja riidehoidja ruumi remont. 2026. aastal on kooli eelarves remonditöödeks eraldatud järgmised rahalised vahendid: ventilatsioonisüsteemide uuendamiseks – 10 000 eurot; katuse remondiks – 5 000 eurot.

2024. aastal suleti Narva linnas Narva Soldina kool. Selle sulgemise tõttu sai meie kool neli uut koolipinkide komplekti koos toolidega, kapid, telerid, projektorid, rulood, tahvelarvutid ja muud koolile vajalikku mööblit. See võimaldas asendada vana mööbli uuega ja füüsilist keskkonda paremaks muuta.

2023. a oli kooli ostetud 26 koolipinki ja 52 tooli (459. ja 461. kabinetid), ruloo õpetajate tuppa, elektrooniline vile, 2 interaktiivset tahvlit ja 3 sülearvutikappi.

2024. a oli kooli ostetud 2 rippkaantekappi, triikraud ja 2 paberipurustajat.

2025. a oli kooli ostetud 2 paberipurustajat, 2 kontoritooli, seinariiu.

2025. a oli kooli ostetud 2 dataprojektorit.

Sel õppeaastal sai kool riigi toel 38 arvutit ja 33 sülearvutit.

Koolis on loodud pedagoogidele võimalused IT-vahendite kasutamiseks tundide ettevalmistamisel. Õpetajad kasutavad töökavade ja jaotusmaterjalide ettevalmistamiseks enamasti IT- vahendeid, kuid mõned õpetajad jätkavad üsna palju erinevate õppematerjalide paljundamist. Pedagoogid kasutavad IT-vahendeid samuti oma tundides. Pedagoogidel on võimalus ainetunde läbi viia arvutiklassis ja raamatukogus, kuid seda võimalust kasutas 2023./2024. õa vähe õpetajaid. 2024./2025. kasutas seda võimalust juba rohkem õpetajaid, 2025./2026. päris kõik õpetajad. Selleks, et õpetajatel oleks rohkem võimalusi IT-vahendeid tundides kasutada, oli koolis 2024./2025. õa 3 mobiilklassi (teisel, kolmandal ja neljandal korrusel). Nimelt see andis õpetajatele võimaluse rohkem kasutada tundides interaktiivseid õppemeetodeid.

Paljud aineõpetajad kasutavad võimalust põhikoolieksamite ja tasemetööde ettevalmistamiseks sooritada harjutusteste EIS-is. Mõned õpetajad on loonud ise oma e-õppe keskkonna, mida õpilased kasutavad väga aktiivselt kontrolltöödeks ja kodusteks ülesanneteks ettevalmistamisel.

Kooli 1. klassides kasutavad õpetajad OPIQut. Koolis on VR-prillid, kuid neid kasutab väga vähe õpetajaid. 2024./2025. õa toimus koolis õpetajatele koolisise koolitus VR-prillide kasutamise teemal, mille viisid läbi vene keele õpetaja Žanna Narõškina ja infojuht Sergei Sizov.

2025. a juunis oli otsustatud kooli arvutiklassi ümber ehitada. Kuna tasemetööd tehakse ja lõpueksamid plaanitakse läbi viia elektrooniliselt, tekkis vajadus arvutiklassi pinda laiendada, et mahutada rohkem õpilasi. Arvutiklass koliti suuremasse klassiruumi, elektriseadmed ümberehitati ja paigaldati täiendavaid pistikupesad. Alates 2025./2026. õppeaastast saab klassis korraga töid kirjutada 36 inimest.

2024./2025. õa alustas oma tööd robotikaring. Õpilased ringijuhil juhendamisel osalesid nii linna kui ka üleriigilistes konkurssides ja saavutasid 10. koha üleriigilisel robotikaolümpiaadil "WRO Estonia 2025" teemal „Kosmos“. 2025./2026. õa alustas oma tööd programmeerimisring

Tunnivälisel ajal on õpilastel võimalus kasutada kooli raamatukogu, spordisaali ja teisi kooliruumi.

Koolis on kasutusel erinevad andmebaasid - EHIS, DHS, RIKS, E-Kool, Google, mis ühendavad omavahel kõiki kooli teenuseid, pedagooge, õpilasi ning lastevanemaid.

Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond. Kooli juhtkond jälgib, et õpilased istuksid nende kasvule vastavates pinkides. Koolis pööratakse pidevalt tähelepanu keskkonnale. Igal aastal tehakse koolis riskianalüüs. Riskianalüüsi tulemusel kavandatakse vajalikud tegevused ja finantsressursid riskide minimaliseerimiseks. Koolis on riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond. Praeguseks on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus. Koolis rakendatakse juhtumipõhise analüüsi meetodit ohutu ja turvalise keskkonna saavutamiseks, on paigaldatud jälgimisseadmete süsteem. Viimase kolme aasta jooksul on koolis tehtud väga palju tööd füüsilise õpikeskkonna viimiseks vastavusse põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale kehtestatud nõuetega. Koolis tehakse pidevalt tegeliku õpikeskkonna võrdlust kehtestatud nõuetega. Koolis on loodud kriisimeeskond, kelle ülesandeks on koostöös kogu kooliperega turvalise õppe- ja töökeskkonna kujundamine, ja uuendatud kooli hädaolukorra lahendamise plaan..

Koolil on nõuetele vastav köök ja maitsekas söögisaal. Koolis saavad tasuta koolitoitu 1.-9.klassi õpilased. 2023. aastal sotsiaalpedagoog, 2024. aastal majandusalahutaja ja 2025. a majahaldur viis igapäevaselt läbi puuduvate õpilaste arvestust ja jälgis toitlustamise reegleid ja nõudeid koolis. Igal aastal kinnitatakse koolis enne õppeaasta algust kooli toitlustamise kord.

Kõiki kasutusel olevaid õpperuumi puhastatakse iga päev niiskelt.

Kooli raamatukogu õppekirjandus vastab RÕK-le. Raamatukogus on olemas vajalik õppekirjandus. Raamatukogus toimub pidevalt põhikogu ajakohastamine. Kooli pedagoogiline kollektiiv ja õpilased kasutavad kooli raamatukogu teenust. Kooli raamatukogus pakutakse teatme- ja infoteenindust. Puuduseks võib nimetada seda, et raamatukogus ei töötanud 2023./2024. õa lugemissaal ja seda ei kasutatud õppekeskusena: harva toimusid näitused, raamatukogutunnid, mille läbiviimisel võiksid õpilased saada ülevaate raamatukogu tööst, kogudest ja võimalustest. 2024./2025. õa-st on koolis uus raamatukoguhoidja, kes alustas arendama raamatukogu elektroonilise kataloogi ja muutma sellega töö mugavamaks ja lihtsamaks. Uus raamatukoguhoidja tegeles 2024./2025. õppeaastal

ka raamatukoguruumi parendamise ja ümberkorraldamisega. Raamatukogus viidi läbi tsoneerimine, mille tulemusel loodi lugemissaal, mida mõned õpetajad tundide läbiviimiseks kasutasid. Raamatukoguhoidja korraldas 2024./2025. õa raamatukogutunde, näitusi ja erinevaid temaatilisi esitlusi. Kooli raamatukogu muutus õpilase iseseisva õppetöö oskuste ja lugemishuvi arendajaks ja õpikeskkonnaks. Kooli raamatukogus on kasutusel RIKS süsteem.

Raamatukogu on tagatud vajaliku õppekirjandusega ning selle põhikogu ajakohastatakse regulaarselt ja plaanipäraselt. 2025./2026. õppeaastal täienes raamatukogu fond oluliselt ka uute eestikeelse ilukirjanduse komplektide, täiendavate õpikute ning tundides kasutamiseks mõeldud mängukomplektidega. Neid õppevahendeid kasutatakse nüüd tundides aktiivselt lisamaterjalina, mis on aidanud laiendada keelepraktika, süvendatud keeleõppe ja lugemise võimalusi. Seoses fondi uueningemisega hakkasid eesti kirjanduse õpetajad viima kirjandustunde läbi regulaarselt otse raamatukogus, mis võimaldas uusi ressursse tõhusalt õppeprotsessi lõimida ja tõsta õpilaste lugemishuvi eesti keeles.

Töö oluliseks osaks sai pedagoogide nõustamine ja toetamine digitaalsete õppeplatvormidega töötamisel: kooli õpetajad kasutavad õppeprotsessis aktiivselt ja laialdaselt keskkondade Opiq ja e-tund võimalusi. Nende platvormide digiõppekomplektide ja interaktiivsete materjalide lõimimine võimaldab õpetajatel muuta tunnid näitlikumaks ja diferentseeritumaks ning raamatukogul täita kaasaegse digiõppekirjanduse keskuse funktsiooni. 2025./2026. õppeaasta jooksul korraldati raamatukogus regulaarselt temaatilisi näitusi, interaktiivseid esitlusi ja raamatukogutunde.

Infoliikumise korraldamiseks kasutatakse erinevaid sobivaid meetmeid: pidev suuline infovahetus (õpetajate nõupidamised), infostendid, Google kalender, kooliraadio, e-posti kaudu teavitamine, kooli veebileht. Info efektiivseks liikumiseks ja kättesaadavuseks oli 2024. a otsustatud mõned momendid ümber korraldada. 2024./2025. õa-l tegeles kooli meeskond väga aktiivselt infovahetuse süsteemse muutmisega. 2 korda õppeaastas olid korraldatud ja läbiviidud konsultatsioonid vanematele, aasta alguses toimus vanemate üldkoosolek. Infostendidele ja kooli veebilehele paigaldati õigeaegselt info koolis toimuvast.

2023./2024. õa vajab kooli veebileht uuendamist ja täiendamist, kooli veebilehel puudusid mõned kooli peamised dokumendid, mõned olid vananenud ja mõni info oli esitatud ka vene keeles. 2024./2025. õa-l töötas direktor koos infojuhiga üsna palju kooli veebilehe korrastamisega. Kooli veebilehel olev info oli uuendatud ja muudetud, kuid mitte kõik. Täna on veebilehel olev info seadusega vastavuses. Töö veebilehega jätkus 2025/2026. õppeaastal. Seoses sellega, et senine kodulehe mall on vananenud ega toeta mõningaid uusi IT lahendusi, otsustati välja töötada kooli kodulehele uus kujundus ja ülesehitus. 2025/2026. õppeaastal tegeles infojuht uue veebilehe arendamisega, mille käivitamine on kavandatud 2026/2027. õppeaastaks. .

2023./2024. õa esmaspäeviti, kaks korda kuus, toimusid juhtkonna nõupidamised eesmärkide püstitamiseks, plaanide määratlemiseks ja korralduste täitmise hindamiseks. 2024./2025. ja 2025./2026. õa toimuvad juhtkonna nõupidamised iganädalaselt esmaspäeviti.

Konsultatsioonid õpilaste jaoks viiakse läbi iga päev pärast tunde (konsultatsioonide ajad on pandud nähtavale infostendile ja on kättesaadavad kooli veebilehel).

2023. a puudus koolis elektrooniline dokumendiregister. Kooli sekretär registreeris saabuvad ja väljaminevad kirjad ja dokumendid Wordis loodud tabelis, mille avalikustas kooli veebilehel. Selle registri pidamisel olid nähtavad mõnede dokumentide nimetused, kuid dokumentidega tutvuda ei olnud võimalust. 2024. a ühines kool DHS elektroonilise süsteemiga ja käesoleval ajal on koolil kasutusel elektrooniline dokumendiregister, mis vastab seadusele ja asjaajamise pidamise nõuetele. Dokumendihaldussüsteem tagab organisatsioonide vahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ja kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis.

2024. a kinnitati koolis uuendatud asjaajamiskord koos liigitusskeemiga, milles on määratletud asjaajamistoimingud ja millega kehtestatakse ühtsed nõuded asjaajamisele kogu õppeasutuse ulatuses. Seoses asjaajamiskorra ja dokumentide loetelu muutmisega oli 2024. a plaanitud korrastamistöö kooli arhiivis (töö arhiiviga ei olnud korraldatud enne 2024. a). 2024./2025. õa alustati kooliarhiivi loomist. Kahjuks kooli dokumente ei ole arhiveeritud, vaid need lihtsalt hoiustati kastides kooli erinevates ruumides.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis toimub ressursside kavandamine ja planeerimine.
2. Lisavahendite hankimiseks osaleb kool erinevates projektides.
3. Koolile ehitatakse uus hoone..
4. Töökeskond vastab nõuetele ning tõstab personali rahulolu.
5. Kooli hoone ja territoorium on omanäolised. Õppeasutuse ruumid on puhtad ja maitsekalt kujundatud. Igal aastal on toimunud sanitaarremont, mis aitab säilitada kooliruumide rahuldavat välimust. Vastavalt vajadusele on soetatud mööbliesemeid.
6. Kooli füüsiline keskkond on turvaline.
7. Kõikides ainekabinettides on näitlikud õppevahendid, arvutid, ekraanid ja meediaprojektorid.
8. Õpetajatel on võimalus kasutada koolis arvuteid oma kabinettides (59) ja õpetajate toas (6) ning paljundusmasinat.
9. Koolis on loodud 3 mobiilklassi (II korrus - 24 arvutit, III korrus - 24 arvutit, IV korrus - 24 arvutit) ning väike klass (kab.112 - 12 arvutit).
10. Koolis on ümberkorraldatud arvutiklass (28 arvutit).
11. Kõiki IT-vahendeid uuendatakse võimalusel.
12. Koolis on vaimselt ja füüsiliselt turvaline õpikeskkond.
13. Raamatukogus on loodud elektrooniline kataloog.
14. Kooli raamatukogu on muudetud õpikeskkonnaks.
15. Koolis koostatakse riskianalüüs.
16. Koolis kasutatakse erinevaid e-süsteeme.
17. Pedagoogiline personal kasutab ühist aruandlussüsteemi.
18. Kool tagab info turvalisuse.
19. Koolis on loodud dokumendihaldussüsteem, mis tagab organisatsioonide vahelise või -sisese elektrooniliste dokumentide loomise, haldamise ja menetlemise ning kindlustab nõuetekohase asjaajamise organisatsioonis.
20. Koolil on seadusele vastav kooli veebileht.
21. Koolis töötab robotikaring ja programmeerimisering ning robotikatunnid 1. klasside õpilastele on tunnijaotusplaanis.
22. Kooli veebilehel muudetakse ja uuendatakse info õigeaegselt.
23. Koolis on uuendatud asjaajamiskord ja dokumentide loetelu.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Arvutipargi uuendamine.
2. Kooli veebilehe uuendamine ning uue veebilehe loomine ja kasutuselevõtt.

