



NARVA PÄHKLI MÄE KOOLI 2026./2027. õa ÜLDTÖÖPLAAN

Kinnitatud 28.08.2026. a õppenõukogu otsusega nr 19.1-14/1419

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on *Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse* § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 *Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord* § 4 on sätestatud, et üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Sama määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtsajad. Üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Kooli üldtööplaan tuleb vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* § 2 punktile 2 kinnitada õppenõukogul iga õppeaasta alguseks.

2. 2026./2027. õppeaasta tegevuskava

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		septembe	oktoober	novembe	detsembe	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Kooli dokumentatsiooni koostamine, uuendamine ja täiendamine	Kooli dokumentide seadusandlusele vastavuse kontroll	x			x					x				Direktor
	Kooli õppekava täiendamine ja uuendamine	x			x						x		x	Direktor, Õppealajuhatajad, töörühm, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus
	Töökorralduse reeglite uuendamine ja täiendamine		x	x										Direktor, õppealajuhatajad, ametiühing
	Ametijuhendite uuendamine			x	x									Direktor, ametiühing
	loovtööde koostamise ja vormistamise juhendi uuendamine	x	x											Õppealajuhatajad, töörühm
	Kooli iseseisva õppe korraldamise korra loomine	x												Direktor, õppealajuhatajad, töörühm
	Kooli teiste dokumentide muutmine seadusandlikest aktidest ja kooli huvidest lähtuvalt	vajadusel												Direktor, õppealajuhatajad, töörühm
	Personali hõivatus küsimuste lahendamine (eelkoormuse ettevalmistamine, konkursside avalikustamine ja läbiviimine)							x	x	x	x	x	x	Direktor, õpetajad
Arengukava	2024.-2028. a kooli arengukava täitmise analüüs					x	x							Direktor
	Kooli arengukava uuendamine või täiendamine	vajadusel												Direktor, õppealajuhatajad,

														töörühm, õppenõukogu, õpilasesindus, hoolekogu
Sisehindamine	Sisehindamise läbiviimine									x	x	x	x	Direktor, Kõik kooli töötajad
	Sisehindamise aruande koostamine											x	x	Direktor, õppealajuhatajad, õppenõukogu
	Õppenõukogu koosolekul sisehindamise tulemuste läbiarutamine ning tarvilike meetmete rakendamiseks ettepanekute tegemine												x	Õppenõukogu
Üldtööplaan	Üldtööplaani elluviimise analüüs ja õppeaasta kokkuvõtte koostamine										x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad
	2027./2028. õppeaasta üldtööplaani koostamine												x	Direktor, õppealajuhatajad
	Õppenõukogu koosolekul 2027./2028. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine												x	Õppenõukogu
Sisekontroll	Kooli sisekontrolli kava koostamine	x												Direktor, õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed, mentor
	Kooli sisekontrolli kava rakendamine	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, õppealajuhatajad
	Sisekontrolli raames õpetajate tundide külastamine ja metoodilise abi osutamine.	x	X	x	x	x	x	x	x	x				Juhtkond, õpetajad
	Sisekontrolli raames üleminekuklassides õpilaste tulemuste pidev seiramine.		X			x			x		x			Õppealajuhatajad, mentor, õpetajad
Kodukord	Kooli kodukorra analüüs	x												Direktor, õppealajuhatajad
	Kooli kodukorra uuendamine ja täiendamine		X	x	x	x								Direktor, õppealajuhatajad, töörühm, õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus

[illegible]

	Õpilaste ja õpetajate kandidaatide esitamine erinevates nominatsioonides tunnustamiseks nii vabariiklikele kui ka linna- ja rajoonivõistlustele.	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kõik töötajad
Asjaajamine	Kooli arhiivi korrastamine	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, personalispetsialist, majahaldur