5. kriteerium: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tegevused

Kooli õppekava	Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine vastavalt seadusandluse muudatustele ja hetkeseisu vajadustele Eestikeelsele õppele üleminekukava koostamine ja rakendamine Töötada välja üldõpetusele üleminekuplaani Õpetajate töökavade koostamine ainekavade alusel Ainealase tegevuse laiendamine (õppekäigud, õppeekskursioonid, õuesõppetunnid, ainepäevad, projektõpe, uurimuslik õpe) IT kasutamise laiendamine ja digipädevuste arendamine
Õpilase areng	Õppimise ja õppe edukuse kvaliteedi säilitamine

	Proovieksamite, lõpueksamite ja tasemetööde korraldus ja tulemuste analüüs
	Õpilaste ettevalmistamine linna-, maakonna-, vabariiklikeks ja rahvusvahelisteks olümpiaadideks ja konkurssideks
	Õpilaste loovtegevuse toetamine ja arendamine
	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine
	Õpilaste digipädevuste arendamine e-õppepäevade korraldamisega
Üldinimlikud väärtused	Toetada õpilaste vaimset, füüsilist, kõlbelist ja sotsiaalset arengut
	Õpilaste väärtuspädevuse arendamine
	Õpetada õpilast käituma erinevates eriolukordades
Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	Arenguestluste läbiviimine õpilastega ning tulemuste analüüs
	HEV koordinaator ja tugisüsteem korraldavad igal aastal hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ja planeerivad vastavaid tegevusi
	Töö andekate lastega, nende ettevalmistamine aineolümpiaadideks ja konkurssideks
	Koolikohustuse täitmise pidev jälgimine
Projektitegevus	Projektide (sh rahvusvaheliste projektide) algatamine, projektidest osavõtt partnerina, ka rahvusvahelistest projektidest. Projektialase tegevuse laiendamine.
	Õpilaste karjääriplaneerimise tegevuse laiendamine
Keeleõppe toetamine ja arendamine	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1. ja 4. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2. ja 4., 5. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7., 8. klassid.
	Eestikeelsele õppele lähevad üle 1., 2., 3 ja 4., 5., 6., 7., 8., 9. klassid.
	Koostöö partnerkooliga eesti keele oskuse tõstmiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)
	Koostöö asutuste, raamatukogude ja muuseumidega; teatrite ja ürituste külastamine
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	Muutunud õpikäsituse rakendamine toob kaasa muutused õppekorralduses ja õpikeskkonnas
	Kooli traditsioonide säilitamine
	Eelkooli tegevus
	1. klasside komplekteerimine
	Teiste klasside komplekteerimine ja klasside täituvuse piirnormi jälgimine
	Piirkondlike ja linna ürituste läbiviimine
Metoodiliste ühenduste ja temaatiliste rühmade töö	Metoodiliste ühenduste töö säilitamine ja selle tegevuse tulemuslikkuse hindamine ja analüüs
Tagasisidestamine	Tõhustada tagasisidestamist õpetaja tööle ning õpilaste õppeedukusele ja arengule.

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Koolis toimub pidevalt õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega. Näiteks õpilaste ja nende arengu toetamiseks viivad klassijuhatajad läbi arenguestluste õpilastega. Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks. Iga trimestri lõpus esitavad aineõpetajad õppealajuhatajale õppeedukuse aruande, mille alusel viib õppealajuhataja läbi vestluse õppeedukuse parendamise võimalustest ning töös tekkinud probleemidest. Kolme aasta võrdluses on koolis õppeedukuse protsent klassiti üsna stabiilne.

Koolis arvestatakse õpilaste vajaduste ja soovidega ning õpilaste ealiste, sooliste, sotsiaalsete, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega. Toimub õpilaste nõustamine (näiteks konsultatsioonid) ja vanemate nõustamine spetsialistide poolt. Spetsialistide ja aineõpetajate nõustamine on õpilastele ja lastevanematele kättesaadav (on

olemas vastuvõtu graafik, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja kooli fajaees infostendil).

Kooli õppekava on pärast 2024. ja 2025. a läbiviidud haldusjärelevalvet uuendatud ja täiendatud ning vastab seadusenoetele.

Kooli õppekava täitmisel rakendatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitöö, õuesõppe, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine põhikoolieksamiteks ja tasemetöödeks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, uurimistöö, tervisepäevad, temaatilised nädalad, õppekäigud, matkad jms. Kehtiv kooli õppekava versioon on avalikustatud kooli veebilehel (<https://pahklimae.edu.ee/et/ainekava-poh>) ning kättesaadav kõigile soovijaile.

Kooli õppekava üldosa ja ainekavade alusel valmistavad igal õppeaastal õpetajad ette oma töökavad kõikidele klassidele, kus nad õpetavad. Pedagoogid on töökava koostamisel lähtunud õpilaste võimetest, huvidest, nende sotsiaalsest taustast, õpitulemustest, õppima motiveerimise ja õppima õpetamise vajadustest ning teinud vajadusel koostööd lastevanemate ning koolis ja väljaspool kooli töötavate spetsialistidega (sotsiaalpedagoog, logopeed, psühholoog ja abiõpetajad jt). Koolil on töökavade koostamiseks loodud soovituslik struktuur. Õpetajate töökavad on korrektsed arvestades etteantud vormi ja nõudeid. Õpetajad planeerivad vajadusel ka õppetegevuse diferentseerimise.

Selleks, et tagada kooli õppekava täitmine, kasutas kool 2025./2026. õppeaastal väga aktiivselt Asendusõpetaja programmi. Asendusõpetajate tellimise ja korraldamisega tegeles koolis õppealajuhataja. Positiivse aspektina võib välja tuua, et tänu selles programmis osalemisele ning kooli enda õpetajate kasutamisele asendustundides täideti kooli õppekava 2025./2026. õa-l 100% ulatuses ilma lisatunde korraldamata (kehtiva tunniplaanis raames). 2025./2026. õppeaastal kasutati Asendusõpetaja programmi kokku 61 korral. Programmi abil tagati õppetöö järjepidevus õpetajate ajutise puudumise ajal. Positiivne oli ka see, et 100% esitatud taotlustest asendusõpetaja leidmiseks kinnitati ja täideti (asendusõpetajatel oli suur huvi ja motivatsioon tulla asendama just meie kooli).

Koolis on HEV-koordineerija, kes juhhib tugiteenistust (sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, eripedagoog, logopeed ja eripedagoogi/logopeedi asssistent) ja korraldab selle tegevust. Toimub HEV-alane nõustamine. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi läbi diferentseeritud õppe, kujundava hindamise ja individuaalsete õppekavade. Töökavade koostamisel lähtuvad õpetajad konkreetsete õpilaste eripärast. Kõik pedagoogid valivad õpetamisstrateegiad lähtuvalt õpilaste individuaalsusest ning klassi eripärast. Koolis peetakse oluliseks aktiivõppe meetodite kasutamist tundides. Kooli sotsiaalteenistus viib läbi erinevaid diagnostilisi uuringuid sihiga toetada õpilasi nii koolis kui ka perekonnas, organiseerib ennetuslikku tööd õpilaste ja nende vanematega. Tugisüsteem tagab õpilaste toetamise. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele (aineõpetajate konsultatsioonid ja järeleaitamistunnid, tugisüsteemi abi, koduõpe, individuaalsed õppekavad, õppe eriklassides, õpilastega arenguveestlused, õpiabirühmad). Töö toimub planeeritult ning õpilaste individuaalsust arvestavalt. Koolis koostatakse vajadusel õpilaste toetamiseks individuaalõppekavasid ning korraldatakse individuaalseid tunde ja konsultatsioone.

2022./2023. õppeaastal rakendati individuaalõppekava 22 õpilasele. Need õpilased õppisid eriklassides ja kõigil on olemas Rajaleidja otsus. Kokku oli 8 klassi (2.ü – 1 õpilane, 3.ü – 4 õpilast, 4.E – 4, 5.ü – 1, 5.E – 3, 6.E – 5, 8.E – 3, 9.E – 1 õpilane). Ukrainast tulnud õpilastele olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles ja mõnedes teistes õppeainetes (lähtudes konkreetse õpilase vajadusest). Kokku neid oli 21 (põhikoolis – 20 õpilast ja gümnaasiumis – 1 õpilane). Koduõppel oli 3 õpilast (8.klass – 1 õpilane ja 9. klass – 2 õpilast). Nende suhtes oli rakendatud ka individuaalõppekava.

2023/2024. õppeaastal eri õppevormidega õpilaste arv on suurenenud. Koolis oli avatud 8 eriklassi. Koduõppel oli 2 õpilast (6.klass – 1 õpilane ja 9. klass – 1 õpilane). Individuaalõppekava rakendati 30 õpilasele. Ukrainast tulnud õpilastele (10 õpilast) olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles.

2024/2025. õppeaastal töötas koolis juba 9 eriklassi (neist 2 klassi üks ühele). Individuaalõppekava rakendati 35 õpilasele. Ukrainast tulnud õpilastele (14 õpilast) olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles ja korraldatud eesti keele lisaõppe.

2025./2026. õppeaastal eri õppevormidega õpilaste arv on suurenenud. Koolis töötas 2025./2026. õa 11 eriklassi. Kõigil eriklassis õppivatel õpilastel on kehtiv Rajaleidja otsus. Koduõppel ei olnud ühtegi õpilast. Individuaalõppekava rakendati 45 õpilasele. Ukrainast tulnud õpilastele (17 õpilast) olid koostatud individuaalõppekavad eesti keeles.

Koolis toimub töö andekate õpilastega. Neile pakutakse lisatunde, konsultatsioone ja individuaalõpet, valmistatakse ette suurema raskusega ülesandeid ning lisaülesandeid. Andekad õpilased esindavad kooli erinevatel konkurssidel, viktoriinidel ja olümpiaadidel.

2022/2023. õa

Kunst: piirkondlik kunstiolümpiaad, regionaalne kunstiolümpiaad.

Muusika: regionaalne muusikaviktoriin 4. klasside õpilastele.

Algkool: rahvastepalli riiklikud võistlused, linnaüritus "Jõuluviktoriin".

Inglise keel: 5. klasside linnaolümpiaadil 3., 4., 6. ja 9. kohad, 6. klasside linnaolümpiaadil 2., 5. ja 6. kohad, 7. klasside linnaolümpiaadil 6. ja 7. kohad, 8. klasside linnaolümpiaadil 3. ja 5. kohad, 9. klasside linnaolümpiaadil 4., 6., 7., 8. ja 9. kohad, 10. klasside linnaolümpiaadil 2., 3. ja 4. kohad, 11.-12. klasside piirkondlikul olümpiaadil 1. ja 8. kohad.

Ühiskonnaõpetus: plakatikonkurss 8.-9. klassidele „Rohepööre“ - 1 koht.

Vene keel: linnamäng „Ray Bradbury“ - 3.koht.

Eesti keel teise keelena: linna luulekonkurss “Eestimaa, mu kallis sünnimaa” – 1. ja 2. kohad, linnaolümpiaad – 3. koht (4. kl), 2. koht (5. kl), 2. koht (7. kl) ja 2. ning 3. kohad (8. kl). Linna luulekonkurss “Ema, kallis ema...” – 2. ja 3. kohad, piirkondlik esseekonkurss “Idavirulane olla on uhke ja hää?” – 1. ja 3. kohad, pärlimäng LAK-kuu raames – 3. koht, presidendi mõttetalgud teemal “Milleks Eestit maailmale vaja?” - tunnustuskiri presidendilt.

Õpetaja: Natalja Zahharova.

Matemaatika: matemaatika lahtine võistlus – 32. koht (142 osalejast), matemaatika talvine lahtine võistlus – 50. koht (125 osalejast) ja 43. koht (72 osalejast), linnaolümpiaad – 2. ja 4. kohad (4. kl), 1., 3. ja 5. kohad (5. kl), 3., 4. ja 5. kohad (6. kl), 1. koht (7. kl), 1. koht (8. kl), 2. koht (9. kl), 3. koht (11. kl) ja 1. ning 3. kohad (12. kl), XV meeskonna matemaatikavõistlus (6.-7. kl.) – 2. koht, matemaatika võistlusmäng Känguru (osales 132 kooli õpilast), riiklik matemaatikaolümpiaad – 3. astme kaks diplomit.

2023/2024. õa

Algkool: maakondlikud spordivõistlused, 3. klasside viktoriin Eno Raua raamatu „Sipsik“ teemal, luulekonkurss „I tsuvstva dobrõe ja liroi probuždal“, linna etlejate konkurss 1.-3. klasside õpilastele, matemaatika linnaolümpiaad.

Muusika: regionaalne muusikaviktoriin 4. klasside õpilastele.

Inglise keel: 6. klasside piirkondlikul olümpiaadil 8. koht, 7. klasside piirkondlikul olümpiaadil 1. koht, 9. klasside piirkondlikul olümpiaadil 3. ja 9. kohad, 6. klasside linnaolümpiaadil 3., 4., 8. ja 9. kohad, 7. klasside linnaolümpiaadil 1., 2. ja 5. kohad, 8. klasside linnaolümpiaadil 8. ja 10. kohad, 9. klasside linnaolümpiaadil 2., 4., 5. ja 9. kohad.

Vene keel: linna etlejate konkurss – 1. ja 3. kohad, VIII üleriigiline vene keele ja kirjanduse konkurss (5.-9. kl) – 1., 2., 3. ja 4. kohad, mäng “Tuttav ja tundmatu Eesti” (9.-10. kl) – 4. koht, linna etlejate konkurss „Imelised kooliaastad” – 2. ja 3. kohad, linna lugemismaraton – 3. ja 4. kohad.

Matemaatika: 4. klasside linnaolümpiaad – 2., 5. ja 6. koht, 6. klasside linnaolümpiaad – 1. ja 5. koht, 7. klasside linnaolümpiaad – 3. ja 5. koht, 8. klasside linnaolümpiaad – 1., 3. ja 5. koht, 9. klasside linnaolümpiaad – 1. ja 3. koht, matemaatika võistlusmäng Känguru (osales 123 õpilast), riiklik matemaatikaolümpiaad – 11. koht (30 osalejast) ja 2. astme diplom.

2024/2025. õa

Algkool: matemaatika linnaolümpiaad 3. klassi õpilastele (6., 7., 8. ja 9. kohad – õpetajad Jelena Zabarina ja Natalja Prank), linna rahvastepalli võistlus - 3. koht tüdrukutel ja 4. koht poistel (õpetaja Maria Svetlyshenko).

Eesti keel teise keelena: luulekonkurss “Eestimaa, mu kallis sünnimaa” (3. koht – õpetaja Annely Bazanova), linnaüritus “Eesti Vabariik - meie lugu, meie pidu” 7.a kl võistkond (2. koht – õpetajad Natalja Zahharova ja Irina Lanbert), Alisa Pestova 7.a kl - tunnustus üleriigilisel esseekonkursil - Vabariigi presidendi mõttetalgude “Lugeda või mitte lugeda?” tänuüritus Roosiaias (õpetaja Natalja Zahharova), linnaolümpiaad 4. klassi õpilastele (5., 7., 9. ja 10. koht – õpetajad Natalja Zahharova, Viktor Šestakov ja Olga Vallimets), linnaolümpiaad 5. klassi õpilastele (2., 5. ja 6. koht – Annely Bazanova ja Irina Lanbert), linnaolümpiaad 6. klassi õpilastele (2., 6., 7., 8. ja 9. koht – Inguna Joandi ja Ljubov Jaruškina), linnaolümpiaad 7. klassi õpilastele (1., 2. ja 6. koht – õpetajad Natalja Zahharova, Viktoria Tukanova ja Ljubov Jaruškina), linnaolümpiaad 8. klassi õpilastele (5. ja 8. koht – õpetaja Natalja Zahharova).

Inglise keel: linnaolümpiaad 5. klassi õpilastele (4., 6., 7. ja 10. koht), linnaolümpiaad 6. klassi õpilastele (5., 7. ja 9. koht), linnaolümpiaad 7. klassi õpilastele (1., 6. ja 9. koht), linnaolümpiaad 8. klassi õpilastele (1., 2., 4. ja 7. koht) ja linnaolümpiaad 9. klassi õpilastele (7., 9., 11. ja 13. koht).

Loodus- ja sotsiaalsained: ühiskonnaõpetuse olümpiaadi piirkonnavor Daniil Gromov (parim tulemus linnas – õpetaja Natalia Birsanova), keemia linnaolümpiaad (1. ja 2. koht – õpetaja Natalia Kvyatkovskaya), keemiaolümpiaadi piirkonnavor - (1 koht - Kasjan Kruptsev, õpetaja Natalia Kvyatkovskaya), bioloogia linnaolümpiaad 7. klasside õpilastele (1., 3., 4. ja 6. koht – õpetaja Jelena Tsõvareva), bioloogia linnaolümpiaad 8. klassi õpilastele (3., 4., 5. ja 8. koht – õpetaja Jelena Tsõvareva), bioloogia linnaolümpiaad 9. klasside õpilastele (1., 2. ja 3. koht – õpetaja Jelena Tsõvareva).

Matemaatika: matemaatika sügisene lahtine võistlus – 2. koht (Kasjan Kruptsev, õpetaja Irina Vikentjeva), matemaatika talvine lahtine võistlus – 4. koht (Kasjan Kruptsev, õpetaja Irina Vikentjeva), matemaatika linnaolümpiaad, matemaatikaolümpiaadi piirkonnavor – (1., 2., 4. ja 5. koht, õpetajad Irina Vikentjeva ja Svetlana Maltseva), riiklik matemaatikaolümpiaad – 3. koht, pronksmedal (Kasjan Kruptsev, õpetaja Irina Vikentjeva).

Vene keel: ülelinnaline kirjandusmäng Rick Riordani teose põhjal - 2. koht (õpetaja - Aljona Semenjura), X üleriigiline vene keele ja kirjanduse konkurss – 2., 4., 10. ja 12. koht (õpetajad Aljona Semenjura, Jelena Andrejenkova, Žanna Narõškina), ülelinnaline luulekonkurss teemal: „LUULE ILU“ – 1. ja 2. koht (õpetajad Marina Potõlitsõna ja Žanna Narõškina).

Robootika: üleriigiline robootikaolümpiaad “WRO Estonia 2025” teemal „Kosmos“ - 10. koht (õpetaja Tatjana Saukova).

2025./2026. õa

Matemaatika: 2. koht linnaolümpiaad (Timur Smirnov), 3. koht linnaolümpiaad (Vera Kisseljova), 8. koht linnaolümpiaad (Aleksandr Mihhailov).

Eesti keel: 1. koht linnaolümpiaad (Miroslava Artemjeva), 1. koht linnaolümpiaad (Marina Yakovleva), 1. koht linnaolümpiaad (Alisa Pestova), 1. koht linnaolümpiaad (Ruslan Rakov), 1. koht linnaolümpiaad (Elisabet Openko), 1. koht linnaolümpiaad (Albina Karlovskaja), 3. koht linnaolümpiaad (Sofia Malysheva), 3. koht linnaolümpiaad (Martin Plodukhin), 3. koht linnaolümpiaad (Raman Padkovich), 3. koht linnaolümpiaad (Makar Šehanov), 4. koht linnaolümpiaad (Timur Smirnov), 4. koht linnaolümpiaad (Sofia Kolesnik), 4. koht linnaolümpiaad (Filipp Reinol), 4. koht linnaolümpiaad (Vladimir Zabegaev), 5. koht linnaolümpiaad (Vladislava Kaupis), 6. koht linnaolümpiaad (Vera Kisseljova), 6. koht linnaolümpiaad (Ekaterina Gavrilova), 7. koht linnaolümpiaad (Vassili Grigoriev), 7. koht linnaolümpiaad (Daniil Svjatinski), 7. koht linnaolümpiaad (Mihhail Smorodin), 8. koht linnaolümpiaad (Artjom Harsia).

Vene keel: XI üleriigiline konkurss Narva linnas 3. koht ja 7. koht vabariigis (Anna Andrejeva), XI üleriigiline konkurss 8. koht Narva linnas (Sofia Malysheva), XI üleriigiline konkurss 5. koht Narva linnas (Amelia Serpuhhina), XI üleriigiline konkurss 3. koht Narva linnas (Vera Kisseljova), XI üleriigiline konkurss 3. koht Narva linnas (Tatjana Ivanova), XI üleriigiline konkurss 6. koht Narva linnas (Richard Henrich Tepper), XI üleriigiline konkurss I . koht Narva linnas ja 6. koht vabariigis (Raman Padkovich), XI üleriigiline konkurss 2. koht Narva linnas ja 8. koht vabariigis (Veronika Vallimets), XI üleriigiline konkurss 2. koht Narva linnas ja 10. koht vabariigis (Jana Alejeva), XI üleriigiline konkurss 9. koht Narva linnas (Darja Korabljova), XI üleriigiline konkurss 3. koht Narva linnas (Katarina Braim), XI üleriigiline konkurss 1. - 3. koht Narva linnas ja 8. koht vabariigis (Maksim Varlamov), XI üleriigiline konkurss 4. koht Narva linnas ja 9. koht vabariigis (Vladimir Zabegaev), XI üleriigiline konkurss 6. koht Narva linnas (Ruslan Rakov).

Inglise keel: 2. koht piirkonnaolümpiaad (Maksim Varlamov), 5. koht piirkonnaolümpiaad (Ruslan Rakov), 1. koht linnaolümpiaad (Emil Šustrov), 2. koht linnaolümpiaad (Lukas Golubev), 3. koht linnaolümpiaad (Damian Haeßer), 3. koht linnaolümpiaad (Veronika Gorodnichenko), 4. koht linnaolümpiaad (Daniil Svjatinski), 5. koht linnaolümpiaad (Roman Rakov), 5. koht linnaolümpiaad (Arina Trostina), 5. koht linnaolümpiaad (Deniss Virk), 5. koht linnaolümpiaad (Said Yassin), 6. koht linnaolümpiaad (Alisa Sienichkina), 6. koht linnaolümpiaad (Aleksei Kopeykin), 7. koht linnaolümpiaad (Artjom Kornilin), 8. koht linnaolümpiaad (Sofia Kolesnik), 9. koht linnaolümpiaad (Makar Šehanov), 10. koht linnaolümpiaad (Aleksandr Jaruškin), 11 koht linnaolümpiaad (Vladimir Zabegaev).

Ajalugu: 1. koht piirkonnavoorus (Jelizaveta Alifanova), 2. koht piirkonnavoorus (Aleksandr Jaruškin), 1. koht linnaolümpiaad ja 3. koht piirkonnavoorus (Vera Kisseljova), 6. koht linnaolümpiaad (Ekaterina Gavrilova), 7. koht linnaolümpiaad (Veronika Vallimets), 8. koht linnaolümpiaad (Irina Matrosova), 9. koht linnaolümpiaad (Alisa Pestova).

Bioloogia: 3. koht linnaolümpiaad (Aleksandr Jaruškin), 4. koht linnaolümpiaad (Matvei Kухharenkov), 4. koht linnaolümpiaad (Irina Matrosova), 6. koht linnaolümpiaad (Nazar Vassiltšenko), 6. koht linnaolümpiaad (Ruslan Rakov), 8. koht linnaolümpiaad (Kirill Vasiliev), 9. koht linnaolümpiaad (Aljona Baranova), 10. koht linnaolümpiaad (Alisa Pestova), 10. koht linnaolümpiaad (Olga Goier), 8. koht linnaolümpiaad (Timur Novikov).

Keemia: 1. koht linnaolümpiaad (Aleksandr Jaruškin), 1. koht linnaolümpiaad (Ruslan Rakov), 3. koht linnaolümpiaad (Mark Prikulis), 3. koht linnaolümpiaad (Albina Karlovskaja), 4. koht linnaolümpiaad (Aljona Baranova).

Robootika:

Dmitri Zabirov - 2. koht Robofest/Slalom, 1. koht GEARS/sumo, 1. koht Robofest/Sumo, osaleja/ Robotex Rahvusvaheline/joonejärgimine;

Mark Romazanov - 3. koht GEARS/mäkketõus, 3. koht GEARS/sumo;

Daniil Kippar - 3. koht Robofest/Labürint, WRO Eesti olümpiaad;

Ivan Bulychev - 1. koht GEARS/mäkketõus, 4.-10. koht/sooduspilet Robotex Eesti/joonejärgimine, WRO Eesti olümpiaad;

Matvei Damelgart - 3. koht GEARS/mäkketõus, 3. koht GEARS/sumo;

Platon Kozlov - 2. koht Robofest/Labürint, 2. koht Robofest/mäkketõus, 3. koht Robofest/ Joonejärgimine, 3. koht Robofest/Slalom; publiku lemmikauhind Robofest/Joonejärgimine, WRO Eesti olümpiaad;

Robert Ljauman - 3. koht GEARS/sumo;

Alisa Dmitrijeva - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Anton Sahharov - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Artjom Böstrov - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Daniel Prikulis - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Kirill Lipatov - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Maksim Volkov - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Mark Kulikov - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Mattias Sirel - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Matvey Dimitrov - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Mihhail Kutenev - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Roman Klimov - WRO Eesti olümpiaad;

Uljana Kotina - FLL medal - FLL Explore Unearthed;

Vladislav Rogov - WRO Eesti olümpiaad, FLL medal - FLL Explore Unearthed.

Kooli tunni- ja klassiväline tegevus toetab riikliku õppekava ja kooli õppekava täitmist, aitab sotsialiseerimisprotsessi läbiviimisel, kujundab aktiivset ühiskondlikku positsiooni, toetab õpilasi oma võimete ja huvide realiseerimisel.

Koolis on aastatega väljakujunenud koolikultuur ja -traditsioonid, näiteks

1. september - Teadmispäev

September - Spordinädal

Esimene septembri nädal - kunsti päev, abihoonete kaunistamine (värskendamine)

5. oktoober - Õpetajate päev

1. klasside õpilastele mäng „Hurraa! Meil on esimene koolivaheae!“

Sügis/kevad - “Peatu, vaata, veendu!” markeerimisprojekt

Oktoober - Halloween

November - Eesti rahvakalendri päevad

26. november - Kodanikupäev

Detsember - 1. advent, Päkapiku töötuba, Jõululaat, Tunnustamine Per Aspera Ad Astra, Jõululugemine sokkides,

Jõulupidu/ Jõulukontsert/Jõulueurovisioon

Veebruari esimene laupäev – Kooli vilistlaste kokkutulek

Jaauar – Aabitsapidu (1.klass)

14.veebuar- Sõbrapäev/Valentinipäev

Veebruar – Eesti Vabariigi aastapäev

14.märts - Emakeelepäev

Aprill - «Tutipidu»

Aprill - eelkooli lõpuüritus

Mai- Emadepäev

Juuni – esimese kooliastme lõpuüritus

Parimate õpilaste ja nende vanemate direktori vastuvõtt

Juuni - lõpuaktused

2025/2026. õppeaastal toimus koolis rohkem eestikeelseid üritusi. 2025/2026. õppeaastal laiendati kooli traditsiooniliste ürituste kava, lisades sinna jõulueurovisiooni ja õpilasesinduse valimised. Kooli kutsuti erinevaid teatrietendusi ning õpilased külastasid iga-aastast teadusfestivali Positron. Samuti külastasid kooli Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse ja gümnaasiumide esindajad, et tutvustada õpilastele edasisi õppimisvõimalusi.

Koolis on aastatega kujunenud välja ühised arusaamad, ootused ja väärtushinnangud, mis iseloomustavad töötajate tegevust ja käitumist ning millele tuginevad kõik organisatsioonisisesed suhted, näiteks usaldus, ausus ning töötajate ja õpilaste vaheline austus. Kooli tegevus toetub organisatsiooni põhiväärtustele.

Kooli klassid komplekteeritakse stabiilselt eelkooli tegevuse kaudu. Eelkooli õppetöö algab igal aastal septembri lõpus ning kestab aprillini. Eelkooli tööd koordineerib õppealajuhataja ja viib läbi algkooli õpetajate ainesektsioon. Tänu õpetajate ja eelkooli süsteemsele tööle on igal aastal 1. klasside komplekteerimine väga edukas.

2022/2023. õa – neli 1. klassi: 84 õpilast.

2023/2024. õa – neli 1. klassi: 91 õpilast.

2024/2025. õa – neli 1. klassi 87 õpilast.

2025./2026. õa - neli 1. klassi 56 õpilast.

2026./2027. õa - viis 1.klassi 64 õpilast.

Kooli õpilaste arv on tänu kooli heale mainele püsinud stabiilsena ning on võrreldes teiste linna koolidega kõrge.

Jaauaris 2023. a õppis koolis 1045 õpilast, jaauaris 2024. a – 904 õpilast, jaauaris 2025. a – 876 õpilast,

jaauaris 2026. a - 801 õpilast.

Õpilaste arv langeb ikka nii linnas tervikuna kui ka koolis. 2025. juunis lõpetas põhikooli 116 õpilast ja esimesse klassi astus vaid 60. Seega, võrreldes 2024/2025. õppeaastaga (872 õpilast), alustame 2025/2026. õppeaastat 73 õpilase kaotusega (799 õpilast). 2026. lõpetas põhikooli 78 ja esimesse klassi astus 63 õpilast. Seega, võrreldes 2025./2026. õppeaastaga (799) 14 õpilase kaotusega (785). Võrreldes kolme aastaga on õpilaste arv koolis vähenenud 119 õpilase võrra (904-785).

Kool suhtub väga tõsiselt põhikooli lõpueksamiteks ettevalmistamisesse. Igal õppeaastal korraldatakse lõpuklasside õpilastele proovieksamid, et toetada nende valmisolekut riigieksamiteks. Õppealajuhataja viib igal aastal läbi eksamitulemuste analüüsi, et hinnata õpilaste õpitulemusi ning planeerida edasisi õppeprotsessi arendusi.

2023. aastal olid riigi keskmisest kõrgemad tulemused 9 eksamil (sealhulgas eesti keeles ja matemaatikas).

2024. aastal olid riigi keskmisest kõrgemad tulemused 7 eksamil (sealhulgas eesti keeles ja matemaatikas).

2025. aastal olid riigi keskmisest kõrgemad tulemused 6 eksamil (sealhulgas matemaatikas) ning 2 eksamil ületasid tulemused linna keskmist (sealhulgas eesti keeles). 2025. aastal sooritas üldse Eestis eesti keele teise keelena eksami 3270 lõpetajat. Eestis oli neli lõpetajat, kes saavutasid eksamil maksimaalse tulemuse – 100%. Nendest üks oli Narva linnast ja kogu Ida-Virumaalt ning see lõpetaja pärineb Narva Pähklmäe Koolist, olles saanud eesti keele teise keelena eksamil maksimaalse punktisumma.

	Sooritajate arv	Max punktide saajate arv
Narva Pähklmäe Kool	114	1
Narva linn	488	1
Ida-Viru maakond	893	1

	Sooritajate arv	Max punktide saajate arv
Narva Pähklmäe Kool	114	1
Eesti keskmine	3270	4

Tabel 2. Põhikooli lõpueksamite tulemused.

Allikas: EIS

2026. aastal olid riigi keskmisest kõrgemad tulemused 2 eksamil ning 3 eksamil ületasid tulemused linna keskmist (sealhulgas matemaatika).

Kolme aasta võrdlus näitab, et 2026. aastal langesid nii eesti keele teise keelena eksami kui ka matemaatika eksami tulemused. Eesti keele teise keelena eksami tulemus jäi alla nii linna kui ka riigi keskmisele ning matemaatika eksami tulemus jäi alla riigi keskmisele, kuid oli kõrgem kui linna keskmine - mõlemal juhul on tegemist viimase kolme aasta halvimate tulemustega.