PERSONALI JUHTIMINE

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		september	oktoober	november	detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Personali vajaduste hindamine ja personali värbamine	Personali vajaduste analüüs ja personali planeerimine (eelkoormuse ettevalmistamine)							x	x				x	Direktor, õppealajuhatajad, majahaldur
	Vabade ametikohtade täitmiseks konkursside läbiviimine	x								x	x	x	x	Direktor, konkursikomisjon
	Kooli uute töötajatega töölepingute sõlmimine	x									x		x	Direktor, personalispetsialist
	Sõlmitud töölepingute kontroll, uuendamine ja töölepingute muutmine	x	x							x	x		x	Direktor, personalispetsialist
	Tööalaste kokkulepete ettevalmistamine ja allkirjastamine	x				x								Direktor, koolitöötajad
Personali hindamine (tunnustamine)	Aasta õpetaja konkursi koolivoorule kandidaatide esitamine									x				Direktor, õpetajad
	Aasta õpetaja konkursi koolivooru läbiviimine									x				Direktor, õpetajad
	Aasta õpetaja konkursi koolivooru võitja iseloomustuse esitamine ülelinnalisele Aasta õpetaja konkursile										x			Direktor
	Teistele konkurssidele õpetajate kandidatuuride esitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, kooli töötajad
Personali arendamine	Õpetajate eneseanalüüside esitamine										x			Õpetajad
	Õpetajatega arenguveestluste läbiviimine										x		x	Direktor

	Koolituskava koostamine	x											x	Direktor Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed, majahaldur
	Koolituskava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, kõik töötajad
	Koolituskava täitmise kontroll					x							x	Direktor
	Personali riigikeele taseme ja ainealase keeleoskuse tõstmiseks koolitustes ja arnguprogrammides osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õpetajad, Eesti Töötukassa, Eesti Keele Instituut, Haridus- ja teadusministeerium, TÜ Narva Kolledž, Narva Metodikakeskus, keelefirmit
	Eesti keele metoodikaalastel koolitustel osalemine (LAK-õppe rakendamine)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad
	Õpetajate koostöö tõhustamine ja arendamine (ainemetoodiline töö, ainenädalate läbiviimine, projektipäevad, lõimitud tunnid ja üritused, kollegide tundide külastus jne)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhatajad, metoodilised komisjonid
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	Kooli töötajatega arenguvestluste läbiviimine										x		x	Direktor, õppealajuhatajad
	Rahuloluküsitluste läbiviimine										x			Direktor, õppealajuhatajad, IT- spetsialist, infojuht
	Kooli ainekomisjonide tööplaanide esitamine	x												Direktor, ainekomisjonide esimehed, õppealajuhatajad
	Kooli ainekomisjonide tööplaanide rakendamine		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Ainekomisjonid
	Aine- või projektinädalate läbiviimine		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, õppealajuhatajad, ainekomisjonid komisjonid, huvijuht

Aineseksioonide töö kontroll, aruannete esitamine				x						x	x		Õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed
Nooremate õpetajate toetamine. Mentorlus.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhatajad, mentor, ainekomisjonid, õpetajad
Seire üleminekuklasside õpetajate probleemide, mõttete ja vajaduste kohta	x	x		x			x		x			x	Kooli juhtkond
Üleminekuklasside õpetajate töökoosolekud	x	x		x			x		x			x	Kooli juhtkond
Eesti keeles õpetatavate õpetajate töökoosolekud	x	x		x			x		x			x	Kooli juhtkond
Õpetajate töökosolek: 1. Rääkida kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õppe- ja kasvatusala töötajatega, kel on olemas magistritaseme haridus, et nad esimesel võimalusel kutset taotleksid (õpetajate toetamine ja motiveerimine kutse omandamisel. Vajadusel koolitusele suunamine). 2. Rääkida õpetajatega, kel nõutud tasemeharidus puudub, et nad asuksid õppima (õpetajate toetamine tasemehariduse omandamisel).	x		x									x	Kooli juhtkond, kvalifikatsiooninõuetele mittevastavad õpetajad
Õpetajate koosolek: 1. Arutada, et õpetajad siduksid oma tundidel aine-, keele- ja õpioskuste eesmärgid, et oleks võimalik tunnis saavutatut analüüsida. 2. Arutada, et õpetajad annaksid igas tunnis õpilastele vajalikud sõnad, väljendid, fraasid ja lausemallid, neid harjutaksid ja õpilasi neid suhtluses kasutama innustaksid. 3. Arutada, et õpetajad häälestaksid õpilasi tunni alguses aktiveerivate ülesandeid, mille käigus õpilased saaksid rääkida ning õpitud sõnavara ja keelendeid kasutada. 4. Pöörata tähelepanu, et õpetajad kasutaksid tundides erinevaid õpilaste aktiivset osalemist eeldavaid metoodilisi võtteid ja et nad looksid õpilastele tunnis võimalikult palju võimalusi eesti	x	x			x							x	Juhtkond, eesti keele õpetajad, eesti keeles õpetatavad õpetajad