Eksam		2023	2024	2025	2026
Eesti keel teise keelena	Kooli tulemus	59,9	63,1	54,3	48,9
	Linna tulemus	53	54	47,5	49,3
	Eesti keskmine	58,8	60	55	56,2
Matemaatika	Kooli tulemus	71,2	61,8	60,3	54,5
	Linna tulemus	63,9	60	55,9	54,3
	Eesti keskmine	57,8	56,7	56	56,3
Vene keel	Kooli tulemus	72,3	68,1	70	66,6
	Linna tulemus	64,6	68,1	67,7	69
	Eesti keskmine	69,2	69,8	71,5	73
Keemia	Kooli tulemus	84,4	79,3	88,2	74,1
	Linna tulemus	81,3	85	80,5	71
	Eesti keskmine	80,3	81,8	87,4	77,8
Inglise keel	Kooli tulemus	85,5	88,5	87,3	87,3
	Linna tulemus	86	82,2	81,5	82,2
	Eesti keskmine	89,5	87,8	86,6	88,4
Geograafia	Kooli tulemus	85,3	-	74,2	72,2
	Linna tulemus	73,1	-	67,1	77,4
	Eesti keskmine	69,6	-	68,8	68,1
Füüsika	Kooli tulemus	78,5	90,7	58,2	53
	Linna tulemus	70,5	82,8	69,5	64
	Eesti keskmine	76,9	72,2	73,7	66,7
Bioloogia	Kooli tulemus	77	90	83,5	71,6
	Linna tulemus	62,2	71,1	69,4	74,2
	Eesti keskmine	62,9	71	66	72,1
Ajalugu	Kooli tulemus	79,7	85,3	92	82,7
	Linna tulemus	75,4	80,7	80	85,9
	Eesti keskmine	76,6	69,3	77	78,2
Ühiskonnaõpetus	Kooli tulemus	73	73	55	61,3
	Linna tulemus	73,4	72,4	67,5	74,5
	Eesti keskmine	69,8	68,6	60,3	67,5

Tabel 1. Põhikooli lõpueksamite tulemused

Kollasega on märgitud tulemus, mis on kõrgem riigi keskmise tulemusega võrreldes.

Rohelisega on märgitud tulemus, mis on kõrgem linna keskmise tulemusega võrreldes.

2023. aastal 65 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (115 lõpetajast) – 56,5%;

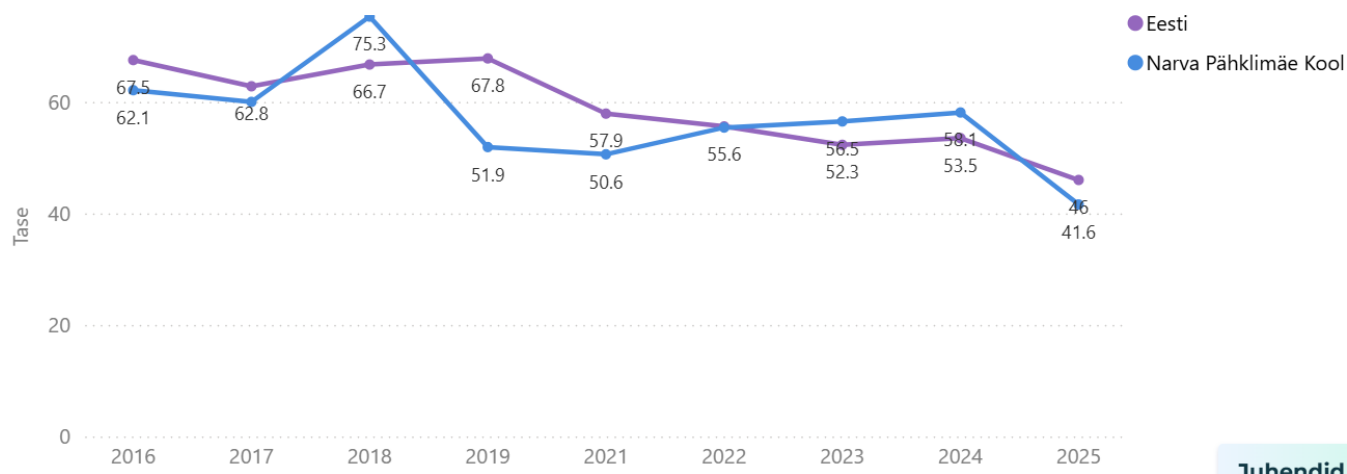
2024. aastal 53 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (92 lõpetajast) – 57,6%.

2025. aastal 48 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (114 lõpetajast) – 42,1%.

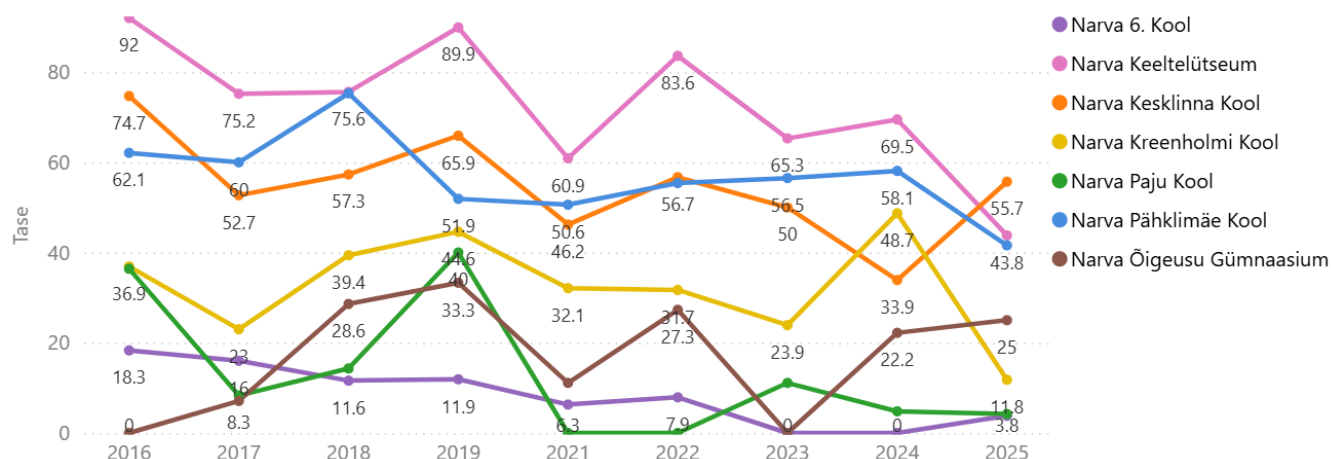
2026 aastal 24 põhikooli lõpetajat sai B1 eesti keele tasemetunnistuse (78 lõpetajast) - 31%

Kolme viimase aasta võrdlus näitab, et B1-taseme eesti keele tunnistuse saanud põhikooli lõpetajate osakaal on märgatavalt vähenenud. Seega on kolme aasta jooksul toimunud selge langustrend, kusjuures 2026. aasta tulemus on vaadeldava perioodi madalaim.

Eesti keele kui teise keele põhikooli lõpueksamil vähemalt B1-taseme saavutanute osakaal (%)



Eesti keele kui teise keele põhikooli lõpueksamil vähemalt B1-taseme saavutanute osakaal (%)



Igal aastal lõpetab osa õpilasi põhikooli kiitusega. Kolme aasta võrdluses on see arv stabiilne, kuid suhteliselt väike.

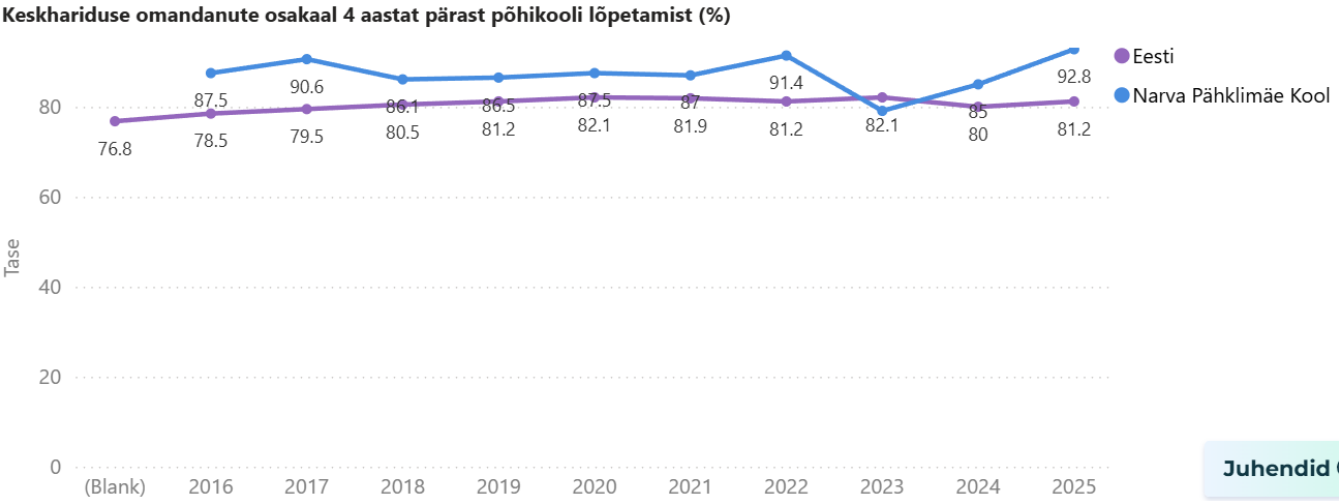
2023. a – 8 lõpetajat;

2024. a - 8 lõpetajat.

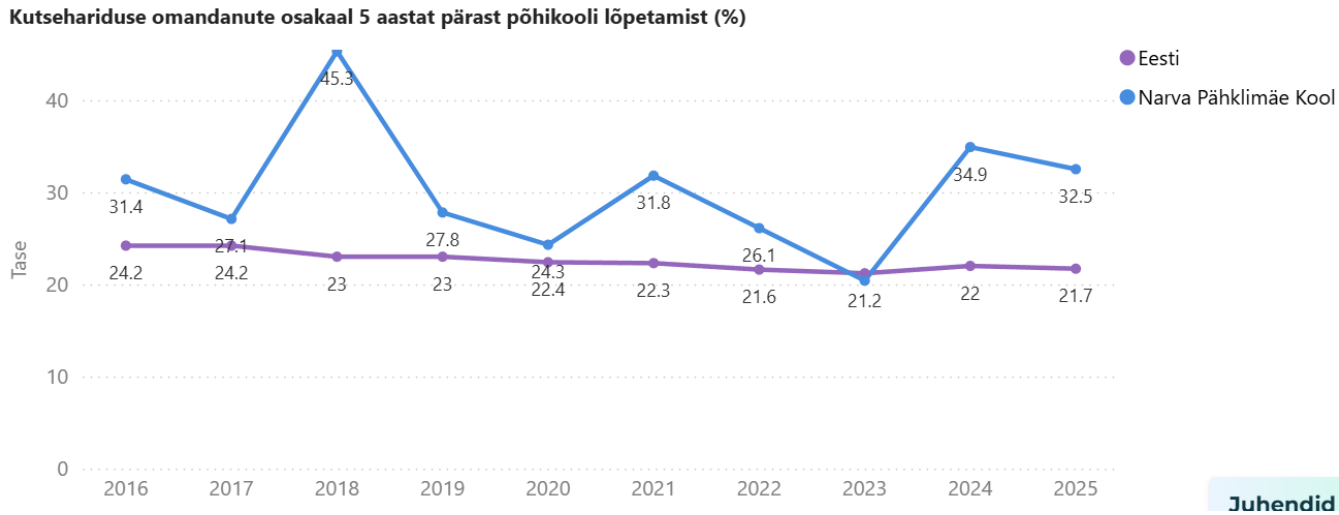
2025. a – 7 lõpetajat.

2026. a - 7 lõpetajat.

Kooli õpilaste seas on keskhariiduse omandanute osakaal neli aastat pärast kooli lõpetamist olnud valdavalt kõrgem kui Eestis keskmiselt, kutsehariiduse omandanute osakaal viis aastat pärast kooli lõpetamist on samuti olnud enamasti Eesti vastava näitaja väärtusest kõrgem, vaid 2023. aastal pisut madalam kui Eestis keskmiselt.



Joonis 6. Keskhariduse omandanute osakaal neli aastat pärast põhikooli lõpetamist, %.
Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 7. Kutsealase hariduse omandanute osakaal viis aastat pärast põhikooli lõpetamist, %.
Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

2024./2025. õa tasemetööde tulemused

Eesti keel teise keelena tasemetöö tulemused I kooliaste, 4. klass, sügis 2024	<u>Osaoskuste tulemused</u>				<u>Osaoskuste tulemused</u>
	Osaoskus	A1.2 tase	A1.1 tase	Alla A1	<u>Tugevused:</u> Kuulamisoskused on
	Kuulamine	26%	42%	32%	kõige arenenumad: 26% õpilastest
	Lugemine	9%	46%	46%	on jõudnud A1.2-tasemele.
	Kirjutamine	2%	19%	79%	<u>Nõrkused:</u> Kirjutamine ja
	Rääkimine	11%	26%	63%	rääkimine on suurimad
	<u>Üldised tulemused</u>				kitsaskohad.
	● 3% õpilastest on jõudnud A1.2-tasemele (70–100%).				Lugemises on ligi pooled õpilased
	● 39% õpilastest on A1.1-tasemel (50–69%).				(46%) A1-tasemest madalamal.
	● 58% õpilastest ei ole veel jõudnud A1-tasemele (alla 50%).				
Enamik õpilasi ei ole veel saavutanud A1-taset.					
<u>Üldine trend</u>					

• Enamik õpilasi ei ole veel saavutanud A1 taset. • Tugevamaks osaoskuseks on kuulamine, samas kui rääkimine ja kirjutamine jäävad kõige enam maha. Edasiseks arenguks tuleb pöörata erilist tähelepanu 1. Rääkimisoskuse arendamisele: lisada õppetöösse rohkem paaris- ja grupid, rollimänge ning dialooge. 2. Kirjutamisioskuse arendamiseks: pakkuda järk-järgult keerukamaid ülesandeid, siduda kirjutamine praktiliste tegevustega. 3. Taseme tõstmiseks üldiselt: regulaarselt hinnata õpilaste osaoskusi, anda individuaalset tagasisidet ja pakkuda sihipärast tuge.	
Vene keele tasemetöö I kooliaste, 4. klass, sügis 2024	Enamik õpilasi (59%) valdavad riiklikku õppekava heal tasemel. Vähem õpilasi (20%) on kõrgeimal tasemel, 22% õpilastest on madalamal tasemel.
See näitab üldiselt head õppeedukust, kus enamik õpilasi jääb keskmise ja kõrgema taseme vahele.	
Loodusõpetuse tasemetöö I kooliaste, 4. klass	<u>Koondtulemuste järeldused</u> • Ainealased teadmised: Enim õpilasi saavutas kesktaseme. • Uurimuslikud teadmised: Enim õpilasi jäi nulltasemele, mis viitab sellele, et selles valdkonnas on arenguruumi. • Analüüsioskused: Suurem osa õpilastest jäi algtasemele. • Kavandamisioskused ja tõlgendamisioskused: Kõrgtasemel õpilasi oli enim, mis näitab nende komponentide head omandamist.
<u>Peamised probleemkohad ja arenguvõimalused</u> • Õpetamisel tuleks keskenduda uurimuslikule mõtlemisele ja analüütilisele oskuse arendamisele. • Õppetöö diferentseerimine: tuleks pöörata tähelepanu madalama tasemega õpilaste toetamisele, samas kui keskmisel tasemel õpilasi julgustatakse püüdlema kõrgtaseme suunas. • Tuleb säilitada ja edendada tõlgendamise- ja kavandamisioskused. Õpetamisel on vaja: • kasutada interaktiivseid meetodeid uurimuslike teadmiste ja analüüsioskuste parandamiseks. • pakkuda individuaalset tuge õpilastele, kes jäid null- ja algtasemele. • motiveerida kesktasemel olevaid õpilasi osalema keerukamates ülesannetes, mis vastavad kõrgemale tasemele.	
Matemaatika tasemetöö 4. klass, sügis 2024	Õpilaste <u>fakti- ja protseduurilised teadmised</u>: 4. taseme (75–100%) saavutas 55% õpilastest, 3. taseme (50–74%) - 40 % õpilastest , 2. taseme (20–49%) - 5 % õpilastest. <u>mõistelised teadmised</u>: 4. taseme (75–100%) saavutas 25% õpilastest, 3. taseme (50–74%) - 21 % õpilastest , 2. taseme (20–49%) - 40 % õpilastest, 1. taseme (0–19%) – 14 % õpilastest. Näha on, et fakti- ja protseduuriliste teadmiste tase on üldiselt kõrgem kui mõisteliste teadmiste tase. Enamus õpilasi (95%) saavutasid fakti- ja protseduurilistes teadmistes vähemalt 3. taseme, mis näitab head võimet rakendada reegleid ja valemeid. Mõisteliste teadmiste osas olid tulemused aga tagasihoidlikumad – vaid 46% õpilastest jõudis vähemalt 3. tasemele, samas kui 54% jäi alla selle, näidates raskusi matemaatiliste mõistete sügavama mõistmise ja probleemide lahendamisega.

Soovitus: Tuleks keskenduda mõistete süvendatud selgitamisele ja probleemilahendusoskuste arendamisele. Soovitav on kasutada rohkem avatud ülesandeid, arutelusid ja praktilisi olukordi, mis arendavad mõtlemisoskust ning seovad faktilised teadmised mõistelise arusaamisega.	
Sotsiaalvaldkonna I kooliastme (3. klassi) tasemetöö 2025	Tervisliku eluviisi testi tulemuste põhjal on enamik õpilastest saavutanud vähemalt kesktaseme teadmised ja oskused. Baastaseme alla ei jäänud ükski õpilane, mis viitab sellele, et kõigil testis osalenutel on vähemalt elementaarsed teadmised tervislikust eluviisist olemas.
Et tõsta rohkem õpilasi kõrgtasemele, tuleks keskenduda praktiliste oskuste ja teadlikkuse arendamisele, näiteks: · Korraldada töötoad või tunnid, kus õpitakse ohtude märkamist, abivajaja toetamist ja tervislike harjumuste rakendamist igapäevaelus. · Tugevdada sidet kodu ja kooli vahel, et lapse tervislikud valikud oleksid toetatud ka väljaspool kooli. · Julgustada õpilasi jagama oma teadmisi ja olema eeskujuks eakaaslastele. Fookus peaks olema mitte ainult teadmiste edasiandmisel, vaid ka nende rakendamisel ning positiivsete harjumuste kinnistamisel praktiliste tegevuste kaudu.	
Matemaatika tasemetöö 7. klass (kirjutas 23 õpilast) , sügis 2024	Järeldused: · Faktiliste ja protseduuriliste teadmiste kategoorias domineerivad kõrged tasemed (4. ja 3. tase), moodustades kokku 82%. · Mõistete teadmiste kategoorias domineerivad madalamad tasemed (2. ja 1. tase), moodustades kokku 82%. · See viitab sellele, et faktilistes ja protseduurilistes teadmistes on õpilased tugevamad, samas kui mõistete teadmistel on rohkem madalama taseme tulemusi.
Eesti keel teise keelena II kooliastme tasemetöö 7. klass, oktoober 2024	Enamik õpilasi (51%) ei ole veel saavutanud A2-taset. See viitab vajadusele täiendavale toetusele ja õppemeetodite kohandamisele, et aidata neil edasi liikuda. Kuigi osa õpilasi on A2-tasemel, vajab enamik neist täiendavat toetust ja juhendamist, et saavutada see eesmärk täielikult. 25% õpilastest on saavutanud A2.1 taseme, mis tähendab, et nad on osaliselt jõudnud A2-tasemele, kuid neil on veel arenguruumi, et jõuda täielikult A2-tasemele. Ainult 24% õpilastest on jõudnud A2.2 tasemele ja on valmis liikuma järgmisele tasemele. Tugevamaks osaoskuseks on kuulamine, samas kui rääkimine jääb kõige enam maha. Lugemine ei ole veel A tasemel 44% õpilastest ja kirjutamine 47%.
Sotsiaalvaldkonna III kooliastme katseline tasemetöö aprill 2025 Testi kirjutas 22 õpilast	Kõik õpilased on omandanud vähemalt baastaseme teadmised.

2025./26 õa 4.klasside tasemetööde tulemuste analüüs

Narva Pähklime Koolis on 4 neljandat klassi – kolm tavaklassi ja üks eriklass.

4.a klassis on 27 õpilast (tasemetööde kirjutamisel oli 26).

4.b klassis on 28 õpilast.

4.c klassis on 26 õpilast (tasemetööde kirjutamisel oli 25).

4.eriklassis on 4 õpilast.

Kokku oli 83 õpilast.

Eesti keele teise keelena tasemetöö valimis oli 83 õpilast, teiste tasemetööde valimis oli 82 õpilast. Üks 4.a klassi õpilane, kes on pärit Ukrainast, ei saanud valimisse, ilmselt seepärast, et teiste tasemetööde keel oli vene keel. Pärast kõigi tasemetööde kirjutamist toimus koosolek nende ainete õpetajatega, kuhu olid kaasatud ka 3. ja 6. klassi õpetajad, kuna neid ootab see järgmisel õppeaastal ning oli oluline, et nad oleksid kursis nende momentidega.

Eesti keele teise keelena tasemetöö

Kuupäev: 30.09.2025 kirjalik osa, 02.10.2025 suuline osa

Õpilaste arv: 82 (üks õpilane puudus)

Kõrgeim tulemus: 92,31%

Madalaim tulemus: 0% kahel õpilasel (tundub, et oli mingi viga arvutiga, kuna õpilased tegid tööd terve tund, kuid andmetes on sooritamise aeg 6 ja 8 minutit)

Õnnestumised:

Õpilastel on hästi omandatud kuulamis- ja lugemisoskus. Eriklassis õpetav õpetaja ka märkis, et õpilased said paremini hakkama kuulamis- ja lugemisülesannetega. Need tulemused viitavad sellele, et õpilaste passiivne keel on rohkem arenenud.

Nõrgad kohad	Lahendused
<i>Korralduslikud</i>	
Paljud õpilased ei julgenud rääkimisosa teha koos teiste õpilastega.	Korraldada tasemetöö rääkimisosa kahes kabinetis nii, et igas kabinetis viibib korraga ainult üks õpilane.
Mõnel õpilasel ei salvestunud pildi kirjeldus arvutirikete pärast.	Kool sai endale uued arvutid.
Läbi viia kogu tasemetöö ühel päeval, kuna need, kes jäävad ootamatult haigeks, saavad pärast 0% suulise osa eest, ja kogu tasemetöö mote kaob.	Läbi viia kogu tasemetöö ühel päeval ja vabastada õpilased sel päeval õppetööst.
<i>Digipädevused</i>	
Lapsed ei ole harjunud arvutiga töötama.	Kõik õpetajad viivad läbi mõned tunnid arvutiklassis, mis on nähtavad õppealajuhatajale e-kooli kontrollimisel. Tunnijaotusplaanis on informaatika tund 6.klasside õpilastele, kes on praegu 4.klassides.
Eis on õpilaste jaoks võõras keskkond.	Korraldada koolis eisi tutvustav infotund õpetajatele, kes ei ole selle keskkonnaga kursis. Alates 3.klassist viia läbi tunnid arvutiklassis eisi keskkonnas vähemalt üks kord kuus. Õppealajuhataja teeb seiret eisi keskkonna kasutamisest.
<i>Metoodilised</i>	

Kõige rohkem raskusi esines kirjutamis- ja rääkimisülesannetega.	Oli läbi viidud eesti keele teise keelena õpetajatega koosolek, kus lepiti kokku, et õpetajad annavad tundides rohkem rääkimisostust arendavaid ülesandeid. Kooli poolt on ostetud erinevaid rääkimist aktiviseerivaid mängu. Õppealajuhataja tutvustas VoiceTooner'i rakendust, mida saab kasutada õpilastega oma hääle salvestamiseks. Samuti lepiti kokku, et iga õpetaja viib kindlasti tunnid läbi arvutiklassis ning üheks ülesandeks on e-kirjade kirjutamine. Edaspidi võib see olla ka koduseks ülesandeks.
--	--

Matemaatika tasemetöö

Kuupäev: 10.10.2025

Õpilaste arv: 76 (6 õpilast puudus)

Kõrgeim tulemus: 95,05%

Madalaim tulemus: 15,84%

Õnnestumised:

Õpilased tulevad kindlalt toime *fakti- ja protseduuriliste oskustega*: hea arvutamisoskus ja reeglite rakendamise võime. Kõige tugevamad olid järgmised oskused:

- liitmine 100 piires: enamik suutis korrektselt teha peastarvutusi (52 õpilast tegi seda täielikult õigesti);
- lahutamine 100 piires: üle poole õpilastest lahendas ülesandeid edukalt;
- korrutamine ja jagamine korrutustabeli piires: suur osa õpilastest saavutas vähemalt osalise oskuse;
- mõõtühikutega tehete tegemine: suur osa õpilastest oskab neid rakendada vähemalt osaliselt.

Ettepanek: jätkata harjutada igapäevaselt põhitehteid: liitmine, lahutamine, korrutamine ja jagamine.

Nõrgad kohad	Lahendused
Mõned õpilased ei saanud ülesande juhendist täielikult aru, mis mõjutas tulemust ka siis, kui matemaatiline oskus oli olemas.	Tugevdada mõistmist selgitamise ja oma mõttekäigu avamise kaudu ning pöörata suurt tähelepanu tööjuhiste.
Kõige märgatavamad raskused ilmnestid <i>mõistelistes ülesannetes</i> . Nõrgemad kohad: · aja määramine osutitega kellal: valdav enamus (58 õpilast) ei suutnud ülesannet korrektselt lahendada;	Tasemetööde tulemuste analüüsi koosolekul osalesid nii keele- kui ka aineõpetajad, kus pandi suur rõhk LAK-õppe metoodikale. Lepiti kokku, et ka teised õpetajad pööravad tähelepanu neile teemadele, mis on matemaatikas nõrgad keeleoskuse tõttu. Harjutada kellaaega järjekindlalt ja praktiliste vahenditega nii eesti keele kui ka keele ja kultuuri tundides.
· osa leidmine tervikust: paljudel õpilastel on raskusi murdude ja osade mõistmisega (48 õpilast ei osanud).	Õpetada murde ja osa tervikust visuaalsete näidete abil.

· ruumilised kujundid: enam kui pooltel õpilastel puudus kindlus kujundite ja nende elementide eristamisel.	Töötada ruumiliste kujunditega teiste ainete ja lõimides (nt. käelise tegevuse kaudu).
---	--

Oma keel ja kultuur

Kuupäev: 08.10.2025

Õpilaste arv: 76 (6 õpilast puudus)

Kõrgeim tulemus: 93,67%

Madalaim tulemus: 13,92% (eriklassi õpilase tulemus)

Õnnestumised:

6 õpilast neljast klassist sooritasid töö 75–100% ulatuses, mis näitab, et nad on omandanud olulise osa aine õppekavast ning neil on aineteadmisi ja -oskusi. Samuti kasutavad need õpilased teadmisi eesmärgipäraselt ja teadlikult ning saavad hästi hakkama erinevate keelesituatsioonidega. Nad mõistavad ja loovad tekste ning täidavad erineva raskusastmega ülesandeid, tehes üksikuid vigu.

Kõige rohkem punkte koguti järgmistes valdkondades:

- Teksti lugemine ja vajaliku info leidmine.
- Vaadatud video sisu mõistmine.
- Vajaliku info leidmine tabelist.

Nõrgad kohad	Lahendused
Suurimad raskused ilmsel järgmiste ülesannete täitmisel: · Jutu koostamine pildiseeria põhjal. · Sõna tähenduslike osade kirjutamine · Sünonüümide leidmine · Lauseliikmete määramine.	Kokkulepped: · Tõsta teadmiste taset probleemsetes teemades
· Aja planeerimise oskuse puudumine	· Harjutada ülesannete täitmist etapiti ja aja jälgimist. · Arendada iseseisva töö oskusi

Loodusõpetus

Kuupäev: 08.10.2025

Õpilaste arv: 77 (5 õpilast puudus)

Õnnestumised:

Analüütilised ja tõlgendamisoskused on hästi arenenud: kõrgtasemel olevate õpilaste osakaal ulatub 37–41%.

Õpilased suudavad analüüsida ja tõlgendada infot (kõrge kõrgtase).

Aineteadmiste kesktase (alusteadmised) on tugev (58%), mis näitab head baasoskuste omandatust.

Nõrgad kohad	Lahendused
Vähendada alg- ja nulltaseme õpilaste arvu ning tugevdada praktilist loodusteaduslikku mõtlemist.	Pakkuda õpilastele tuge: visuaalsed juhendid, samm-sammuline juhendamine, paaristöö, õpetajapoolne sõnaline mudeldamine.

<u>Uurimuslikud</u> oskused – nii alg- kui nulltaseme osakaal väga suur. Õpilastel esinevad raskused hüpoteeside püstitamisel, mõõtmisel, katsete planeerimisel ja andmete kogumisel.	· Lisada igasse teemaüksusesse vähemalt üks praktiline eksperiment või vaatlus · Kasutada lihtsustatud uurimistöö mudelit: küsimus → hüpotees → vahendid → tegevuskava → järeldused · Luua standardne vaatlusleht · Arendada tööriistade kasutamise oskust (termomeeter, joonlaud, suurendusklaas/luup jm), mida võiks rakendada ka teistes ainetes.
<u>Analüütiline mõtlemine</u> – kõrge variatiivsus, osa õpilasi on väga tugevad, osadel on raskusi. Vajab süsteemset oskuste kujundamist kõigis klassides.	· Igas teemas kasutada võrdlemise ja rühmitamise ülesandeid · Regulaarsed miniülesanded: “Mida järeldad?”, “Mis tõestab?” · Analüüsida tabeleid, jooniseid, fotosid, ilmavaatlusi · Õppida vigade kaudu: näidata valesid järeldusi ja arutada, miks need ei kehti.
<u>Planeerimine</u> – vajab tuge õppetegevuste struktureerimisel.	· Õppetegevuse planeerimise oskuste õpetamine: “Mis järjekorras sa teed?” · Töölehtedele lisada plaani koostamise etapid (3–5 sammu). · Korraldada rühmatöid, kus õpilased peavad ise kokku leppima ülesannetes ja rollides.

Selleks, et hinnata tulevaste 4. klasside õpilaste valmisolekut eestikeelsele aineõppele üleminekuks, koostasid õpetajad 3. klassidele eesti keele tasemetöö. Tulemuste analüüsi põhjal määrati kindlaks peamised tugevused ja parendusvaldkonnad ning kavandati tegevused 2026./2027. õppeaastaks.