	keeles rääkida. 5. Pöörata tähelepanu, et õpetajad arendaksid tundides nii õpilaste rääkimis-, kuulamis-, kirjutamis- kui lugemisoskust. 6. Pöörata eesti keeles õpetavate õpetajate tähelepanu eestikeelse terminoloogia tutvustamisele (www.sonaveeb.ee Koolisõnastikud 2005–2010). 7. Pöörata tähelepanu klassides „rääkivate seinte“ olemasolule ja seintel olevate materjalide kasutamisele igapäevases õppetöös. 8. Suunata eesti keeles õpetavaid õpetajaid kasutama järjekindlalt põhimõtet „Üks õpetaja, üks keel“ ja seda ka väljaspool õppetunde, et pakkuda õpilastele keele-eeskuju ja luua keeleoskuse arendamist toetav keskkond.													
	Õpetajate koosolek: 1. Tundide planeerimine ja läbiviimine uutele ja algajatele õpetajatele	x	x			x								Õppealajuhatajad, mentor, ainekomisjonide esimehed
	Projektitöö jätkamine, projektide kirjutamine, projektides osalemine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhatajad, huvijuht, õpetajad
	Leida eesti keele ja eesti keeles õpetavatele õpetajatele võimalusi õppida teiste koolide kogemustest ning osaleda õpetajavahetuse projektides, et tuua kooli uusi ideid, kogemusi, meetodikaid.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, Õppealajuhatajad, õpetajad
	Täiendada ja süstematiseerida ühiseid õppematerjale ning ainealase põhisõnavara materjalipanka	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, Õppealajuhatajad, õpetajad

KOOSTÖO HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		septembe	oktoober	novembe	detsembe	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Koostöö huvigruppidega	Huvigruppidega koostöö kavandamine					x							x	Direktor, õppealajuhatajad, ainekomisjonide esimehed, majahaldur, huvijuht
	Partnerkooli leidmine ja partnerkooliga koostöö arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, õpetajad
	Välismaal partnerkoolidega koostöö arendamine (ERASMUSE projekti raames)	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhatajad, õpetajad
Koostöö lasteaedadega	Lasteaadega koostöökava planeerimine	x											x	Õppealajuhatajad, algklasside õpetajad, huvijuht
	Lasteaadega koostöökava elluviimine, ühisprojektides ja üritustes osalemine		x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, algklasside õpetajad, huvijuht
	Eelkooli töö	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhatajad, algklasside õpetajad, huvijuht
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate teavitamine kooli tegevusest ja koolis toimuvatest üritustest kooli veebilehe, e-kooli ja infostendide kaudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, koolitöötajad, huvijuht
	Vanemate üldkoosoleku läbiviimine		x	x										Direktor, klassijuhatajad, aineõpetajad, hoolekogu esimees
	Konsultatsioonid vanematele		x	x				x						Direktor, klassijuhatajad, aineõpetajad,
	Teabepäevad üleminekuklasside vanematele			x					x				x	Õppealajuhatajad, klassijuhatajad
	Teabepäevad lõpuklasside vanematele						x		x	x				Õppealajuhataja, klassijuhatajad

	Üleminekuklasside vanemate küsitlused			x					x					Õppealajuhatajad, klassijuhatajad
	Vanemate rahuloluküsitluste läbiviimine									x				Psühholoog, vanemad
Koostöö õpilasesindus	Õpilasesinduse tegevuskava koostamine	x												Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
	Õpilasesinduse tegevuskava rakendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Huvijuht, õpilasesinduse liikmed
	Õpilasesinduse uue koosseisu valimine	x	x											Huvijuht, õpilased, klassijuhatajad
	Ümarlaud õpilasesinduse liikmetega										x			Direktor, õpilasesinduse liikmed, huvijuht
	Õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine									x				Psühholoog, õpilased
Hoolekogu	Hoolekogu aruanne 2026./2027. õa eest ja tegevuskava 2027./2028. a												x	Direktor, hoolekogu liikmed
	Hoolekogu koosolekute läbiviimine					x				x			x	Direktor, hoolekogu liikmed
	Hoolekogu tegevusest ja hoolekogu koosolekutel vastuvõetud otsustest teavitamine					x				x			x	Direktor, vanemad
Õppenõukogu	Õppenõukogu koosolekute läbiviimine	x				x				x	x		x	Õppenõukogu liikmed
Kooli positiivse maine kujundamine	Tihe koostöö meedia, kooli pidaja, toetavate organisatsioonide ning Haridus- ja teadusministeeriumiga. Kooli tegevuse kajastamine meedias nii kohalikul kui ka riiklikul tasemel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kõik töötajad
	Koolis töötavate isikute tegevuste ja saavutuste esitamine avalikkusele ning kooli kui organisatsiooni presenteerimine laiemale avalikkusele	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Kõik töötajad