3.klasside õpilaste tasemetööde analüüs

Valdkond	Analüüsi kokkuvõte
Aine	Eesti keel teise keelena
Tasemetöö toimumise aeg	19.05.2026
Tasemetöös osalenud õpilased	Tasemetöös osalesid 3.a–3.d klasside ning 3. eriklassi õpilased vastavalt kohalolekule. Analüüsi aluseks olid kõikide õpetajate kirjalikud kokkuvõtted.
Tugevamad valdkonnad	Õpilased tulevad hästi toime kuulamisülesannetega, loetu mõistmisega ning tekstist vajaliku info leidmisega. Enamik õpilasi mõistab tekstide põhisisu ning kasutab edukalt varem õpitud sõnavara.

Parendamist vajavad valdkonnad	Suuremad raskused ilmnesid kirjutamisoskuses, tekstiloomes, aktiivse sõnavara kasutamises ning grammatikas (ajavormid, sõnalõpud, käänded ja sõnajärg). Tähelepanu vajavad ka tööjuhiste mõistmine, ümberjutustamine ning õpilaste suuline ja kirjalik eneseväljendus. Lugemisraskustega õpilastel mõjutasid tulemusi aeglane lugemistempo ja vähene sõnavara.
Tulemuste võimalikud põhjused	Õpetajate hinnangul ei olnud tasemetöö õpilaste jaoks liiga keeruline. Raskused olid seotud peamiselt aktiivse keelekasutuse, piiratud sõnavara, grammatika rakendamise, tööjuhiste tähelepaneliku lugemise ning mõnel juhul lugemisraskuste ja aeglase töötempoga.
Soovitused õpetajatele	Suurendada kirjutamis- ja tekstiloomesõnade osakaalu; arendada süsteemselt aktiivset sõnavara ja grammatikat; luua rohkem võimalusi suuliseks ja kirjalikuks eneseväljenduseks; kasutada tugiküsimusi, pildiseeriaid ja tasemetöö formaadis harjutusi; diferentseerida õpet vastavalt õpilaste arengutasemele ning jätkata õpetajate meetodilist koostööd.

Olulisemad tugevused:

1. Koolis toimub süstemaatiline õpilaste arengu jälgimine ja eduka haridustee ülesehitamise hindamine koostöös huvigruppidega.
2. Trimestrite lõpus analüüsitakse süstemaatiliselt õpilaste halva edasijõudmise põhjusi ja kavandatakse edasist tegevust.
3. Toimub tulemuste hindamine, mis on seotud õpilaste põhihariduse omandamisega ning võimalusega edasiõppimiseks järgmisel õppetasel.
4. Kooliõppekava täitmiseks osaleb kool Asendusõpetaja programmis.
5. Toimub õpilaste ja vanemate nõustamine.
6. Koolis toetatakse erivajadusega õpilasi õppe diferentseerimise ja individuaalsete õppekavade kaudu.
7. Koolis on loodud tugisüsteemide võrgustik õpiabi vajavatele lastele.
8. Koolis tehakse mahukat tööd andekate õpilastega.
9. Kooli õpilased võtavad pidevalt aktiivselt osa mitmesugustest projektidest, võistlustest ja konkurssidest kooli, linna, vabariigi ja rahvusvahelisel tasandil.
10. Edukalt töötab eelkool.
11. Koolil on õppetööd toetavad traditsioonid.
12. Koolis on aastatega välja kujunenud koolikultuur ja -traditsioonid.
13. Koolis on alanud ja töötab edukalt projektialane tegevus.
14. Ainenädalate läbiviimine.
15. Koolis on taastatud „Liikuma Kutsuva Kooli“ programm.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõppe, projektiõppe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne).
2. Partnerkooli leidmine.
3. Põhikooli lõpueksami tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine.
4. 4.klasside tasemetööde tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine (Tugevdada õpilaste funktsionaalset lugemisoskust, ainealast sõnavara, uurimus- ja analüüsioskusi ning suulist ja kirjalikku eneseväljendust, rakendades süsteemselt LAK-õppe metoodikat, praktilisi õpitegevusi ja digivahendeid.)
5. 3.klasside tasemetööde tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine (Tugevdada õpilaste kirjutamisoskust, funktsionaalset lugemisoskust, aktiivset sõnavara, grammatikapädevust ning tööjuhiste mõistmist, kasutades süsteemselt diferentseeritud õpet, tekstiloomesõnandeid ja suulist keelepraktikat).

6. Eestikeelsete huviringide arvu suurendamine
7. Individuaalsete õppekavade koostamise ja rakendamise täiustamine ning kooli tugisüsteemi tugevdamine.

6. kriteerium: EESTIKEELSELE ÕPPELE ÜLEMINEKUKAVA

Tegevus

Juhtimine ja eestvedamine	Toetada õpetajaid tundide planeerimisel metoodiliselt nii, et arendatakse kõiki osaoskuseid ning antakse õpilasele võimalus kuulata ja rääkida eesti keeles. Julgustada õpetajaid kasutama õppetöös lisamaterjale sh sõnastikke ja käsiraamatuid, teemakohaseid kuulumisülesandeid ja võimalusel filmikatkeid, kasutama keeletabeleid, ärgitada õpilasi looma elulisi dialooge ja otsima teemakohaseid sõnu, et kaasata õpilase aktiivselt tunni teemaga tegelema. Tagada õpetajatele võimalus osaleda eesti keele kui võõrkeele metoodikakoolitusel ning toetada neid nõutava taseme eksami sooritamisel. Korraldada õpetajatele sisekoolitusi, kus eesti keele kui teise keele õpetajad annavad metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõpetuse täielikuks läbiviimiseks. Suunata õpetajaid üksteiselt õppimisele, osalema partnerkoolide õppeprotsessis ning suvelaagrites, lisaks pakkuda individuaalset tuge, sh mentorlust neile õpetajatele, kes on valmis oma keeleoskust parandama. Julgustada ja toetada õpetajaid kasutama individuaalseid ressursse (osalema koolitustel, kasutama eestikeelset meediat) ületamaks keelebarjääre ja saavutamaks eesti keele oskus nõutaval tasemel.
Õppekorraldus, õppeprotsess	Läbi viia ühistunde õpetajatega, kus räägitakse eesti keeles. Eestikeelsetes ainetundides võiks olla ka abiõpetaja, kes toetab õpilasi ning aitab seletada tööülesandeid või kontrollib aineõpetaja poolt antut. Korraldada ja läbi viia eestikeelseid klassi- ja kooliväliseid üritusi. Rakendada koolis alates 1.klassist kodulugemist Eestikeelse pikapäevarühma avamine. Arendada koostööd sõpruskoolidega. Korraldada vähemalt kord nädalas digitunde.
Õppekeskkond	Kasutada kaasaegseid õppemetoodikaid ja lähenemisi (aktiivõppemeetodid, õpilaskeskne lähenemine, interaktiivsete vahendite kasutamine jms). Eesti keele tundides kommunikatiivsete keeleõppe meetodite kasutamine. Tagada kooliruumides keele tihedamat kasutamist.
Õppematerjal	Uute õpikute ja õppematerjali tellimine. Eesti keele ja erinevate õppeainete tundideks väljatöötatud materjalide kasutamine. Jagada kolleegidega häid õpetamispraktikaid ja soodustada kolleegide tundide külastamist.
Koostöö kogukonnaga	Teha koostööd eestikeelse aineõpetuse parendamiseks eesti õppekeelega koolidega, tutvuda IT-võimalustega ning korraldada koolisiseseid eestikeelseid üritusi, et nii õpilastel kui õpetajatel on võimalus eesti keeles rohkem suhelda ja eesti keelt kuulda.
Projektid	Kooliranits, Õpilasvahetus, Laagrid, Rahvusvahelised projektid Erasmus, STEM
Huvitegevus- ja huviharidus	Nõrgema keeleoskusega (alla B1-taseme) õpilastele pakkuda võimalust suviseks enesetäiendamiseks eesti keeles, nt keelelaagris, mis viiakse võimalusel läbi keskkonnas, kus saab külastada eestikeelseid üritusi, tegevusi, muuseume. Avada huviringe, mis hõlmavad keeleõpet ja kultuurilist avastamist.

	Suunata õpilasi osalema kultuurisündmustes, näitustel ja teatrietendustel, mis võimaldavad neil suhelda eesti keeles mitmekesistes kontekstides.
Lapsevanemate nõustamine	Teabepäevade või nõustamiste korraldamine ja läbiviimine, kus räägitakse õppima õppimisest ning lastevanemate rollist üleminekul eestikeelsele õppele . Teabepäevadel korraldada selgitav õppetegevus lastevanematele, kuidas käsitleda materjali ilma tõlkimiseta ja missugune on pere roll selles protsessis.
Koostöö pidajaga	Värbamise küsimus Elamispiind õpetajatele
Õpetajate keeleõppe arengu toetamine	Keelekursused, keelekohvikud, metoodilised koolitused, LAK-õppe koolitused, koostöö sõpruskoolidega, koolide külastuskäigud – kogemuste vahetus, erinevate ainelitusega koostöö, koostöö Tartu Ülikooli Narva Kolledžiga, koostöö teiste asutustega
Õpilaste keeleõppe arengu toetamine	eestikeelsed õppeained algkoolis, eestikeelsed üritused, õppekäigud (Suursaadiku, Koolirannitsa ja KIK programmide toel), koostöö Päästeametiga, koostöö Keskraamatukoguga, koostöö TÜNKiga (kirjandusklubi), koostöö Vaba Lava ja Rakvere teatriga, koostöö Eesti keele majaga, õpilasvahetus VeniVidiVici projekti raames, aktiivne osavõtt üleriigilistest, piirkondlikest olümpiaadidest, linna konkurssidest, võistlustest, eesti keele nädala üritustest (nädal enne 24.02), lõimitud üritustest ning Liikuma Kutsuva Kooli programmist.

Tegevused eesmärkide elluviimiseks:

Narva Pähklime Kooli õppekeeleks põhikoolis on eesti keel, kuid üleminekuperioodil on koolis ka vene õppekeelega klasse, kus osa aineid õpetatakse vene ja osa eesti keeles ning kus eesti keeles õpetatavate ainete arv aasta-aastalt suureneb. Vastavalt seadusele alustas Narva Pähklime kool 2024./2025. õa eestikeelsele õppele ülemineku. Koolil on koostatud eestikeelsele õppele üleminekuks, mis on kooskõlastatud Haridus- ja teadusministeeriumiga. Üleminekuks uuendatakse ja täiendatakse igaaastaselt ning saadetakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda kontrollimiseks ja kooskõlastamiseks.

Kolme aasta võrdlus näitab, et kool oli eestikeelsele õppele üleminekuks järjepidevalt ette valmistatud ning kõikidel üleminekuetappidel olid vajalikud õpetajad tagatud.

2024./2025. õppeaastal oli kool valmis eestikeelsele õppele üleminekuks. Neljale 1. klassile ja viiele 4. klassile olid leitud klassiõpetajad, klassijuhatajad ning aineõpetajad.

2025./2026. õppeaasta ettevalmistamisel jätkus töö õpetajate leidmise ja ettevalmistamisega ning kõikidele üleminekuklassidele olid olemas vajalikud klassiõpetajad, klassijuhatajad ja aineõpetajad.

2026./2027. õppeaasta ettevalmistused viidi samuti läbi õigeaegselt. Kõikidele üleminekuklassidele on leitud vajalikud klassiõpetajad, klassijuhatajad ja aineõpetajad.

Seega on kolme aasta jooksul suudetud tagada eestikeelsele õppele üleminekuks vajaliku õpetajate koosseisu olemasolu ning kool on järjepidevalt planeerinud ja korraldanud õpetajate vajadust vastavalt üleminekuetappidele. Kooli õppekava üks põhisuundi on eestikeelsele õppele üleminekuks.

Enne ülemineku algust (2024. a juunis) õpetajatele loodi võimalus osaleda eesti keele kui võõrkeele metoodikakoolitustel. Juhtkonna tellimisel läbisid nad LAK-õppe ja aktiivsete õppemeetodite koolitused. Eesti keele teise keelena õpetajate ainekommisjon korraldas 2024/2025. õa oma koosolekutel arutelud, kuhu kutsuti eesti keeles õpetatavaid õpetajaid. Eesti keele kui teise keele õpetajad andsid metoodilisi soovitusi ja praktilisi nõuandeid eestikeelse aineõppe läbiviimiseks. 1. üleminekuklasside ja tulevaste 1. klasside õpetajad osalesid 2024/2025. õa arenguprogrammis „Õpetajalt õpetajale“, mille korraldas Narva Vanalinna põhikooli metoodikakeskus. Samuti külastasid üleminekuklasside õpetajad teisi metoodikakoolitusi, mis olid pakutud metoodikakeskuse ja Eesti Keele Instituudi poolt. Üleminekuklasside õpetajad (1. klasside õpetajad) ja tulevaste 1. klasside õpetajad osalesid 2024/2025. õa üleminekuklasside õpetajatele mõeldud arenguprogrammis.

Eesti keele ja eesti keeles õpetamise metoodika kursustel osales 2019.–2024. aastal 53 kooli õppe- ja kasvatusala töötajat kokku 2372 tunni ulatuses. Osalejate seas oli 11 eesti keele õpetajat, 9 õpetajat, kes õpetavad nii eesti keelt kui eestikeelseid aineid, ja 10 aineõpetajat, kes õpetavad eesti keeles.

Kooli juhtkond toetas 2024/2025. õppeaastal üleminekuklasside õpetajaid tundide planeerimisel, pakkudes metoodilist tuge, et arendada kõiki osaoskusi ning luua õpilastele võimalus kuulata ja rääkida eesti keeles.

Üleminekuklasside õpetajatel oli oma mentor, kes osutas keelelist ja metoodilist abi. Mentoriks oli kooli eesti keele õpetaja Inguna Joandi, kes on ka Tartu Ülikooli Narva Kolledži õppejõud metoodikaalases valdkonnas. 2024/2025. õa toimusid ka mentori ja juhtkonna üleminekuklasside tunnivaatlused ja arutelud. Selle tulemusena julgustasid mentor ja juhtkond õpetajaid kasutama õppetöös lisamaterjale sh sõnastikke ja käsiraamatuid, teemakohaseid kuulamisülesandeid ja võimalusel vaadata filmikatkeid, kasutama keeletabeleid, ärgitada õpilasi ise looma elulisi dialooge, otsima teemakohaseid sõnu, et kaasata õpilase aktiivselt tunni teemaga tegelema. Üleminekuklasside õpetajad külastasid ka mentori ja metoodikakeskuse õpetajate tunde. Üleminekuklasside õpetajatele abiks olid võetud tööle abiõpetajad, kes toetasid õpilasi tundides ning aitasid seletada töökäske või kontrollisid aineõpetaja antud ülesanne. Veebruarist märtsini 2025. a haldusjärelevalve õiendis toodi mentori töö koolis positiivse näitena: „Positiivse näitena saab esile tuua Narva Pähklime Koolis sügisel tööd alustanud ülemineku mentori kasutamise. Mentor külastab üleminekuklasside tunde, vestleb õpetajate ja juhtkonnaga. Nii saadakse parem ülevaade õpetajate probleemidest.“

Keele arendamiseks ja üleminekuklasside õpilaste toetamiseks

1. toimusid koolisisesed eestikeelsed üritused, nt 4. klassidele emakeelepäev, kus esitati eestikeelseid luuletusi, laule ja tantse.
2. olid loodud õpiabirühmad 1. ja 4. klasside õpilastele, kes soovivad, et nende eestikeelne õpe oleks toetatud.
3. tegutses eestikeelne tantsuring, mis hõlmas keeleõpet ja kultuurilist avastamist.
4. õpilased osalesid õpetajate juhendamisel linnas ja koolis korraldatavates eestikeelsetes ettevõtmistes ja üritustes
5. reedeti vahetundides kooliraadios mängis eestikeelne muusika.
6. Ukraina päritolu õpilastele olid korraldatud täiendavad eesti keele tunnid.
7. toimusid Kultuurirahva eestikeelsed ekskursioonid.

Antud töö jätkus ka 2025./2026. õppeaastal. Õpetajad osalesid nii väljaspool kooli toimunud metoodilistel koolitustel ja arenguprogrammides kui ka kooli tellitud koolitustel. 2025./2026. õa oli meie kooli õppealajuhataja LAK-õppe kuu raames korraldatud ürituse korraldaja koostöös Eesti Keele Instituudiga ja Eesti Keele Majaga. Üritus oli suunatud Narva koolide õpetajatele, kes õpetavad eesti keeles. Erilist tähelepanu pöörati 2025./2026. õppeaastal tundide külastamisele. Tundide vaatlemise käigus täideti vastavad protokollid ning iga külastatud tunni järel viidi õpetajatega läbi individuaalsed vestlused, mille käigus arutati tunni tugevusi, arengukohti ja võimalikke edasisi tegevusi õpetamise kvaliteedi toetamiseks.

Selleks, et julgustada ja toetada õpetajaid kasutama individuaalseid ressursse (osalema koolitustel, kasutama eestikeelset meediat), ületamiseks keelebarjääre ja saavutamaks eesti keele oskuse nõutaval tasemel, olid õpetajatele korraldatud Eesti Töötukassa koostöös keelekursused. Kooli juhtkond toetas pidevalt ja oli väga huvitatud sellest, et õpetajad sooritaksid eksami nõutavale keeletasemele. Eesti keele ja eesti keeles õpetatavad õpetajad püüdsid koolis luua keelekeskkonda, rääkides kooli ruumides eesti keeles ja viies läbi ühistunde või üritusi (eesti keele nädala ühisüritused, projektipäev, Jõulude ja emakeelepäeva kontsert, kogukonnapäev jne), et nii õpilastel kui ka õpetajatel oleks võimalus eesti keeles rohkem suhelda ja eesti keelt kuulda. Õpetajad ja juhtkond püüdsid tagada kooliruumides keele tihedamat kasutamist.

Õpetajad suunasid õpilasi osalema kultuurisündmustel, näitustel ja teatrietendustel, mis võimaldavad neil suhelda eesti keeles mitmekesistes kontekstides. Selleks oli väga hästi korraldatud töö Narva linnaraamatukogu, Narva Lava, Narva Muuseumi ja Tartu Ülikooli Narva Kolledži kirjandusklubiga. Õpetajad koos õpilastega reisisid 2024./2025., 2025./2026. õa keele arendamiseks Koolirahva ja KIK programmi raames väga palju. Õpilastele oli pakutud juunis 2025. ja 2026. a võimalus suviseks enesetäiendamiseks eesti keeles; oli korraldatud keelelaager, kus õpilased külastasid eestikeelseid üritusi, meistriklasse ja muuseumitunde, ja kogu tegevus toimus eesti keeles.

Eestikeelsele õppele üleminekuks soetas kool 1.-6. klasside jaoks vajaliku õppekirjanduse, õppematerjalid ja ilukirjanduse. 1. klasside õpetajatele ja õpilastele oli ostetud OPIQu litsens. Tänu Haridus- ja Teadusministeeriumile sai kool toetust 100 eurot iga üleminekuklassi õpilase kohta.

Haldusjärelevalve õiendist: “Tundides kasutatud õppematerjal oli eestikeelne. Üleminekuklassides oli kasutusel

eesti õppekeelele koolidele mõeldud õppevara, mis 4. klassi õpilastele on raske. Mitmetel juhtudel ei kohandanud õpetajad vajalikul määral õppematerjale. Paljud õpetajad koostavad ise töölehti ning teevad esitlusi. Õpilaste viihikud ja töövihikud olid täidetud eesti keeles. Vestlusel kooli juhtkonna ja pidaja esindajatega toodi välja, et eestikeelsed õpikud on õpilaste jaoks liiga keerulised just 4. klassides, seetõttu õpikuid alati ei kasutatagi ja õpetajatel tuleb ise tunniks õppematerjal koostada. Järelevalves ei leidnud kinnitust, et kõik õpetajad õpikutekste lihtsustavad, kohati olid tekstid õpilastele keerulised, või siis ei kasutatud õppematerjale üldse. Üleminekuklassidele sobivaid õppematerjale ei ole HTM suutnud koolidele seni pakkuda. Koolis oli „rääkivate seintega“ klassiruum, kuid neid peaks olema rohkem ning seintel olev materjal ajakohane. Paljudel juhtudel ei suunanud õpetajad õpilasi seintel olevaid materjale kasutama, kuigi need oleksid saanud õpilasi õppeprotsessis toetada.”

Selleks, et eestikeelsele õppele üleminek oleks arusaadav ja selge vanematele, olid koolis läbi viidud teabepäevad vanematele. Esimene teabepäev toimus mais 2024. aastal, kaks korda 2024./2025. ja 2025./2026. õppeaastal toimusid konsultatsioonid vanematele. 2024. aasta detsembris korraldas õppealajuhataja 1., 2., 4., 5. klasside vanemate küsitluse ning jaanuaris 2025 esitas ta aruande üleminekuklasside vanemate küsitluse tulemustest. 2025./2026. õppeaastal viidi läbi üleminekuklassides õppivate õpilaste lastevanemate küsitlus. Selle eesmärk oli välja selgitada, millistes valdkondades tuleb koolil edaspidi tegevusi arendada, et parandada õpilaste õpitulemusi ning toetada eestikeelsele õppele üleminekut.

2025./2026. õa lastevanemate küsitluse kokkuvõte ja rakendatud tegevused

- Lastevanemate küsitlus võimaldas kaardistada peamised murekohad eestikeelsele õppele üleminekul ning selgitada välja lapsevanemate ootused kooli toetusele. Kõige enam toodi esile õpilaste õpimotivatsiooni, õppesisu mõistmise, õppematerjalide jõukohasuse ning täiendava keeleteo vajadus.
- Küsitluse tulemuste põhjal pöörati õpetajate tähelepanu õppematerjalide kohandamisele, paindlikumale hindamisele, jõukohasemate koduste ülesannete kavandamisele ning õpilaste motiveerimise toetamisele.
- Lastevanemate ettepanekutest lähtudes korraldati 2. klassidele pikapäevarühm ning kavandati keelehuviringi avamine projektirahastuse toel. 2026./2027. õppeaastal projekti rahastuse toel avatakse 5. klasside õpilastele keelehuviring. Samuti alustati ainealase põhisõnavara ja õppematerjalide süstematiseerimisega ning tugevdati õpetajate metoodilist koostööd. Tänavu jätkub ainealase põhisõnavara ning õppematerjalide süstematiseerimine. 2026./2027. õppeaastal kavandatakse nende materjalide aktiivset rakendamist õppeprotsessis, et toetada õpilaste keeleoskuse arengut ja aineõppe mõistmist. .
- Küsitluse tulemused said aluseks kooli edasiste parendustegevuste kavandamisel, et toetada õpilasi, õpetajaid ja lapsevanemaid eestikeelsele õppele ülemineku protsessis.

Juunis 2025.a toimus teabepäev tulevaste 4. klasside õpilaste vanematele, kus rääkisime vanematele õppima õppimisest ning lastevanemate rollist eestikeelsele õppele üleminekul, tunnijaotusplaanist ja õppeainetest. Teabepäeval oli korraldatud selgitav õppetegevus lastevanematele, kuidas käsitleda materjali ilma tõlkimiseta ja missugune on pere roll selles protsessis.

Selleks, et saada ülevaade õpilaste õpitulemuste saavutamisest ning määrata kindlaks edasised arengusuunad eestikeelsele õppele üleminekul, viidi läbi 1. ja 2. klasside õpitulemuste saavutamise analüüs. Analüüsi käigus hindas iga õpetaja, mil määral on õppekavas sätestatud õpitulemused õppeaasta lõpuks saavutatud, osaliselt saavutatud või saavutamata.

Lisaks viidi 4. ja 5. klasside õpilaste seas läbi eesti keele lähtetasemetestid, et hinnata õpilaste eesti keele oskuse arengutaset ning selgitada välja tugevused ja parendusvaldkonnad.

4. ja 5. klasside lähtetasemetestide ning 1. ja 2. klasside õpitulemuste saavutamise analüüsi tulemusi arutatakse õpetajatega 2026./2027. õppeaasta augustikuu koosolekul. Arutelude eesmärk on kavandada edasised metoodilised tegevused ning võtta saadud tulemusi arvesse järgmise õppeaasta õppetöö planeerimisel, et toetada õpilaste eesti keele oskuse arengut ja tõhustada eestikeelsele õppele üleminekut.

Venekeelsetes klassides õpetatakse koolis eesti keeles ka osa aineid: I kooliastmes õpetati 2024.2025. ja 2025./2026. õa eesti keeles loodusõpetust, inimeseõpetust, kunsti, tööõpetust; II kooliastmes loodusõpetust, inimeseõpetust, kunsti, käsitööd ja kodundust, ühiskonnaõpetust, kehalist kasvatust, muusikat; III kooliastmes inimeseõpetust, loodusõpetust, kunsti, käsitööd ja kodundust, ajalugu ning kehalist kasvatust.

Koolis personali valiku ja värbamisega tegeleb direktor. 2025. a ja 2026. a sõlmis Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond lepingu firmaga Fontes, kes aitas koolidel 2025. ja 2026. suvel õpetajate värbamisega ja lõi koolile oma brändiga töökuulutuse näidise. 2025. märtsis osales kool Töötukassa ja aprillis Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt korraldatud värbamispäeval, 2026. a aprillis Töötukassa ja Tartu Ülikooli Narva Kolledz'i korraldatud värbamispäeval, kuid see ei aidanud värbamisel (ühtegi kandidaati ei õnnestunud nendel päevadel leida).

2023. aastal ei olnud probleeme personali värbamisega, 2024. a läks värbamine suhteliselt hästi, 2025. ja 2026. a a oli sellega väga raske. 2025. a-l tekkis raskusi üleminekuklassidesse matemaatika, loodusõpetuse, kehalise kasvatus, ajaloo ja tehnoloogiaõpetuse õpetajate leidmisel. 2026. a-l tekkis raskusi klassiõpetaja, matemaatika, muusika, loodusõpetuse, kehalise kasvatus, ajaloo, ja tehnoloogiaõpetuse õpetajate leidmisel.

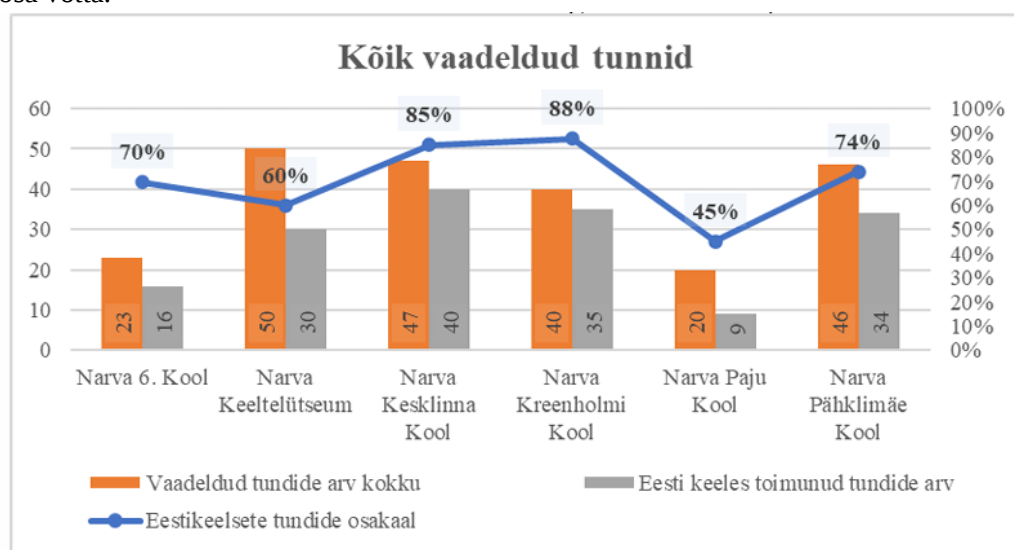
Üleminekuklassides õpetajate vastavus ametikohale, haridustase ning professionaalsus vastab osaliselt nõuetele. 2024./2025. õa ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele tehnoloogiaõpetaja, kes sai õpetajakutse alles mais 2025. a. 2025./2026. õa alustab kool üleminekuklassides 4 kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga.

2026./2027. õa alustab kool üleminekuklassides 10 kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga.

2024./2025. õa töötas koolis üks õpetaja (kehalise kasvatus õpetaja), kes tuli kooli tööle väljaspoolt Ida-Virumaad. 2025./2026. õppeaastal neid on juba rohkem – 4 õpetajat (loodusõpetuse, tehnoloogiaõpetuse, kehalise kasvatus ja muusika õpetajad). Üks tööle tulnud õpetajatest otsustas kasutada linna pakutavat võimalust ning üürida spetsialistidele mõeldud munitsipaal korteri. Teisele spetsialistile kompenseerib linn üürikorteri kulud (vastavalt linna korrale). Need meetmed võeti linna tulevate spetsialistide toetamiseks.

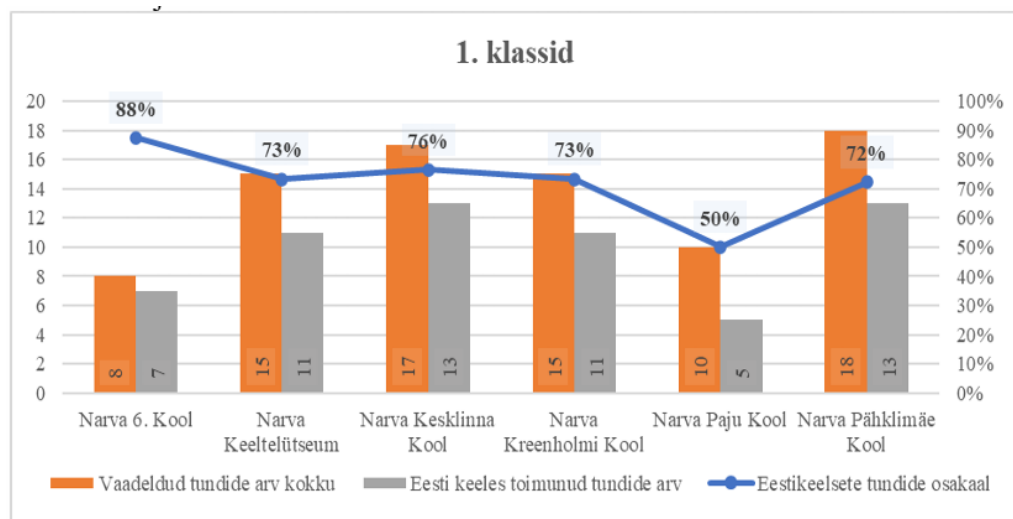
2026./2027. õa alustab koolis tööd kaks õpetajat (klassiõpetaja ja loodusõpetuse õpetaja), kes tuli kooli tööle väljaspoolt Ida-Virumaad.