[illegible]

	Kooli raamatukokku vajaliku õppekirjanduse soetamine, mis vastaks kooli õppekavale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, raamatukoguhoidja, õpetajad
	Raamatukogu töö jätkamine õppekeskusena (näituste korraldamine, tundide läbiviimine, külaliste kutsumine loengute või ürituste läbiviimiseks)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Raamatukoguhoidja, õpetajad
Kooli kodulehe toimetamine ja arendamine	Kooli veebilehe uue versiooni kasutuselevõtmine	x											x	Direktor, infojuht
	Kooli kodulehel info uuendamine ja täiendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Direktor, infojuht, õpetajad
	Sotisaalmeedia tõhus kaasamine koolielu edendamiseks (FB, Instagram, TikTok)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Infojuht, huvijuht, õpetajad
Turvalisuse tagamine	Riskianalüüsi läbiviimine ja kinnitamiseks esitamine					x								Majahaldur
	Praktiline tegevus ohuolukordades tegutsemiseks									x				Majahaldur, kõik töötajad
	Kooli evakueerimisõppuse korraldamine koolitunni ja vahetunni ajal									x				Majahaldur, kõik töötajad
	Korrapidamine vahetundides	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad, õpetajad

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg												Vastutav isik
		septembe	oktoober	novembe	detsembe	jaanuar	vebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	
Õppe (sh keeleõppe) toetamine ja arendamine	Eesti keele ja eesti keeles õpetatavate õpetajate tunnivaatlused (sh üleminekuklasside õpetajad)		x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, õppealajuhatajad, mentor
	Teiste ainete õpetajate tunnivaatlused		x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, õppealajuhatajad
	Õpetajate tundide naabervaatlused (planeerida tunniplaani regulaarne koostööaeg õpetajatele)		x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, ainekomisjonid,

ning rakendada süsteemi „Õpetajalt õpetajale“, mis võimaldab külastada kolleegide tunde, jagada kogemusi ja õppida üksteise parimatest praktikatest)													õpetajad
Töökoosolek: eesti keelt ja eesti keeles õpetatavate ainete õpetamise kvaliteedi seire analüüs ning õpetamise kvaliteedi parandamise arutamine		x						x					Õppealajuhatajad, õpetajad
Töökoosolek: 1. Põhikooli lõpueksami tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine.		x	x	x	x	x	x	x					Direktor, õppealajuhataja, aineõpetajad
Töökoosolekud: 1. 4.klasside tasemetööde tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine (Tugevdada õpilaste funktsionaalset lugemisoskust, ainealast sõnavara, uurimus- ja analüüsioskusi ning suulist ja kirjalikku eneseväljendust, rakendades süsteemselt LAK-õppe metoodikat, praktilisi õpitegevusi ja digivahendeid.) 2. 3.klasside tasemetööde tulemuste parandamiseks vajalikke tegevuste kavandamine ja läbiviimine (Tugevdada õpilaste kirjutamisoskust, funktsionaalset lugemisoskust, aktiivset sõnavara, grammatikapädevust ning tööjuhiste mõistmist, kasutades süsteemselt diferentseeritud õpet, tekstiloomeülesandeid ja suulist keelepraktikat).	x	x			x	x			x	x			Õppealajuhatajad, õpetajad
Ainealase tegevuse laiendamine (aktiivsed õppemeetodid, õuesõpe, projektiõpe ja projektinädalad, digiõppepäevad jne)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Õppealajuhatajad, õpetajad
Koolisiseste eestikeelsete ürituste korraldamine		x		x		x	x			x			Huvijuht, õpetajad
Eestikeelsete ringide avamine (tantsuring, robotika, keelekohvik, mudilaskoor) ja ringitöö tegutsemine		x	x	x	x	x	x	x	x				Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, ringide juhid
Inglisekeelse õpetamise arendamine ja toetamine, lisavõimaluste loomine õpilase keeleoskuse toetamiseks – projektid, välisvõimalused keele	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, projektide eestvedaja, õpetajad.