2025. veebruarist aprillini toimus koolis haldusjärelevalve, mille käigus kontrolliti üleminekuklasside õpetajaid, tundide läbiviimist ja ülemineku tulemusi. Haldusjärelevalve raames vaadeldi 1. klassides 18 tundi; 4. klassides vaadeldi 28 tundi; kokku vaadeldi 18 õpetaja tundi. Vaadeldud 46 tunnist 34 (74%) loeti eestikeelseks, eestikeelseks ei loetud 12 (26%) tundi: 5 tundi (28%) 1. klassis ja 7 tundi (25%) 4. klassis. Järelevalves loeti eestikeelseks õppetund, kus õpetaja rääkis eesti keeles, kasutas vahekeelt minimaalselt, üksnes juhul, kus see oli vältimatult vajalik, ning kus oli näha, et õpetaja oli loonud õppekeskkonna, kus õpilased olid harjunud, et õpetaja kasutab õppetöös õpilaste jaoks ea- ning õpitu kohast eesti keelt. Vaadeldud tundides rääkisid õpetajad eesti keeles, vene keelt vahekeelena kasutati vähesel määral, mõnel juhul oli vene keele kasutamine põhjendamatult. Eestikeelseteks ei loetud õppetunde, mille puhul ei leidnud kinnitust, et need tunnid toimuvad ka tavapäraselt eesti keeles – asjaolu, et õpetaja rääkis ainult eesti keeles, oli õpilaste jaoks harjumatu ning arusaamatu ning õpilased ei saanud õppetööst osa võtta.



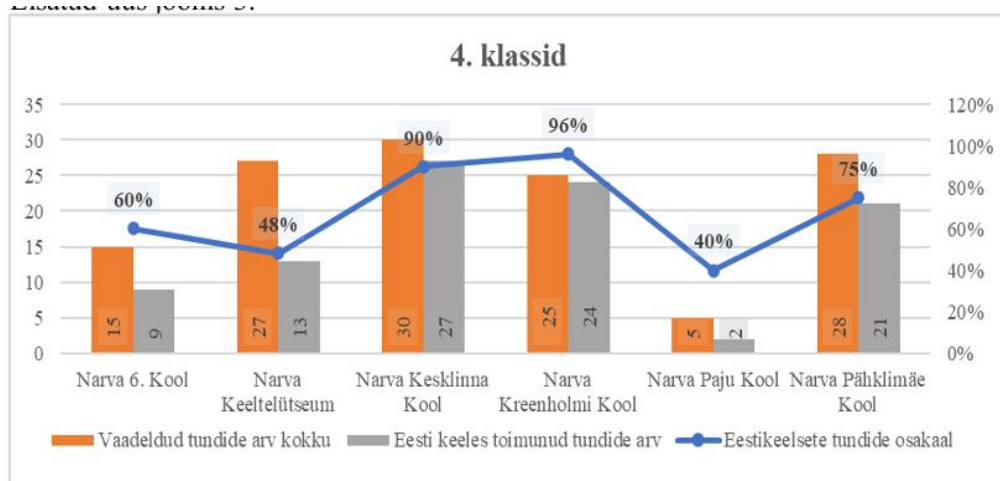
Joonis 8. Õppekeel järelevalves vaadeldud tundides (märts 2025).

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 9. Õppekeel järelevalves vaadeldud 1. klassi tundide (märts 2025).

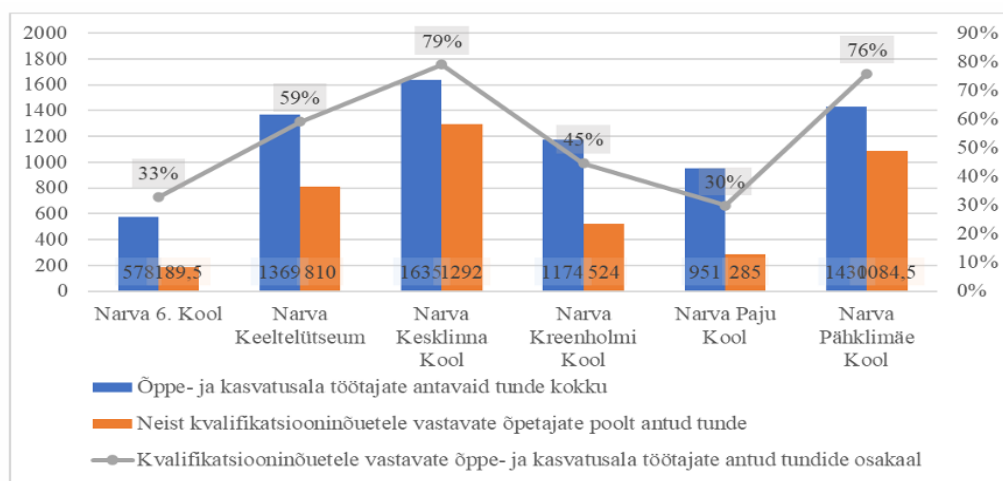
Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium



Joonis 10. Õppekeel järelevalves vaadeldud 4. klassi tundides (märts 2025).

Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Positiivse näitena haldusjärelevalve õiendis tuuakse välja Narva Pähklimäe Koolis vaadeldud 4. eriklassi, kus õpilased vastasid ja rääkisid innukalt eesti keeles, teadsid vajalikku sõnavara ning oskasid lauseid moodustada.



Joonis 11. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate poolt antud õppetundide arv ja osakaal kõigist õppetundidest. Allikas: Haridus- ja Teadusministeerium

Alates 2024./2025. õppeaastast on kool saanud olulist tuge Haridus- ja Teadusministeeriumilt eestikeelsele õppele ülemineku protsessis. Koolijuhtidele korraldatakse regulaarselt infopäevi ja -tunde, kus käsitletakse üleminekuga seotud teemasid ning õppeprotsessi korraldamist. Alates 2025./2026. õppeaastast teeb kooliga tihedat koostööd ministeeriumi nõunik eestikeelsele õppele ülemineku küsimustes. 2025./2026. õppeaastal oli see koostöö eriti tulemuslik ja sisukas. Nõunik külastab kooli ligikaudu kord kahe kuu jooksul. Kohtumiste käigus arutatakse ülemineku tulemusi, esilekerkivaid probleeme ja keerukamaid olukordi ning pakutakse välja võimalikke lahendusi ja täiendavaid tegevusi õpikeskkonna parandamiseks. Arutelude ja konstruktiivsete mõttevahetuste tulemusena sünnib palju praktilisi ideid, mida koolis ka ellu viiakse. Üldiselt on koostöö Haridus- ja Teadusministeeriumiga eestikeelsele õppele ülemineku kavandamisel ja elluviimisel tihe ja konstruktiivne nii ministeeriumi nõuniku Pille-Riini Kristman kui ka ülemineku valdkonna juhi Helna Karu tasandil.

Olulisemad tugevused:

1. On koostatud eestikeelsele õppele üleminekukava.
2. Üleminekuklassidele on leitud aine- ja klassiõpetajad ning klassijuhatajad.
3. Õpetajad läbisid kõik vajalikud koolitused (nii keelelised kui ka metoodilised).
4. Vajalik õppekirjandus on soetatud.
5. Üleminekuklassides on kasutusel OPIQ.
6. Meie kooli õppealajuhataja on ise LAK ürituste korraldaja ja läbiviija.
7. Tulevaste üleminekuklasside õpetajad läbisid kõik vajalikud koolitused.
8. Keele arendamiseks ja üleminekuklasside õpilaste toetamiseks toimusid koolis koolisisesed eestikeelsed üritused, olid loodud õpiabirühmad 1., 2. ja 4. klasside õpilastele, tegutses eestikeelne tantsuring, osalesid õpilased õpetajate juhendamisel linna korraldatavates eestikeelsetes ettevõtmistes ja koolis toimuvad eestikeelsed üritused, Ukraina päritolu õpilastele olid korraldatud täiendavad eesti keele tunnid, toimusid Kultuurirantsa ja KIK programmi eestikeelseid ekskursioone.
9. Koolis luuakse keelekeskkond.
10. Koolis tegutsevad eestikeelsed huviringid: tantsuringid ja robotikaring.
11. Koolis viiakse üleminekuklasside vanemate ja õpilaste küsitlused.
12. Koolis toimub üleminekuklassides õppivate õpilaste õpitulemuste analüüs.
11. Õpetajad, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele, on asunud neid täitma - mõned taotlevad õpetajakutset, teised õpivad magistriõppes.

Olulisemad parendusvaldkonnad:

1. Arendada koostööd sõpruskoolidega.
2. Jagada häid õpetamispraktikaid ja soodustada kolleegide tundide külastamist.
3. Kasutada koolikeskkonnas eesti keelt suuremas matus ja muuta normiks koolitöötajate omavaheline eestikeelne suhtlus, nii õpilastele kui koolitöötajatele esitada kogu teave eesti keeles.
4. Leida võimalusi korraldada koolide koostööd eesti õppekeelega koolidega Eesti teistest piirkondadest, et õpetajad saaksid täiendada oma metoodilisi oskusi ja keeleoskust.
5. Üleminekuklassides õpilaste tulemuste pidev seiramine.
6. Arendada süsteemselt algklasside õpilaste lugemis-, suhtlemis-, kirjutamis- ja õigekirjaoskust ning toetada keeleoskuse arengut diferentseeritud õppe kaudu.
7. Tugevdada 4. ja 5. klasside õpilaste funktsionaalset lugemisoskust, grammatikapädevust ning ainealase sõnavara süsteemset õpetamist kõikides õppeainetes.

VI OSA

KOKKUVÕTE ÕPPEASUTUSE ENESEARENDAISEST VIIMASE KAHE AASTA JOOKSUL

Narva Pähklimäe Kool on pideva arengu teel ja on viimasel kolmel aastal oluliselt täiustanud sisehindamises kasutatavaid enesehindamismeetodeid.

Kooli dokumentatsioon ja asjaajamine on korras ja vastab nõuetele. Info edastamine sidusrühmadele on operatiivne. Koolis tegutsevad järjepidevalt töörühmad, kelle tegevus on suunatud arengukavas püstitatud ülesannete täitmisele ning mis lähtub parendustegevustest.

Koolis analüüsitakse ja planeeritakse, millise personali järele on vajadus ja tehakse selleks vastavaid samme, leitakse uusi koostööpartnereid.

Koolil on kindlad traditsioonid ning kõrge koolikultuur inimestevaheliste suhete osas. Personali vahel konflikte ei toimu, kõike lahendatakse rahulikult ja konstruktiivselt.

Õpetajatele ja teistele koolitöötajatele on tagatud turvalised töö- ja puhkevõimalused, soodne mikrokliima.

Kooli õppekava kajastab kooli eripära ja on uuendatud.

Koolis viiakse õppetulemuste süsteemne analüüs läbi õppealajuhataja väljatöötatud monitooringusüsteemi abil, mis võimaldab jälgida iga õpilase ja klassi saavutusi õppeaineti. Õpilaste edukuse näitaja on stabiilne.

Kool teeb sihikindlat tööd koolikohustuse täitmise osas. Õpilaste puudumiste põhjusi analüüsitakse.

Klassi- ja koolivälise töö üheks prioriteediks on õpilaste kaasamine aktiivseks osalemiseks konkurssidel, olümpiaadidel, võistlustel, projektides jne, aitamaks avada õpilaste loomingulist potentsiaali.

Olulisemad parendusvaldkonnad, mis peavad olema 2026./2027. õa üldtööplaanis:

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

1. Kooli dokumentide uuendamine ja täiendamine (kodukord, loovtööde koostamise ja vormistamise juhend, kooli iseseisva õppe korraldamise kord).
2. Sisekontrolli ja sisehindamise raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.
3. Kooli arhiivi korrastamine.

PERSONALI JUHTIMINE

1. Projektitöö jätkamine.
2. Töötajate ametijuhendite kontroll ja uuendamine.
3. Erinevate koolituste korraldamine ja tellimine (koolituskava alusel).
4. Sisekontrolli ja sisehindamise raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.
5. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate aineõpetajate otsimine
6. Leida eesti keele ja eesti keeles õpetavatele õpetajatele võimalusi õppida teiste koolide kogemustest ning osaleda õpetajavahetuse projektides, et tuua kooli uusi ideid, kogemusi, metoodikaid.
7. Jätkata õpetajate metoodilist toetamist eestikeelse aineõppe ning LAK-õppe rakendamisel.
8. Täiendada ja süstematiseerida ühiseid õppematerjale ning ainealase põhisõnavara materjalipanka.
9. Planeerida tunniplaani regulaarne koostööaeg õpetajatele ning rakendada süsteemi „Õpetajalt õpetajale“, mis võimaldab külastada kolleegide tunde, jagada kogemusi ja õppida üksteise parimatest praktikatest.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

1. Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate rahuloluküsitluste läbiviimine.
2. Partnerkooli leidmine.
3. Tiheda koostöö jätkamine lasteaedadega (lastevanemate koosolekutel osalemine, ühiste ürituste korraldamine).

RESSURSSIDE JUHTIMINE

1. Arvutipargi uuendamine.
2. Kooli veebilehe uuendamine ning uue veebilehe loomine ja kasutuselevõtt.

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

1. Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõppe, projektiõppe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne).
2. Partnerkooli leidmine.
3. Põhikooli lõpueksami tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine.
4. 4.klasside tasemetööde tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine (Tugevdada õpilaste funktsionaalset lugemisoskust, ainealast sõnavara, uurimus- ja analüüsisioskusi ning suulist ja kirjalikku eneseväljendust, rakendades süsteemselt LAK-õppe metoodikat, praktilisi õpitegevusi ja digivahendeid.)
5. 3.klasside tasemetööde tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine (Tugevdada õpilaste kirjutamisioskust, funktsionaalset lugemisoskust, aktiivset sõnavara, grammatikapädevust ning tööjuhiste mõistmist, kasutades süsteemselt diferentseeritud õpet, tekstiloomeülesandeid ja suulist keelepraktikat).
6. Eestikeelsete huviringide arvu suurendamine
7. Individuaalsete õppekavade koostamise ja rakendamise täiustamine ning kooli tugisüsteemi tugevdamine.

EESTIKEELSELE ÕPPELE ÜLEMINEK

1. Arendada koostööd sõpruskoolidega.
2. Jagada häid õpetamispraktikaid ja soodustada kolleegide tundide külastamist.
3. Kasutada koolikeskkonnas eesti keelt suuremas mahus ja muuta normiks koolitöötajate omavaheline eestikeelne suhtlus, nii õpilastele kui koolitöötajatele esitada kogu teave eesti keeles.
4. Leida võimalusi korraldada koolide koostööd eesti õppekeelega koolidega Eesti teistest piirkondadest, et õpetajad saaksid täiendada oma metoodilisi oskusi ja keeleoskust.
5. Üleminekuklassides õpilaste tulemuste pidev seiramine.
6. Arendada süsteemselt algklasside õpilaste lugemis-, suhtlemis-, kirjutamis- ja õigekirjaoskust ning toetada keeleoskuse arengut diferentseeritud õppe kaudu.
7. Tugevdada 4. ja 5. klasside õpilaste funktsionaalset lugemisoskust, grammatikapädevust ning ainealase sõnavara süsteemset õpetamist kõikides õppeainetes.

Aruanne on lõpetatud täies mahus 07.09.2026.a

(allkirjastatud digitaalselt)

Irina Janovitš
direktor

(allkirjastatud digitaalselt)

Olga Elksnin
õppealajuhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Jevgenia Kirsanova
õppealajuhataja