	õpetamisel.													
	Spordipäevade läbiviimine	x					x			x			Õppealajuhatajad, liikumisõpetajad, õpetajad	
	Iseseisvaõppe päevade läbiviimine				x		x		x	x	x		Õppealajuhatajad, õpetajad	
	Kogukonnapäeva läbiviimine									x			Kogu meeskond Narva Laste Loomemaja Narva Keskraamatukogu Spordiklubi Kultuurimaja Rugodiv Spordikoolid Eesti Keele Maja	
	Projektõppe										x		Õppealajuhatajad, õpetajad	
	Matkate, aktiivse tegevuse, rattasõitude, autovaba päevade läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õppealajuhatajad, liikumisõpetajad, õpetajad	
	Lõimumise edendamine keele, kultuuri ja spordi kaudu: lõimumispäevad – Eesti iseseisvuspäeva ja Jõulude tähistamise (üks kindel teema terve kooli jaoks),				x		x			x			Õppealajuhatajad, õpetajad	
	Liikuma Kutsuva Kooli tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Õppealajuhatajad, õpetajad	
	Partnerkooliga koostöö kavandamine eesti keele oskuse tõhustamiseks (õpilaste ja õpetajate vahetus, partnerkooli õppeprotsessis osalemine, suvelaagrid)		x	x	x	x	x	x	x	x	x		Õppealajuhatajad, õpetajad	
	Eelkooli tegevus	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, algkooliõpetajad	
Kooli positiivse maine säilitamine ning kooli stabiilne komplekteerimine	1. klasside komplekteerimine									x	x	x	x	Direktor, klassijuhatajad
	Teiste klasside komplekteerimine,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad

	Klasside täituvuse piirnormi jälgimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	Personalispetsialist, direktor, hoolekogu
Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimine	Õppeedukuse analüüs õppeperioodide ja õppeaasta tulemuste lõikes			x				x			x		x	Õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid
	Loovtööde kaitsmine									x	x			Õppealajuhatajad, käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon
	Õpilaste loovtegevuse toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x					Õppealajuhataja
	Traditsiooniliste kooliürituste läbiviimine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Huvijuht, kõik kooli töötajad
Töö HEV - õpilastega	Töö andekate õpilastega kooli õppetegevuse, klassivälise tegevuse, olümpiaadidel ja õppevõistlustel osalemise kaudu	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Õppealajuhatajad, ainekomisjonid, huvijuht
	Eri- ja tõhustatud tuge vajavate õpilaste väljaselgitamine ja toetamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	HEV-koordinaator, tugispetsialistid, õpetajad
	Logopeedilist, psühholoogilist ja eripedagoogilist abi vajavate õpilaste nimekirjade koostamine ja vajaliku dokumentatsiooni vormistamine	x				x								HEV-koordinaator, tugispetsialistid, klassijuhatajad
	Õpilastele abi osutamine õpiedukusele ja koolikohustuse täitmisele negatiivselt mõjuvate põhjuste kõrvaldamiseks	x	x	x	x	x	x	x	x	x				HEV-koordinaator, tugisüsteem, õpetajad
	Individuaalsete õppekavade koostamise ja rakendamise täiustamine ning kooli tugisüsteemi tugevdamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x				HEV-koordinaator, tugisüsteem, õpetajad
Lõpueksamid ja tasemetööd	Põhikooli lõpueksamitele registreerimine					x								Õppealajuhataja, klassijuhatajad
	Proovieksamite korraldamine, läbiviimine ja analüüsimine				x	x	x	x						Õppealajuhatajad, õpetajad
	Eksamikomisjonide moodustamine ja direktori käskkirjaga kinnitamine						x	x						Direktor, õppealajuhatajad
	Tasemetöodes osalemine	x	x					x	x	x				Õppealajuhatajad, IT-spetsialist, infojuht, aineõpetajad
	Tasemetööde tulemuste analüüsimine ja saadud			x							x			Õppealajuhatajad,

[illegible]